**EKONOMSKA GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RADOVLJICA**

Gorenjska cesta 13
4240 RADOVLJICA

https://www.egss.si
e-mail: info@egss.si

# LETNI DELOVNI NAČRT

# *ZA ŠOLSKO LETO 2026/27*

**LDN JE BIL OBRAVNAVAN IN SPREJET NA SVETU ZAVODA 1. 10. 2026**

PREDSEDNICA SVETA ZAVODA:
Lidija Perše

RAVNATELJICA:
Ksenija Lipovšček

***Št.: 900-9/2026-3***

Ksenija Lipovšček
Digitalno podpisal Ksenija Lipovšček
Datum: 2026.10.05 14:47:22 +02'00'

# KAZALO VSEBINE


PREDSTAVITEV ŠOLE ... 3
SISTEMATIZACIJA IN ZASEDBA DELOVNIH MEST ... 6
*ADMINISTRATIVNO, RAČUNOVODSKO IN TEHNIČNO OSEBJE ... 6*
KADROVSKA PROBLEMATIKA ... 7
MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI ... 9
ŠTEVILO DIJAKOV V ŠOLSKEM LETU 2026/27 ... 10
SVETOVALNO DELO ... 11
*NAČRT ZA VPIS NOVINCEV ZA ŠOLSKO LETO 2027/28 ... 11*
PLAN IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH ... 12
ORGANIZACIJA POUKA IN ŠOLSKEGA DELA ... 12
IZVEDBENI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2026/27 ... 13
ŠOLSKI PREDMETNIKI ... 14
NAČINI IN POSTOPKI OCENJEVANJA ZNANJA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027 ... 17
ŠOLSKI KOLEDAR 2026/27 ... 20
GOVORILNE URE, SKUPNE GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI ... 21
PRIPRAVA NA MATURO IN POKLICNO MATURO ... 21
IZVAJANJE MATURE ... 22
POPRAVNI, DOPOLNILNI, PREDMETNI IN DIFERENCIALNI IZPITI ... 24
POGOJI, NAČIN IN POSTOPEK OPRAVLJANJA IZPITOV V ŠOLSKEM LETU 2026/2027 ... 24
OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (EG) oz. INTERESNE DEJAVNOSTI (ET) ... 28
*PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE IN VIDEOKONFERENCE ... 31*
*SESTANKI STROKOVNIH AKTIVOV ... 31*
*SVET ŠOLE ... 31*
*SVET STARŠEV ... 32*
*SKUPNOST DIJAKOV ... 32*
PLAN HOSPITACIJ ... 32
DRUGE OBLIKE DELA ... 33
PLAN SEMINARJEV IN OSTALIH OBLIK IZOBRAŽEVANJA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027 ... 33
FINANČNI PLAN ... 34
ŠOLSKI SKLAD ... 35
PRILAGAJANJE ŠOLSKE OBVEZNOSTI ... 35
PLAN IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH ... 35
REGRESIRANJE ŠOLSKE MALICE ... 36
ERASMUS+ MOBILNOST ... 37
PLAN DELA ASPNET V ŠOLSKEM LETU 2026/27 ... 37
LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE 2026/2027 ... 41
SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM ... 43
OPOMBE ... 45

# PREDSTAVITEV ŠOLE

| | |
|---|---|
| Uradni naziv: | EKONOMSKA GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RADOVLJICA |
| Naslov: | Gorenjska cesta 13, 4240 RADOVLJICA |
| Telefon: | 04 537 35 13 |
| Elektronska pošta: | info@egss.si |
| Internet: | https://www.egss.si |
| ID za DDV: | SI95864717 |
| Transakcijski račun: | 01100-6030704403 |

## USTANOVITELJ:

Vlada RS (sklep Vlade RS, št. 01403-40/2023/4 z dne 28.3. 2023)
Šola je pravna naslednica nekdanje Ekonomske gimnazije in srednje šole Radovljica, ki je bila ustanovljena 8. junij 2010.

Šola je bila ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov, ki jih za izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo.
Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, ki jih lahko zavod opravlja, so določene s sklepom o ustanovitvi.

Šola opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje M/ 80.210
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje M/ 80.220 in
- dejavnost knjižnic O/ 92.511

Šola omogoča dokončanje izobraževanja po iztekajočih se programih še dve leti po tem, ko izobraževanje po teh programih zaključi zadnja generacija dijakov, vpisanih v iztekajoči program.

Šola opravlja še druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, in sicer:

- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje M/ 80.422
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja K/ 73.101
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije K/ 73.102
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja K/ 73.201
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike K/ 73.202
- prevajanje K/ 74.851
- fotokopiranje in drugo razmnoževanje K/ 74.852
- druga splošna tajniška opravila K/ 74.853

**EKONOMSKA GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RADOVLJICA**

je zavod, ki izvaja 3 programe:

program:
EKONOMSKA GIMNAZIJA
program:
EKONOMSKI TEHNIK
program:
MEDIJSKI TEHNIK

| **SVET ŠOLE (13 ČLANOV):** | |
|---|---|
| **5 predstavnikov delavcev šole**<br>( po abecednem redu) | • Martina Basej Blaško<br>• Karmen Gogala<br>• Nevenka Kunšič<br>• Lidija Perše<br>• Helena Thilakarathna Velikanje |
| **3 predstavniki staršev** | • Nadomestni član<br>• Nadomestni član<br>• Nadomestni član |
| **3 predstavniki ustanovitelja** | • Nataša Pfajfar<br>• Justin Luka Poličar<br>• Tanja Silič |
| **2 predstavnika dijakov** | • Neža Bavdek, 3.a<br>• Jaka Tičar, 3. f |

| **SVET STARŠEV** | |
|---|---|
| Predsednik sveta staršev: | • Nadomestni član |
| | • 22 predstavnikov staršev |

| **DIJAŠKA SKUPNOST** | |
|---|---|
| Predsednik dijaške skupnosti:<br>podpredsednica | • Gašper Vovčak<br>• Nikolina Benić |

| **ORGANI UPRAVLJANJA** | |
|---|---|
| Ravnateljica: | Ksenija Lipovšček |
| Pomočnica ravnateljice: | Irena Pungerčar |

**VODJE AKTIVOV ZAVODA**

| **AKTIV** | |
|---|---|
| aktiv učiteljev matematike | Nevenka Kunšič |
| aktiv učiteljev slovenščine | Ana Hlebanja |
| aktiv učiteljev angleščine in nemščine | Benjamina Cerkovnik |
| aktiv učiteljev ekonomskih predmetov | Lidija Perše |
| aktiv učiteljev zgodovine, geografije, sociologije, psihologije in umetnosti | Maša Slatnar |
| aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov: biologije, kemije, fizike + laborant | Karmen Gogala |
| aktiv učiteljev športne vzgoje | Luka Baloh |

| | |
|---|---|
| aktiv učiteljev medijskih predmetov in infor. | Sabina Mevlja |

**ŠOLSKI RAZVOJNI TIM**

Šolski razvojni tim **(ŠRT**) deluje kot TIM za kakovost v sestavi Jasmina Gregorc, Francka Ropret, Sabina Mevlja, in Irena Papac, Irena Pungerčar, se mesečno sestaja pri ravnateljici in obravnava razvojne pobude ter uresničevanje Razvojnega načrta šole.

**KOMISIJA ZA KAKOVOST**

Sestavlja jo: Nevenka Kunšič, Maša Krkovič, Domen Tavčar, Francka Ropret in po en predstavnik dijakov, staršev ter delodajalcev.

**PROMOCIJSKA DEJAVNOST ŠOLE**

Sodelavci, ki sodelujejo in prevzemajo določene platforme so: Sabina Mevlja (koordinator – vodja),

Ana Hlebanja in Iztok Pungaršek - spletna stran, Gal Nagode - TikTok in YouTube, Anže Rozman - Instagram, Jasmina Gregorc- Facebook, Irena Pungerčar/Maša K. - OŠ.

**PRITOŽBENA KOMISIJA** deluje v sestavi: Jasmina Gregorc (vodja), Francka Ropret in zunanji član iz sosednje šole SIC Radovljica. Zunanja članica pritožbene komisije na SIC je Irena Pungerčar/Francka Ropret.

**KOMISIJA ZA GDPR**

deluje v sestavi: vodja Mojca Slivnik in člana Domen Tavčar ter Tomaž Radšel/Nina Štular Kastelic

**ODBOR ŠOLSKEGA SKLADA** deluje v sestavi: Lidija Perše, Jasna Smajič, Jasmina Gregorc in trije predstavniki staršev

**KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE**: Manca Mrak, Luka Baloh, Domen Tavčar

**ORGANIZATOR TUTORSTVA**: Benjamina Cerkovnik

**ORGANIZATOR MALICE:** Karmen Gogala

**ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH:** Irena Pungerčar/Maša Krkovič

**ORGANIZATOR OIV:** Tina Opalk Knaus

**ORGANIZATOR PUD:** Katja Poljanec, Eva Žganjar

**KOORDINATOR ERASMUS+:** Helena Thilakarathna Velikanje

**KOORDINATOR ZA ŠPORT:** Lidija Perše

**MENTOR DIJAŠKE SKUPNOSTI:** Helena Thilakarathna Velikanje

# SISTEMATIZACIJA IN ZASEDBA DELOVNIH MEST

LEGENDA :

| | | | |
|---|---|---|---|
| ANG | angleščina | MAT | matematika |
| ANI | animacija | MAK | materialno knjigovodstvo |
| BIO | biologija | MEP | medijski projekti |
| BPO | bančno poslovanje | MMP | multimedijska produkcija |
| EKN | ekonomija | MOB | medijsko oblikovanje |
| EGE | ekonomska geografija | PIN | poslovna informatika |
| EZG | ekonomska zgodovina | PMS | poslovno in medijsko sporočanje |
| EKP | ekonomika poslovanja | PNE | poslovna nemščina |
| FKN | finančno knjigovodstvo | POD | podjetništvo |
| FIZ | fizika | POK | poslovno komuniciranje |
| FOT | fotografija | POP | poslovanje podjetij |
| GEO | geografija | PPM | praktični primeri iz matematike |
| GMP | grafični in medijski procesi | PPR | poslovni projekti |
| GOB | grafično oblikovanje | PSI | psihologija |
| IKT | informacijsko-komun. tehnologija | PUD | delovna praksa |
| INF | informatika | SGO | sodobno gospodarstvo |
| ISZ | izražanje s sliko in zvokom | SIM | snemanje in montaža |
| KEM | kemija | SLO | slovenščina |
| KOP | komercialno poslovanje | SOC | sociologija |
| KTR | kakovost in trženje | ŠVZ | športna vzgoja |
| LUM | likovna umetnost | TIR | tipografija in reprodukcija |
| NEM | nemščina | UME | umetnost |
| NPT | neposredno trženje | ZGO | zgodovina |

## ADMINISTRATIVNO, RAČUNOVODSKO IN TEHNIČNO OSEBJE

| | |
|---|---|
| tajnica VIZ VI: | Mojca SLIVNIK |
| računovodkinja: | Martina STRLE |
| vzdrževalec računalniške opreme: | Domen TAVČAR |
| tehnični sodelavec: | Primož ZORKO |
| hišnik: | Brane RAZINGAR |
| čistilka: | Blanka PEHARC |
| čistilka: | Mira TODOROVIĆ |
| čistilka: | Slavica GORČAN |
| čistilka: | Nika MAROLT |

## KADROVSKA PROBLEMATIKA

| | Ime in priimek | Uči predmete |
|---|---|---|
| 1. | Luka BALOH,<br>mag. prof. šp. vzg. | ŠVZ |
| 2. | Jaka BANKO,<br>prof. fiz. in teh. | FIZ |
| 3. | Martina BASEJ BLAŠKO,<br>prof. mat. | MAT |
| 4. | Benjamina CERKOVNIK,<br>prof. nem. in zgod. | NEM, tutorstvo |
| 5. | Marko DOLENŠEK,<br>dipl. inž. mat. | MAT, PPM |
| 6. | Jasmina GREGORC,<br>prof. ang. in nem. | ANG |
| 7. | Karmen GOGALA,<br>prof. biol. in gosp. | BIO |
| 8. | Ana HLEBANJA,<br>prof. slov. | SLO |
| 9. | Sonja JANŠA GAZIČ,<br>univ. dipl. um. zgod. | LUM, UME |
| 10. | Matic JUGOVIC,<br>absolvent ang. | ANG |
| 11. | Tadeja KLINAR,<br>univ. dipl. nem. – prev. in prof. ang. | ANG, NEM |
| 12. | Marjanca KOMAR,<br>mag. prof. pouč. fiz. in mat. | MAT, PPM |
| 13. | Samo KRALJ SERŠA,<br>prof. geog. in zgod. | ZGO |
| 14. | Maša KRKOVIČ,<br>mag. psihosoc. svet. | svetovalno delo |
| 15. | Nevenka KUNŠIČ,<br>prof. mat. | MAT, PPM |
| 16. | Aljaž LAVRIČ,<br>mag. obl. vizual. kom. | SIM |
| 17. | Sabina MEVLJA,<br>univ. dipl. inž. graf. tehnol. | TIR |
| 18. | Manca MRAK,<br>mag. posl. ved | BPO, EKP, KOP, MAK, POP, PPR, SGO |
| 19. | Gal NAGODE<br>dipl. multim. prod. | ISZ, MMP |
| 20. | Maja NAJDIČ<br>univ. dipl. obl. in mag. diz. | GMP, KTR, ISZ, TIR |
| 21. | Tina OPALK KNAVS<br>mag. prof. pouč. lik. pedag. | GOB, ISZ, PMS |

| | | |
|---|---|---|
| 22. | Irena PAPAC<br>univ. dipl. ekon. | EKN, POD, SGO |
| 23. | Lidija PERŠE,<br>univ. dipl. ekon. | EKP, FIK, FOP, KOP, KTR, POP, POS, SGO |
| 24. | Uroš PIKEC,<br>prof. šp. vzg. | ŠVZ |
| 25. | Marja PODJED,<br>prof. nem. in univ. dipl. soc. kult. | NEM, PNE, SOC |
| 26. | Katja POLJANEC,<br>univ. dipl. ekon. | EKN, POD, POP, PPM, SGO |
| 27. | Žiga PRIMOŽIČ,<br>univ. dipl. ekon. | NPT, PPR |
| 28. | Iztok PUNGARŠEK,<br>prof. mat. in rač. | INF, MOB, POS |
| 29. | Irena PUNGERČAR,<br>univ. dipl. psih. | pomočnica ravnateljice, svetovalno delo |
| 30. | Tomaž RADŠEL,<br>prof. slov. in soc. | SLO, ADR |
| 31. | Francka ROPRET,<br>univ. dipl. psih. | MEP, PMS, PSI,<br>karierno svetovanje |
| 32. | Anže ROZMAN,<br>mag. prof. pouč. mat. in rač. | INF, MOB |
| 33. | Magdalena ROZMAN,<br>prof. slov. in univ. dipl. bibl. | SLO |
| 34. | Maša SLATNAR,<br>mag. prof. geog. in zgod. | GEO |
| 35. | Jasna SMAJIČ,<br>prof. šp. vzg. | ŠVZ |
| 36. | Nina ŠTULAR KASTELIC,<br>mag. prof. angl. in slov. | ANG, SLO |
| 37. | Domen TAVČAR,<br>dipl. inf. org. (UN) | IKT |
| 38. | Helena THILAKARATHNA VELIKANJE,<br>prof. zgo. in univ. dipl. bibl. | knjižničarka |
| 39. | mag. Anja TOLAR TOMŠIČ<br>akad. slik., BA anim. | ANI |
| 40. | Katja TURK,<br>mag. prof. angl. | ANG |
| 41. | Maja ZALOKAR,<br>univ. dipl. inž. kem. tehnol. | KEM |
| 42. | Tina ŽAGAR PERNAR,<br>prof. slov. in univ. dipl. lit. komp. | SLO |
| 43. | Eva ŽGANJAR,<br>univ. dipl. inž. graf. tehnol. | FOT, TIR |

Nekateri učitelji imajo pogodbi o zaposlitvi na dveh šolah: Sonja JANŠA GAZIČ in Jaka BANKO.

# MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI

Dijakom je na voljo 16 klasičnih učilnic, opremljenih z računalnikom in projektorjem, pet računalnic, predavalnica, video studio, novi studio za šolski radio, knjižnica s klubskim prostorom, arhiv knjižnice, prenovljena telovadnica z dvema vadbenima enotama, laboratorij, jedilnica in garderoba z omaricami (583).

Trenutno na šoli razpolagamo z naslednjimi prostori, namenjenimi pouku:

| Zap. št. | Učilnica | Kapaciteta |
|---|---|---|
| 1 | 1 | splošna – 24 sedežev |
| 2 | 2 | splošna - 24 sedežev |
| 3 | 3 | splošna - 24 sedežev |
| 4 | 4 | splošna – 32 sedežev |
| 5 | 5 | splošna – 32 sedežev |
| 6 | 6 | splošna – 32 sedežev |
| 7 | 7 | splošna – 32 sedežev |
| 8 | 8 | naravoslovna učilnica – 32 sedežev |
| 9 | 9 | splošna – 32 sedežev |
| 10 | 10 | splošna – 32 sedežev |
| 11 | 11 | splošna – 32 sedežev |
| 12 | 12 | splošna – 32 sedežev |
| 13 | 13 | splošna – 32 sedežev |
| 14 | 14 | splošna – 32 sedežev |
| 15 | 15 | splošna – 32 sedežev |
| 16 | predavalnica | 108 sedežev |
| 17 | multimedijska učilnica | specialna – 32 sedežev in 18 računalnikov |
| 18 | učna firma | specialna – 17 sedežev (+6) in 23 računalnikov |
| 19 | računalnica 1 | specialna – 17 sedežev in računalnikov |
| 20 | računalnica 2 | specialna – 17 sedežev in računalnikov |
| 21 | računalnica 5 | specialna – 17 sedežev in računalnikov |
| 22 | radio studio (novo) | specialna |
| 23 | video studio | specialna |
| 24 | telovadnica 1 | večja |
| 25 | telovadnica 2 | manjša |

# ŠTEVILO DIJAKOV V ŠOLSKEM LETU 2026/27

| PROGRAM | RAZR. | M | Ž | SKUPAJ |
|---|---|---|---|---|
| Ekonomska gimnazija | **1. G** | 11 | 19 | 30 |
| **Skupaj 1. letnik** | | **11** | **19** | **30** |
| Ekonomska gimnazija | **2. G** | 5 | 19 | 24 |
| Ekonomska gimnazija | **2. H** | 11 | 11 | 22 |
| **Skupaj 2. letnik** | | **16** | **30** | **46** |
| Ekonomska gimnazija | **3. G** | 10 | 13 | 23 |
| **Skupaj 3. letnik** | | **10** | **13** | **23** |
| Ekonomska gimnazija | **4. G** | 10 | 6 | 16 |
| Ekonomska gimnazija | **4. H** | 8 | 10 | 18 |
| **Skupaj 4. letnik** | | **18** | **16** | **34** |
| ***EKONOMSKA GIMNAZIJA SKUPAJ*** | | ***55*** | ***78*** | ***133*** |
| Ekonomski tehnik | **1. E** | 11 | 21 | 32 |
| **Skupaj 1. letnik** | | **11** | **21** | **32** |
| Ekonomski tehnik | **2. E** | 15 | 11 | 26 |
| Ekonomski tehnik | **2. F** | 12 | 14 | 26 |
| **Skupaj 2. letnik** | | **27** | **25** | **52** |
| Ekonomski tehnik | **3. E** | 13 | 11 | 24 |
| Ekonomski tehnik | **3. F** | 8 | 4 | 12 |
| **Skupaj 3. letnik** | | **21** | **15** | **36** |
| Ekonomski tehnik | **4. E** | 12 | 14 | 26 |
| **Skupaj 4. letnik** | | **12** | **14** | **26** |
| ***EKONOMSKI TEHNIK SKUPAJ*** | | ***71*** | ***75*** | ***149*** |
| Medijski tehnik | **1. A** | 20 | 8 | 28 |
| Medijski tehnik | **1. B** | 9 | 20 | 29 |
| **Skupaj 1. letnik** | | **29** | **28** | **57** |
| Medijski tehnik | **2.A** | 18 | 10 | 28 |
| Medijski tehnik | **2.B** | 8 | 16 | 24 |
| **Skupaj 2. letnik** | | **26** | **26** | **52** |
| Medijski tehnik | **3.A** | 14 | 14 | 28 |
| Medijski tehnik | **3.B** | 17 | 13 | 30 |
| **Skupaj 3. letnik** | | **31** | **27** | **58** |
| Medijski tehnik | **4.A** | 15 | 11 | 26 |
| Medijski tehnik | **4.B** | 14 | 8 | 22 |
| Medijski tehnik | **4.C** | 9 | 14 | 23 |
| **Skupaj 4. letnik** | | **38** | **33** | **71** |
| ***MEDIJSKI TEHNIK SKUPAJ*** | | ***124*** | ***114*** | ***238*** |
| **VSI SKUPAJ** | | **250** | **267** | **517** |

# SVETOVALNO DELO

Svetovalna dejavnost v šoli se prične že pred vpisom v srednješolske programe, ko z informiranjem in svetovanjem pomagamo osnovnošolcem pri njihovi pomembni odločitvi o nadaljnjem izobraževanju.

Svetovalna služba si skupaj z vsemi delavci prizadeva za ugodno počutje dijakov na naši šoli ter za prijazne in konstruktivne medsebojne odnose. Zavedamo se, da bomo le z učinkovitim in takojšnjim razreševanjem problemov, ki nastajajo v procesu izobraževanja, ter z upoštevanjem potreb vseh udeležencev (dijakov, staršev, učiteljev in drugih delavcev šole) oblikovali najboljše pogoje za ustvarjalno delo in uresničitev ciljev, med katerimi je na prvem mestu uspešen zaključek šolanja vseh naših dijakov.

Svetovalna služba poleg spremljanja napredovanja dijakov od vstopa v šolo do zaključka šolanja nudi dijakom in staršem svetovanje ob težavah na učnem in tudi drugih področjih dijakovega razvoja ter načrtno informira in usmerja dijake na študijskem (poklicnem) področju.

## NAČRT ZA VPIS NOVINCEV ZA ŠOLSKO LETO 2027/28

Izvedba nalog vpisa dijakov v 1. letnik programov ekonomska gimnazija, ekonomski tehnik in medijski tehnik bo potekala po programu, rokovniku in pod vodenjem **Sektorja za srednje šole Ministrstva RS za vzgojo in izobraževanje.**

Načrtujemo /predlagamo vpis:
**28 novincev (1 oddelek) v začetni letnik programa ekonomska gimnazija**
**56 novincev (2 oddelka) v začetni letnik programa ekonomski tehnik**
**56 novincev (2 oddelka) v začetni letnik programa medijski tehnik**

**Pogoje za vpis** v naše programe bodo imeli učenci, ki bodo uspešno končali osnovno šolo. V primeru omejitve vpisa, bo izbor za sprejem novincev opravljen na podlagi uspeha in meril, ki jih je sprejel minister za vzgojo in izobraževanje.

**Informiranje in svetovanje v zvezi z vpisom** izvaja svetovalna služba vzporedno s samo aktivnostjo vpisa že v jesenskih mesecih in prav do zaključka vpisa. V oktobru, novembru in decembru bodo **učencem zaključnih letnikov in njihovim staršem** po osnovnih šolah na področju zgornje Gorenjske predstavljeni programi, potek šolanja in možnosti po šolanju pri katerih sodelujejo tudi dijaki in učitelji.

# PLAN IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Udeleženci izobraževanja odraslih programov medijski tehnik, ekonomski tehnik in ekonomska gimnazija bodo v šolskem letu 2026/2027 pridobivali svoja znanja v obliki samoizobraževanja. Samoizobraževanje je primerna oblika izobraževanja za kandidate, ki želijo opraviti še kak manjkajoči izpit za dokončanje enega od programov, za katere izobražujemo na naši šoli.
Samoizobraževanje pomeni:
Da se udeleženci na predmetne izpite pripravljajo popolnoma samostojno, brez organiziranih predavanj.
Predmetni izpiti se opravljajo v razpisanih izpitnih rokih, ki so objavljeni na začetku vsakega šolskega leta na spletni strani šole.
Informacije o predmetu, seznam literature oziroma interno gradivo dobijo na konzultaciji pri učitelju, ki predmet poučuje.
Udeleženci, ki želijo konzultacije pri posameznem predmetu, se zanje individualno dogovorijo.

Šolsko leto se bo začelo 1. 10. 2026 in končalo 30. 9. 2027. Šola kot organizator in izvajalec izobraževanja zagotavlja za mentorje in spraševalce učitelje z ustrezno izobrazbo in so učitelji našega rednega srednješolskega izobraževanja.

Predmetnik prilagajamo kandidatom glede na predhodno pridobljena znanja.
Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja v sestavi MAJA ZALOKAR, EVA ŽGANJAR, LIDIJA PERŠE in NEVENKA KUNŠIČ obravnava vloge kandidatov in na osnovi dokazil priznava pridobljena znanja. Za vsakega kandidata je potrebno sestaviti OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT.
Izpite bodo udeleženci opravljali v razpisanih rokih in v dodatnih rokih, ki jih bo potrdila ravnateljica.

# ORGANIZACIJA POUKA IN ŠOLSKEGA DELA

Pouk poteka v dopoldanskem času. Predura se začne ob 7.10, osma ura pa se konča ob 14.35, deveta pa ob 15.25. Malica je organizirana v več skupinah drugo, tretjo četrto ali peto uro. Odmor za malico se kombinira s prostimi urami.
Osem ur pouka za različne oddelke posamično izvajamo na Zavodu za izobraževanje odraslih.

| | |
|---|---|
| **predura** | 7.10 – 7.55 |
| **1.** | 8.00 - 8.45 |
| **2.** | 8.50 - 9.35 |
| **3.** | 9.40 - 10.25 |
| **4.** | 10.30 - 11.15 |
| **5.** | 10.20 - 12.05 |
| **6.** | 12.10 - 12.55 |
| **7.** | 13.00 - 13.45 |
| **8.** | 13.50 - 14.35 |
| **9.** | 14.40 - 14.25 |

# IZVEDBENI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

V gimnazijskem programu so zaradi priprav na maturo ponujene dodatne ure pri naslednjih predmetih:

**Dodatne ure za vse:**

| **Predmet:** | | **Ure** | | **Letnik** | |
|---|---|---|---|---|---|
| slovenščina | | 1 | | 4. | |
| angleščina | | 1 | | 4. | |
| matematika | | 1 | | 4. | |

**Dodatne ure – izbirni del:**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| psihologija | | 2 | | 2. | samo za tiste, ki so se prijavili za maturo |
| angleščina | | 1 | | 4. | samo za tiste, ki so se prijavili za maturo |
| (višji nivo) | | | | | |
| matematika | | 1 | | 4. | samo za tiste, ki so se prijavili za maturo |
| (višji nivo) | | | | | |
| nemščina | | 1 | | 4. | samo za tiste, ki so se prijavili za maturo |
| zgodovina | | 3 | | 4. | samo za tiste, ki so se prijavili za maturo |
| ekonomska zgodovina | | 1 | | 4. | samo za tiste, ki so se prijavili za maturo |
| geografija | | 3 | | 4. | samo za tiste, ki so se prijavili za maturo |
| ekonomska geografija | | 1 | | 4. | samo za tiste, ki so se prijavili za maturo |

# ŠOLSKI PREDMETNIKI

***PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK***

| Predmet | | 1. letnik | 2. letnik | 3. letnik | 4. letnik |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Splošnoizobraževalni predmeti (število ur na teden)** | | | | | |
| slovenščina | SLO | 4 | 4 | 3 | 3 |
| angleščina | ANG | 3 | 3 | 3 | 3 |
| matematika | MAT | 3 | 3 | 3 | 2 |
| umetnost | UME | 2 | | | |
| zgodovina | ZGO | 3 | | | |
| geografija | GEO | 2 | | | |
| psihologija | PSI | | | 2 | |
| sociologija | SOC | | 2 | | |
| nemščina | NEM | 2 | 2 | 2 | |
| kemija | KEM | 3 | | | |
| biologija | BIO | | 3 | | |
| športna vzgoja | ŠVZ | 3 | 3 | 2 | 2 |
| **B. Strokovnoteoretični predmeti (število ur na teden)** | | | | | |
| poslovni projekti | PPR | 1/2 | 0/2 | 0/2 | |
| poslovanje podjetij | POP | | | 0/4 | 2/2 |
| ekonomika poslovanja | EKP | 2/1 | 2/2 | | |
| sodobno gospodarstvo | SGO | | 1/1 | 3/1 | 3/1 |
| materialno knjigovodstvo | MAK | | | 2/2 | |
| komercialno poslovanje | KOP | 1/1 | 1/1 | | |
| bančno poslovanje | BPO | | | | 2/1 |
| **C. Izbirni predmeti (število ur na teden)** | | | | | |
| neposredno trženje | NPT | | | 3/0 | |
| poslovno in medijsko sporočanje | PMS | | 2/1 | | |
| finančno knjigovodstvo | FIK | | | | 2/1 |
| poslovna nemščina | PNE | | | | 2 |
| praktični primeri iz matematike | PPM | | | | 3/1 |
| finančno opismenjevanje | FOP | | | | 2 |
| **Č. Praktično izobraževanje (število ur na teden)** | | | | | |
| delovna praksa | PUD | | | 152 | |
| **D. Interesne dejavnosti (število ur na leto)** | | | | | |
| aktivno državljanstvo | ADR | | 35 | | |
| interesne dejavnosti | IND | 96 | 108 | 18 | 92 |

***PROGRAM: MEDIJSKI TEHNIK***

| **Predmet** | | **1. letnik** | **2. letnik** | **3. letnik** | **4. letnik** |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Splošnoizobraževalni predmeti (število ur na teden)** | | | | | |
| slovenščina | SLO | 4 | 4 | 3 | 3 |
| matematika | MAT | 3 | 3 | 3 | 2 |
| angleščina | ANG | 3 | 3 | 3 | 3 |
| umetnost | UME | 2 | | | |
| zgodovina | ZGO | 3 | | | |
| geografija | GEO | 2 | | | |
| psihologija | PSI | | | 2 | |
| fizika | FIZ | | 3 | | |
| kemija | KEM | 3 | | | |
| športna vzgoja | ŠVZ | 3 | 3 | 2 | 2 |
| **B. Strokovni moduli (število ur na teden)** | | | | | |
| grafično oblikovanje | GOB | 3 | 3 | | |
| grafični in medijski procesi | GMP | 3 | | | |
| informacijsko-komun. tehnologija | IKT | 0/2 [1] | | | |
| tipografija in reprodukcija | TIR | | 3/2* | 3/2* | 3/2* |
| medijsko oblikovanje | MOB | | 0/2* | 2/2* | 2/1* |
| izražanje s sliko in zvokom | ISZ | | 1/1* | 2/1* | |
| snemanje in montaža | SIM | | | 1/2* | |
| multimedijska reprodukcija | MMP | | | | 2/1* |
| kakovost in trženje | KTR | | | | 3 |
| **C. Izbirni predmeti (število ur na teden)** | | | | | |
| nemščina | NEM | 2 | 2 | 2 | |
| praktični primeri iz matematike | PPM | | | | 1 |
| animacija | ANI | | | 1/1* | 2/2 |
| fotografija | FOT | | 2/1 | | |
| medijski projekti | MPR | | | | 1 |
| **Č. Praktično izobraževanje (število ur na leto)** | | | | | |
| delovna praksa | PUD | | | 152 | |
| **D. Interesne dejavnosti (število ur na leto)** | | | | | |
| aktivno državljanstvo | ADR | | 35 | | |
| interesne dejavnosti | IND | 96 | 146* | 18 | 92 |

[1] Teoretični/praktični pouk

V šolskem letu 2026/27 bodo dijaki prakso opravljali v Sloveniji, 30 dijakov pa v tujini prek EASMUS+ programa. Prakso bodo dijaki opravljali strnjeno od 22. maja do 18. junija 2027.

***PROGRAM: EKONOMSKA GIMNAZIJA***

| **Predmet** | | **1. letnik** | **2. letnik** | **3. letnik** | **4. letnik** |
|---|---|---|---|---|---|
| **A. Obvezni predmeti (število ur na teden)** | | | | | |
| slovenščina | SLO | 4 | 4 | 4 | 4 + 1 |
| matematika | MAT | 4 | 4 | 4 | 4 + 1* |
| angleščina | ANG | 3 | 3 | 3 | 3 + 1* |
| nemščina | NEM | 3 | 3 | 3 | 3 + 1* |
| ekonomija | EKN | 2 | 2 | 3 | 2 + 2** |
| zgodovina | ZGO | 2 | 2 | 2 | +3** |
| športna vzgoja | ŠVZ | 3 | 3 | 3 | 3 |
| likovna umetnost | LUM | 2 | | | |
| geografija | GEO | 2 | 2 | 2 | +3** |
| biologija | BIO | 3 | 2 | | |
| kemija | KEM | 3 | 2 | | |
| psihologija | PSI | | | 2 | +6** |
| sociologija | SOC | | 2 | | |
| informatika | INF | 2 | 2 | | |
| podjetništvo | POD | | 2 | 3 | 3 |
| **B. Izbirni predmeti (število ur na teden)** | | | | | |
| poslovanje | POS | | | | |
| poslovna informatika (sklop c) | PIN | | | 1 | |
| finance | FIN | | | 1 | |
| ekonomska zgodovina ali<br>ekonomska geografija | EZG<br>EGE | | | | 1** |
| **C. Obvezne izbirne vsebine (število ur na leto)** | | | | | |
| aktivno državljanstvo | ADR | | | 35 | |
| obvezne izbirne vsebine | OIV | 90 | 90 | 55 | 30 |

*Priprave na maturo

** V primeru, da dijak izbere predmet na splošni maturi.

ADR se lahki izvaja tudi v strnjeni obliki, na pr. obisk parlamenta in vlade.

# NAČINI IN POSTOPKI OCENJEVANJA ZNANJA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Šolska pravila ocenjevanja znanja veljajo od 13. 1. 2026.

Merila, oblike in načini ocenjevanja, izpitni red, omejitve ter napredovanje in ponavljanje so opredeljena s Šolskimi pravili ocenjevanja znanja.

Podrobnejše načine in oblike preverjanja znanja za posamezni predmet določajo učni načrti in načrti ocenjevanja znanja. Po potrebi in glede na razmere (model) jih dopolni strokovni aktiv, zapisniki so sestavni del LDN in so objavljeni v TEAMS-ih. Skladno s pravili in dogovori v aktivu učitelji dopolnijo načrte ocenjevanja znanja in z njimi seznanijo dijake. V programih srednjega strokovnega izobraževanja se znanje ocenjuje po sklopih.

Ravnateljica in razredniki jih do 30. septembra predstavijo razrednim skupnostim, na roditeljskem sestanku in na svetu staršev.

***PROGRAM: EKONOMSKA GIMNAZIJA***

| **PREDMET** | ***NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA*** | | | |
|---|---|---|---|---|
| slovenščina | ustno | pisno | | |
| angleščina | ustno | pisno | | |
| nemščina | ustno | pisno | | |
| matematika | ustno | pisno | | drugo |
| športna vzgoja | | | vaje/ nastop | |
| informatika | ustno | | projektno delo | |
| poslovna informatika | | sem. naloga | projektna naloga | poročila |
| finančno knjigovodstvo | ustno | pisno | | |
| likovna umetnost | ustno | pisno | | izdelki |
| biologija | ustno | pisno | vaje | |
| kemija | ustno | pisno | vaje | izdelki |
| ekonomija | ustno | pisno | | |
| psihologija | ustno | pisno | | |
| sociologija | ustno | pisno | | |
| zgodovina | ustno | pisno | | |
| geografija | ustno | pisno | | |
| podjetništvo | ustno | pisno | | izdelek |
| ekonomska zgodovina | ustno | pisno | projektna naloga | |
| ekonomska geografija | ustno | pisno | seminarska naloga | poročila |

***PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK***

| **PREDMET** | ***NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA*** | | |
|---|---|---|---|
| slovenščina | ustno | pisno | |
| angleščina | ustno | pisno | |
| nemščina | ustno | pisno | |
| matematika | ustno | pisno | drugo |
| geografija | ustno | pisno | |
| zgodovina | ustno | pisno | |
| biologija | ustno | pisno | |
| umetnost | ustno | pisno | izdelki |
| športna vzgoja | | | vaje/ nastop |
| sociologija | ustno | pisno | |
| **STROKOVNI MODULI** | | | |
| M1 – poslovni projekti | ustno | pisno | izdelki |
| M2 – poslovanje podjetij | ustno | pisno | izdelek / nastop |
| M3 – ekonomika poslovanja | ustno | pisno | izdelki |
| M4 – sodobno gospodarstvo | ustno | pisno | |
| M6 – materialno knjigovodstvo | ustno | pisno | |
| M7 – komercialno poslovanje | ustno | pisno | |
| M13 – neposredno trženje | ustno | pisno | izdelki / zagovor |
| OK – praktični primeri iz mat. | ustno | pisno | izdelki |
| OK – poslovna nemščina | ustno | pisno | |
| OK – bančno poslovanje | ustno | pisno | |
| OK - poslovno in medijsko sporočanje | ustno | pisno | izdelki |
| OK – praktični primeri iz matematike | ustno | pisno | |
| OK – finančno knjigovodstvo | ustno | pisno | |
| OK – finančno opismenjevanje | ustno | pisno | |

***PROGRAM: MEDIJSKI TEHNIK***

| **PREDMET** | ***NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA*** | | | |
|---|---|---|---|---|
| slovenščina | ustno | pisno | nastop | |
| angleščina | ustno | pisno | | |
| matematika | ustno | pisno | | drugo |
| športna vzgoja | | | vaje/nastop | |
| umetnost | ustno | pisno | izdelki | |
| zgodovina | ustno | pisno | | |
| fizika | ustno | pisno | | |
| kemija | ustno | pisno | | |
| psihologija | ustno | pisno | | |
| **STROKOVNI MODULI** | | | | |
| grafično oblikovanje | | | izdelki | |
| grafični in medijski procesi | ustno | pisno | | |
| informacijsko komunikacijska tehn. | | pisno | izdelki | drugo |
| tipografija in reprodukcija | ustno | pisno | izdelki | |
| medijsko oblikovanje | | pisno/praktično | izdelki | |
| izražanje s sliko in zvokom | ustno ali pisno | | izdelki | |
| snemanje in montaža | ustno ali pisno | | izdelki | |
| multimedijska produkcija | ustno ali pisno | | izdelki | |
| kakovost in trženje | ustno | pisno | | |
| OK - animacija | ustno ali pisno | | izdelki | |
| OK- praktični primeri iz matematike | | pisno | izdelki | |
| OK - fotografija | ustno ali pisno | | izdelki | |
| OK – medijski projekti | | pisno | izdelki | |
| delovna praksa | | pisno | poročilo o delu | zagovor |

Obvezni načini so: najmanj 2 oceni v ocenjevalnem obdobju in najmanj 1 ustna v šolskem letu.

# ŠOLSKI KOLEDAR 2026/27

Koledar je sestavljen na osnovi izhodišč Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 50/2012) in Okrožnice Ministrstva za šolstvo in šport o šolskem koledarju za šolsko leto 2026/27.
Koledar upošteva tudi interesne dejavnosti in obvezne izbirne vsebine, ki so predpisane za posamezni program. Pri nekaterih predvidenih dejavnostih je možna sprememba termina (športni dan, razni strokovni ogledi, spomladanski kulturni dan). Program aktivnega državljanstva v okviru OIV v 2. letniku ET in MT in 3. letniku EG se izvaja bodisi v urniku kot nadomeščanja odsotnih učiteljev ali strnjeno v okviru tabora (2.letnik) oz. projektov. Spremembe so možne tudi pri načrtu dela učiteljskega zbora. Podrobnejši razpored dejavnosti vsebuje LDN. Zaposleni in udeleženci izobraževanja bodo o spremembah terminov pravočasno obveščeni.

**ZAČETEK POUKA**

| | |
|---|---|
| TOREK | 1. september |

**KONEC POUKA**

| | | |
|---|---|---|
| PETEK | 21. maj | ZAKLJUČNI LETNIKI |
| ČETRTEK | 24. junij | OSTALI LETNIKI |

**OCENJEVALNI OBDOBJI**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | od | 2. septembra | do | 15. januarja |
| 2. | od | 18. januarja | do | konca pouka |

**POČITNICE**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| od | 26. oktober | do | 30. oktober | JESENSKE |
| od | 28. decembra | do | 31. december | NOVOLETNE |
| od | 22. februarja | do | 26. februarja | ZIMSKE |
| od | 28. aprila | do | 1. maj | PRVOMAJSKE |

**POUKA PROSTI DNEVI, PRAZNIKI**

| | | |
|---|---|---|
| SOBOTA | 31. oktober | DAN REFORMACIJE |
| NEDELJA | 1. november | DAN SPOMINA NA MRTVE |
| PETEK | 25. december | BOŽIČ |
| SOBOTA | 26. december | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
| PETEK, SOBOTA | 1. in 2. januar | NOVO LETO |
| PONEDELJEK | 8. februar | SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK |
| PONEDELJEK | 29. marec | VELIKONOČNI PONEDELJEK |
| TOREK | 27. april | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU |
| SOBOTA, NEDELJA | 1. in 2. maj | PRAZNIK DELA |

**INFORMATIVNI DAN**

| | |
|---|---|
| PETEK | 12. februar |
| SOBOTA | 13. februar |

## GOVORILNE URE, SKUPNE GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Zaradi možnih sprememb urnika so govorilne ure objavljene samo na spletni strani šole (www.egss.si).

| SKUPNE GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI | |
|---|---|
| 10. 9. 2026<br>15. 1. 2027 | roditeljski sestanki<br>roditeljski sestanki |
| 15. 10. 2026 | skupne govorilne ure |
| 10. 12. 2026 | skupne govorilne ure |
| 11. 3. 2026 | skupne govorilne ure |
| 15. 4. 2026 | skupne govorilne ure |

Vsak učitelj ima enkrat na teden govorilne ure dopoldne.

## PRIPRAVA NA MATURO IN POKLICNO MATURO

Ekonomska gimnazija se zaključi z maturo, srednja strokovna šola pa s poklicno maturo.
Aktivnosti v zvezi z maturo in poklicno maturo koordinira tajnica šolske maturitetne komisije Nevenka Kunšič. Predvideno število dijakov, ki bodo zaključili šolanje v tem šolskem letu:

| PROGRAM | ODDELKI | MATURA | POKLICNA MATURA |
|---|---|---|---|
| **EKONOMSKA GIMNAZIJA** | 4. g + 4.h | 34 | |
| **EKONOMSKI TEHNIK** | 4. e | | 26 |
| **MEDIJSKI TEHNIK** | 4.a + 4.b + 4.c | | |
| **SKUPAJ** | | 24 | 75 |

Intenzivne priprave na zaključek izobraževanja potekajo v 4. letniku srednje šole. Dijaki se pripravljajo pri naslednjih izbirnih predmetih splošne mature: nemščina, ekonomija, zgodovina, geografija, psihologija in sociologija (en dijak). 24 dijakov poklicne mature je prijavilo še en predmet splošne mature.

Matura se lahko opravlja tudi iz drugih maturitetnih predmetov, vendar na šoli, ki dijake na te predmete pripravlja. O tem se šoli dogovorita med seboj.

Dijaki opravljajo maturo iz naslednjih predmetov:

| **Splošna matura** | |
|---|---|
| **SKUPNI DEL** | |
| slovenščina | pisni in ustni izpit |
| matematika | pisni in ustni izpit |
| angleščina | pisni in ustni izpit |
| **IZBIRNI DEL** | |
| nemščina | pisni in ustni izpit |
| zgodovina | pisni izpit in vaje |
| geografija | pisni izpit in vaje |
| ekonomija | pisni izpit |
| psihologija | pisni izpit in seminarska naloga |
| **Poklicna matura** | |
| **SKUPNI DEL** | |
| slovenščina | pisni in ustni izpit |
| angleščina/nemščina ali matematika | pisni in ustni izpit |
| **IZBIRNI DEL – EKONOMSKI TEHNIK** | |
| gospodarstvo | pisni in ustni izpit |
| strokovni predmet | izdelek oz. storitev in zagovor |
| **IZBIRNI DEL – MEDIJSKI TEHNIK** | |
| medijska in grafična tehnologija | pisni in ustni izpit |
| strokovni predmet | izdelek in zagovor |
| **Izpitni roki** | |
| splošna matura | spomladanski in jesenski rok |
| poklicna matura | spomladanski in jesenski rok |
| popravni izpiti | spomladanski in jesenski rok |

## IZVAJANJE MATURE

Dijak se mora 60 dni pred splošno ali poklicno maturo prijaviti k opravljanju mature. Tri dni pred začetkom izpitov se od mature odjavi, če ne izpolnjuje pogojev. Za naslednji izpitni rok se mora ponovno prijaviti.

Dijak ima lahko dva popravna izpita, če je uspešno opravil tri izpite splošne mature oz. dva izpita poklicne mature.

V enem izpitnem roku lahko izboljšuje eno ali več ocen, vendar šele takrat, ko je uspešno opravil vse maturitetne izpite.

Dejavnosti v zvezi z maturo koordinira tajnica šolske maturitetne komisije. To je za SM in PM Nevenka Kunšič. Vse informacije o maturi se nahajajo na spletni strani www.ric.si.

**Matura za šolsko leto 2026/27**

| Datum | Aktivnosti | SM | PM |
|---|---|---|---|
| 4. 5. 2027 | Slovenščina – esej | x | |
| 29. 5. 2027 | Začetek mature v spomladanskem izpitnem roku | x | x |
| 8. 7. 2027 | Seznanitev kandidatov z uspehom na PM | | x |
| 13. 7. 2027 | Seznanitev kandidatov z uspehom na SM | x | |
| 21. 8. 2027 | Začetek mature v jesenskem izpitnem roku | x | x |
| 8. 9. 2027 | Seznanitev kandidatov z uspehom na PM | | x |
| 16. 9. 2027 | Seznanitev kandidatov z uspehom na SM | x | |

Poklicna matura se opravlja iz naslednjih predmetov:

***PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK***

| | | |
|---|---|---|
| slovenščina | pisno | ustno |
| angleščina/nemščina ali matematika (po izbiri dijaka) | pisno | ustno |
| gospodarstvo | pisno | ustno |
| izdelek oz. storitev in zagovor | izdelek | zagovor |

***PROGRAM: MEDIJSKI TEHNIK***

| | | |
|---|---|---|
| slovenščina | pisno | ustno |
| angleščina/nemščina ali matematika (po izbiri dijaka) | pisno | ustno |
| medijska in grafična tehnologija | pisno | ustno |
| izdelek oz. storitev in zagovor | izdelek | zagovor |

***PROGRAM: EKONOMSKA GIMNAZIJA***

Splošna matura se opravlja iz naslednjih **obveznih** predmetov:

| | | |
|---|---|---|
| slovenščina | pisno | ustno |
| angleščina | pisno | ustno |
| matematika | pisno | ustno |

Splošna matura se opravlja iz naslednjih **izbirnih** predmetov:

| | | |
|---|---|---|
| nemščina | pisno | ustno |
| ekonomija | pisno | vaje |
| zgodovina | pisno | vaje |
| psihologija | pisno | seminarska naloga |

# POPRAVNI, DOPOLNILNI, PREDMETNI IN DIFERENCIALNI IZPITI

| | |
|---|---|
| 21. – 29. 9. 2026 | pisni in ustni izpiti<br>popravni, razredni, predmetni, diferencialni |
| 23. – 27. 11. 2026 | ustni izpiti<br>razredni, predmetni, diferencialni |
| 11. –15. 1. 2027 | pisni in ustni izpiti<br>razredni, predmetni, diferencialni |
| 16. – 19. 3. 2027 | pisni in ustni izpiti<br>razredni, predmetni, diferencialni |
| 28. 6. – 2. 7. 2027 | pisni in ustni izpiti<br>popravni, razredni, predmetni, diferencialni |
| 16. – 20. 8. 2027 | pisni in ustni izpiti<br>popravni, razredni, predmetni, diferencialni |

# POGOJI, NAČIN IN POSTOPEK OPRAVLJANJA IZPITOV V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

**IZPITNI ROKI so usklajeni z določili šolskega koledarja, ki ga je izdal minister.**

Skladno s Pravilnikom o ocenjevanju v srednjih šolah (Ur. Št. 30/18 26. 4. 2018), Šolskimi pravili ocenjevanja znanja (dopolnitve 1. 9. 2023) in Pravilnikom o maturi (Ur. L. št. 50/93, 52/94, 20/95, 77/95, 26/96, 5,/97, 84/97, 32/98, 2/02) je na naši šoli možno opravljati naslednje izpite:

- popravne
- predmetne
- sprejemne
- diferencialne
- dopolnilne
- maturitetne
- izpite za odrasle

Dijak, ki do konca pouka v tekočem šolskem letu ni dosegel minimalnih standardov znanja pri največ treh predmetih in je ocenjen z nezadostno oceno oziroma ni ocenjen, opravlja popravne oziroma dopolnilne izpite v rednih izpitnih rokih.
Izpiti se opravljajo pred tričlansko komisijo. Komisijo imenuje ravnateljica izmed članov učiteljskega zbora. Sestava komisije mora biti strokovna.

Komisijo sestavljajo :
- izpraševalec
- predsednik
- član

Izpraševalec je praviloma učitelj, ki poučuje v oddelku, ki ga obiskuje kandidat.

Teme, naloge in vprašanja za izpite pripravi strokovni aktiv posameznega predmetnega področja, če strokovnega aktiva ni, pa izpraševalec posameznega predmeta.

Način opravljanja izpita poleg naštetih pravilnikov določajo še:

- izpitni katalogi
- predmetni katalogi
- učni načrti
- sklepi strokovnih aktivov na šoli

Popravni, predmetni, diferencialni in dopolnilni izpiti se lahko opravljajo iz naslednjih predmetov:

***PROGRAM: EKONOMSKA GIMNAZIJA***

| **PREDMET** | **NAČIN OPRAVLJANJA** | |
|---|---|---|
| slovenščina | ustno | pisno |
| angleščina | ustno | pisno |
| nemščina | ustno | pisno |
| matematika | ustno | pisno |
| športna vzgoja | izvedba vaje | |
| informatika | ustno | pisno |
| poslovna informatika | | seminarska naloga |
| likovna umetnost | ustno | |
| biologija | ustno | |
| kemija | ustno | |
| ekonomija | ustno | |
| psihologija | ustno | |
| sociologija | ustno | |
| zgodovina | ustno | |
| geografija | ustno | |
| podjetništvo | ustno | |
| ekonomska zgodovina | ustno | |
| ekonomska geografija | ustno | |

***PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK***

| PREDMET | NAČIN OPRAVLJANJA | |
|---|---|---|
| slovenščina | ustno | pisno |
| angleščina | ustno | pisno |
| nemščina | ustno | pisno |
| matematika | ustno | pisno |
| geografija | ustno | |
| zgodovina | ustno | |
| biologija | ustno | |
| umetnost | ustno | |
| športna vzgoja | vaje/ nastop | |
| informatika | ustno | pisno/izdelek |
| sociologija | ustno | |
| poslovna informatika | ustno | pisno |
| ekonomija | ustno | |
| praktični pouk | pisno/izdelek | poročilo o delu |
| **STROKOVNI MODULI** | | |
| M1 – poslovni projekti | pisno/izdelek | |
| M2 – poslovanje podjetij | ustno/izdelek | nastop |
| M3 – ekonomika poslovanja | pisno/ustno | |
| M4 – sodobno gospodarstvo | ustno | |
| M6 – materialno knjigovodstvo | pisno/ustno | |
| M7 – komercialno poslovanje | ustno | |
| M10 – bančno poslovanje | ustno | |
| OK – neposredno trženje | pisno/ustno | izdelek |
| OK – praktični primeri iz mat. | ustno | |
| OK – poslovna nemščina | pisno | ustno |
| OK – finančno knjigovodstvo | pisno | |
| OK – finančno opismenjevanje | pisno | ustno |
| OK – poslovno in medijsko sporočanje | ustno | izdelek |

***PROGRAM: MEDIJSKI TEHNIK***

| PREDMET | NAČIN OPRAVLJANJA | |
|---|---|---|
| slovenščina | ustno | pisno |
| angleščina/nemščina | ustno | pisno |
| matematika | ustno | pisno |
| športna vzgoja | | |
| umetnost | ustno | izdelek |
| zgodovina | ustno | |
| fizika | ustno | pisno |
| kemija | ustno | |
| grafično oblikovanje | | praktično |
| grafični in medijski procesi | ustno | |
| informacijsko komunikacijska tehnologija | pisno | praktično |
| tipografija in reprodukcija | pisno | praktično |
| medijsko oblikovanje | pisno | praktično |
| kakovost in trženje | ustno | |
| izražanje s sliko in zvokom | ustno | izdelek |
| snemanje in montaža | ustno | izdelek |
| multimedijska produkcija | | izdelek |
| poslovna nemščina | ustno | pisno |
| praktični primeri iz matematike | ustno | |
| fotografija | ustno | praktično |
| animacija | ustno | izdelek |
| medijski projekti | | izdelek |

**MATURITETNI IZPITI**

Dijak ima lahko dva popravna izpita, če je uspešno opravil tri izpite splošne mature oz. dva izpita poklicne mature. V enem izpitnem roku lahko izboljšuje eno ali več ocen, vendar šele takrat, ko je uspešno opravil vse maturitetne izpite.

Dijak se mora 60 dni pred splošno ali poklicno maturo prijaviti k opravljanju mature. Tri dni pred začetkom izpitov odda spričevala oz. se od mature odjavi, če ne izpolnjuje pogojev. Za naslednji izpitni rok se mora ponovno prijaviti.

Dejavnosti v zvezi z maturo koordinira tajnica šolske maturitetne komisije Nevenka Kunšič.

Vse informacije o maturi se nahajajo na spletni strani www.ric.si.

# OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (EG)
# OZ. INTERESNE DEJAVNOSTI (ET)

Dijaki programa **EKONOMSKA GIMNAZIJA –** 90 ur OIV letno, 4. letnik 30 ur

Dijaki programa **EKONOMSKI in MEDIJSKI TEHNIK –** 96 ur v 1., 143 v 2., 21 v 3. in v 4. letniku 92 ur ID.

## Načrt dejavnosti OIV in ID

***PROGRAM: EKONOMSKA GIMNAZIJA***

| | **Število ur** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Letnik** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| **A) Vsebine, obvezne za vse** | | | | |
| športne dejavnosti | | | | |
| športni dan | 3× 6 | 3 × 6 | 2 × 6 | 6 |
| kulturne dejavnosti | | | | |
| gledališče | 6 | 6 | 7 | 6 |
| šolske proslave | 3 × 2 | 3 × 2 | 3 × 2 | 3 × 2 |
| knjižnično-informacijska znanja | 6 | 6 | | 3 |
| zdravstvena vzgoja | | 15 | | |
| aktivno državljanstvo | | | 35 | |
| poslovno komuniciranje | | 15 | | |
| dejavnost s projektnim delom | | | 30 | |
| **Skupaj A** | **36** | **66** | **90** | **21** |
| **B) Obvezna ponudba šole** | | | | |
| logika (sklop) | 16 | 16 | | |
| medpredmetne vsebine | 8* | 8* | | |
| raziskovalno delo | 12* | 8* | | |
| obvladovanje tipkovnice (sklop) | 24 | 24 | | |
| prostovoljno socialno delo (sklop) | 40 | 40 | | |
| prva pomoč | | 16 | | |
| športni tabori in šola v naravi | 10* | 14* | | |
| učenje učenja (sklop) | 16 | | | |
| verstva in etika (sklop) | 16 | 16 | | |
| **C) Prosta izbira dijakov** | | | | |
| sklop C | 30* | 30* | | 12 |
| **Skupaj B in/ali C** | **46** | **30** | **0** | **12** |
| **Skupaj** | **82** | **96** | **90** | **33** |

* Vsebine, vključene v tabor

***PROGRAMA: EKONOMSKI in MEDIJSKI TEHNIK***

| | Število ur | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Letnik** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| **A) Vsebine, obvezne za vse** | | | | |
| športne dejavnosti | | | | |
| športni dan | 3 × 6 | 4 × 6 | 2 × 6 | 3 × 6 |
| kulturne dejavnosti | | | | |
| gledališče | 6 | 2 x 6 | | 6 |
| razstave | 3 | 2 x 3 | | 3 |
| filmske predstave | 3 | 3 | 3 | 3 |
| šolske proslave | 3 × 2 | 3 × 2 | 3 × 2 | 3 × 2 |
| ogled študijske knjižnice, izobraževalne ustanove | 6 | | | |
| kulturne in zgodovinske znamenitosti | 6 | | | |
| aktivno državljanstvo | | 35 | | |
| zdravstvena vzgoja | | 18 | | |
| **Skupaj A** | **48** | **104** | **21** | **36** |
| **B) Obvezno za program ekonomski in medijski tehnik** | | | | |
| metode učenja | 6 | | | |
| naravoslovni/ekološki dan | 6 | 2 x 6 | | 4 |
| poklicno področje | | 13 | | 10 |
| strokovno področje/sejem | 6 | 14 | | |
| poklicno usmerjanje | | | | 6 |
| poklicno področje (delovna praksa) | | | 152 | |
| **Skupaj B** | **18** | **39** | **152** | **20** |
| **C) Prosta izbira dijakov** | | | | |
| sklop C | 30* | 30* | 0 | 36 |
| **Skupaj C** | **30** | **0** | **0** | **36** |
| **Skupaj** | **96** | **143** | **21** | **92** |

V okviru tabora se pod prosto izbiro dijakov 1. in 2. letniku prizna 30 ur. V 2. letniku tabor deloma nadomesti ure OIV iz sklopa A in B ( 6 ur športni dan, 6 ur aktivno državljanstvo, 6 ur zdravstvene vzgoje, 6 ur naravoslovni dan in 6 ur strokovno področje).

**Prosta izbira dijakov:**

| Dejavnost | Št. ur |
|---|---|
| aktivno sodelovanje na šolskih prireditvah | 16 ali več |
| angleška, nemška bralna značka | 15 |
| ASP Net: celoletno aktivno sodelovanje | 24 |
| bralni klub (v šoli) | 30 |
| bralni klub za srednješolce (knjižnica A. T. L.) | 24 |

| | |
|---|---|
| CPP | 16 |
| Kolesarski izlet v okviru Evropskega tedna mobilnosti | 6 ur |
| ekskurzije | 12 na dan |
| nadstandardna ekskurzija | 36 |
| gledališki abonma | 25 |
| humanitarno prostovoljno delo, učna pomoč | 40 ali več |
| košarka, odbojka, nogomet (šolsko prvenstvo) | 24 |
| novinarski prispevki | 24 |
| osnovni principi govora in gibanja | 35 |
| planinski pohod | 12 na dan |
| plesne vaje | 16 |
| pogovorne urice | 30 |
| priprava in udeležba na šolskem tekmovanju | do 10 |
| priprava in udeležba na regijskem tekmovanju | do 15 |
| priprava in udeležba na državnem tekmovanju | do 25 |
| prva pomoč | 12 |
| raziskovalne naloge | 24 |
| ročna dela | 35 |
| sfriziraj šolo | 16 ali več |
| sodelovanje na natečajih | 16 |
| sodelovanje pri promociji EGSŠ | 24 |
| šolski radio | 32 |
| šolsko gledališče | 35 |
| tečaj desetprstnega slepega tipkanja | 24 |
| tujejezična bralna značka | 15 |
| udeležba na Ljubljanskem maratonu | 8 |
| tutorstvo | po realizaciji |
| zastopanje, sodelovanje pri promociji EGSŠ | po realizaciji |

**Udeležili se bomo tekmovanj pri:**

- **splošno izobraževalnih predmetih**: slovenščina, matematika, tuji jeziki, likovna umetnost. logika.
- **strokovnih predmetih**: ekonomija, podjetništvo, računovodstvo, finančna pismenost, ekonomiada, snemanje in montaža, fotografija, grafično oblikovanje.
- Redno se bomo udeleževali tudi ***športnih tekmovanj s področja:***

  Ljubljanski maraton, odbojka, nogomet, košarka, VSL, plavanje, športno plezanje, atletika, dvoranski hokej.

**Nosilci teh aktivnosti so mentorji dijakom in vodje posameznih predmetnih aktivov.**

## PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE IN VIDEOKONFERENCE

**Pedagoške in študijske konference** se sklicujejo v izbranih terminih ob četrtkih.
Po potrebi sklicujemo še krajše pedagoške konference. **Oddelčne konference** se sklicujejo na pobudo razrednika, učitelja, razreda, svetovalne delavke ali ravnateljice. Namenjene so obravnavanju aktualnih vprašanj in iskanju pobud ter razreševanju problemov. Razredniki vsak mesec oddajo poročilo o posebnostih v razredu in opozorijo na dijake, ki potrebujejo pozornost in pomoč.
**Projektni tim** se s člani srečuje večkrat pred izvedbo projekta in enkrat po izvedenem projektu. Sestavljata ga najmanj dva učitelja. Vodja projektnega tima oddaja poročilo ravnateljici in v MS Teams..

## SESTANKI STROKOVNIH AKTIVOV

Sklicatelj aktiva je praviloma vodja aktiva, lahko pa tudi drug član ali ravnateljica, odvisno od problematike in tematike, ki se bo obravnavala.
Strokovni aktivi se sestajajo v napovedanih terminih, predvidoma enkrat mesečno po potrebi, najmanj pa trikrat letno. Za programa ekonomski in medijski tehnik se po enotah vnaprej določajo minimalni standardi znanj in zapišejo v načrt ocenjevanja znanj ter objavijo dijakom v e-učilnicah. V primeru izrednih razmer se lahko spremenijo oz. dopolnjujejo.
Vodja aktiva objavi poročilo v E-zbornici (Teams) .

## SVET ŠOLE

| DATUM | TEMATIKA |
|---|---|
| **1. oktober 2026** | • Potrditev novih članov<br>• Obravnava poročila o delu in dosežkih v preteklem šolskem letu<br>• Obravnava in potrditev LDN<br>• Napoved števila oddelkov za šol. leto 2026/27<br>• Pobude in vprašanja |
| **februar 2027** | • Obravnava in potrditev finančnega in vsebinskega poročila ter finančni načrt<br>• Ocena ravnateljice<br>• Pobude in vprašanja |

**SVET STARŠEV**

| DATUM | TEMATIKA |
|---|---|
| **1. 10. 2026** | • Potrditev novih članov, izvolitev predsednika in podpredsednika<br>• Potrditev članov odbora šolskega sklada<br>• Obravnava Poročila o uresničitvi delovnega načrta šole v preteklem š. l.<br>• Obravnava predloga LDN za šolsko leto 2026/27<br>• Obravnava tekoče problematike |

**SKUPNOST DIJAKOV**

| DATUM | TEMATIKA |
|---|---|
| **16. 9. 2026** | • Obravnava Poročila o uresničitvi delovnega načrta šole v preteklem š. l.<br>• Obravnava LDN za šolsko leto 2026/27<br>• Časovnica volitev predsednika dijaške skupnosti in dveh predstavnikov dijakov v svet šole<br>• Obravnava tekoče šolske problematike, pobude<br>• Vključevanje dijakov v načrtovane šolske aktivnosti |
| **med šolskim letom** | • Obravnava tekoče šolske problematike |
| **april 2026** | • Obravnava tekoče problematike, evalvacija<br>• Predlogi za dvig kakovosti učno-vzgojnega programa šole<br>• Materialni in prostorski pogoji<br>• Predlog organizacije pouka v šolskem letu 2027/28 |

***Opomba:***
Če bo potrebno, bodo lahko sklicani strokovni organi šole tudi izven zgoraj navedenih terminov.

# PLAN HOSPITACIJ

V šolskem letu načrtujemo eno do pet hospitacij pri vseh novih učiteljih, spodbujamo kolegialne hospitacije, tako da bo učitelj enkrat v vlogi izvajalca učne ure, drugič v vlogi opazovalca. Hospitacije so vnaprej napovedane in jih spremlja ravnateljica. Spremlja in ocenjuje se učiteljevo pripravo in nastop, upoštevanje sodobnih načel poučevanja ter odzivnost in sodelovanje dijakov ob učiteljevim vodenju. V tekočem šolskem letu bo poudarek na spremljanju preverjanja in ocenjevanja znanja. S hospitacijami bomo začeli v mesecu oktobru. Ravnateljica spremlja tudi dejavnosti: tabori, ekskurzije, PUD v tujini.

# DRUGE OBLIKE DELA

Sodelovanje med učitelji, katerega najbolj neposredni obliki sta sodelovalno in **timsko poučevanje**, je usmerjeno v različne cilje. Timsko delo in sodelovanje tako v fazi priprav kot izvedb učnih ur, bogati dijake in tudi izvajalce, torej učitelje same. Učitelja v paru načrtujeta in izpeljeta bodisi posamezne ure ali projektno učenje. Ob tem tako učitelji kot dijaki profesionalno in osebnostno rastejo.

Timsko delo vodi v izboljšave, ki dijakom in učiteljem posredno prinesejo prednosti, saj ne gre preprosto za seštevek znanj in učnih pridobitev, temveč omogoča povezovanje in uporabo znanja v različnih učnih in življenjskih situacijah. Dober primer za to je projektno učenje, ki ga na ravni šole načrtujemo in prakticiramo z vsemi oddelki na koncu pouka od 21. do 23. junija. Zadnji dan organiziramo predstavitev projektnih dejavnosti dijakom in delavcem šole.

Med zaposlenimi na šoli spodbujamo tudi druge oblike dela:

- najmanj enoletna dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa po načelih in elementih **formativnega spremljanja** v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;
- najmanj enoletna dokumentirana izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa z **inovativno uporabo sodobnih tehnologij** v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja med udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;
- najmanj enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h **krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja** in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;
- dokumentirano enoletno vodenje kolegialnega coachinga za skupino strokovnih delavcev z vsaj šestimi srečanji.

# PLAN SEMINARJEV IN OSTALIH OBLIK IZOBRAŽEVANJA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Strokovni delavci imajo pravico do 5-dnevnega izobraževanja v tekočem šolskem letu. V ta sklop ne sodijo pedagoške in študijske konference, ki so predvidene v šolskem koledarju ali LDN. Učitelji, ki svoje delo dopolnjujejo drugje ali imajo manjšo učno obveznost, imajo pravico do sorazmernega deleža izobraževanja.

Namesto počitniških dni šola organizira seminarje po pouku v popoldanskem času in ob sobotah. V mesecu maju bomo izvedli predavanje za GDPR.

Tri učiteljice in ravnateljica so članice projektne skupine za prenovo izobraževalnih programov na CPI.

Učitelji se še dodatno izobražujejo v okviru svojega strokovnega področja v študijskih skupinah. V tekočem šolskem letu se bodo učitelji strokovnih predmetov vključevali v strokovne razprave na ravni študijskih skupin v zvezi s prenovo programov ekonomski in medijski tehnik.

Učitelji se bodo izobraževali tudi v tujini preko programa Erasmus+. Na izobraževanje se je prijavijo učitelji, ki poiščejo ustrezno organizacijo, kjer se bodo izpopolnjevali. Poseben poudarek dajemo sledenju na delovnem mestu.

Učitelj lahko del izobraževanj prenese v naslednje šolsko leto. Izobraževanje je izjemoma lahko tudi daljše, če je to v interesu zavoda. Veliko izobraževanj bo potekalo na daljavo.

**Ravnateljica potrjuje prijave** o posamičnem izobraževanju in izpopolnjevanju (56. člen KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja) preko aplikacije KATIS. Nekaj seminarjev in izobraževanj bo izvedenih v sklopu pedagoških oziroma študijskih konferenc. Učitelji in ravnateljica se udeležujejo tudi strokovnih seminarjev, ki jih organizira CPI in Zavod RS za šolstvo in šport. ***Učitelji, ki poučujejo maturitetne predmete, se bodo redno izobraževali po ponujenih programih.***

Ravnateljica se bo udeleževala rednih srečanj ravnateljskega združenja, Zveze gimnazij Zveze srednjih šol in dijaških domov in usposabljanj v okviru pristojnih šolskih institucij za boljše načrtovanje, organizacijo in izvedbo učno - vzgojnega dela in delovnega procesa. Skupaj s sodelavcem Tomažem Radšelom izvajata določene vsebine aktivnega državljanstva za dijake 2. letnika ET, ET ter 3. EG. Po potrebi se ravnateljica/ravnatelj vključuje v program Erasmus+ kot spremljevalna oseba ali se udeleži pripravljalnega obiska v primeru iskanja novih partnerskih organizacij za izvajanje praktičnega usposabljanja dijakov v tujini.

# FINANČNI PLAN

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Republika Slovenija.

Letni delovni načrt šole je pripravljen za posamezno šolsko leto, financiranje pa poteka po koledarskem letu, zato bo to podrobneje predstavljeno v Poslovnem poročilu, ki ga bo svet šole potrjeval v februarju za koledarsko leto 2026. Iz izkušenj prejšnjih let lahko predvidevamo, da bo večino prihodka prišlo iz naslova proračunskih sredstev (več kot 90 %), saj je osnovni program dolžan financirati ustanovitelj, to je Republika Slovenija. V šolskem letu 2026/27 bomo po oceni stanja iz preostanka prihrankov sredstev preteklih let kupili potrebno opremo in investirali v šolsko stavbo in prostor. Načrtujemo dograditev dvigala za invalida in prevoz malice ob stranskem vhodu do prvega nivoja.

Šola poleg sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje pridobiva sredstva tudi iz naslednjih virov:

- z izobraževanjem odraslih
- iz prispevkov dijakov oziroma staršev
- s sredstvi od prodaje storitev in izdelkov
- z donacijami, prispevki sponzorjev ter
- iz drugih virov **(projekti)**

Poraba sredstev bo usmerjena predvsem na naslednje postavke:

- sredstva, namenjena osebnim dohodkom, ki predstavljajo več kot 80 % sredstev
- materialni stroški (okrog 20 %)

# ŠOLSKI SKLAD

Z namenom, da bi dijakom in delavcem šole zagotovili boljše pogoje dela, zbiramo sredstva v šolski sklad. Namen sklada je pridobivanje sredstev iz prostovoljnih prispevkov staršev, občanov, donacij, sponzorstva in drugih virov.

Sredstva naj bi bila namenjena financiranju dejavnosti, ki niso sestavni del obveznega izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.

Sredstva so namenjena izključno dvigu standarda pouka in financiranju nadstandardnih storitev, ki jih nudi šola. Zbrana sredstva bomo namenili za tiskanje publikacij in šolskega časopisa, fotokopije učnega gradiva, nakup materialov za likovno umetnost, organizacijo in izvedbo kulturnih prireditev.

Predvideni prostovoljni stroški za dijaka ne glede na usmeritev so od 10 - 30 € po izbiri.

# PRILAGAJANJE ŠOLSKE OBVEZNOSTI

S Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti, ki ga je sprejel minister za šolstvo in šport in je sestavni del šolskih pravil v srednjih šolah, so določene prilagoditve obveznosti dijakom, ki se vzporedno izobražujejo v dveh šolah, dijakom, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju, in dijakom, ki so perspektivni ali vrhunski športniki.

Šola bo na podlagi obstoječe zakonodaje in internih pravil prilagajala šolske obveznosti tudi drugim dijakom, ki se redno in intenzivno ukvarjajo z dejavnostjo na športnem področju ali imajo druge utemeljene razloge (materinstvo, daljše slabe zdravstvene ali socialne razmere, aktivno in redno udejstvovanje dijaka na kulturnem področju).

Dijaki, ki se ukvarjajo z dejavnostjo na športnem področju, bodo dokazila, ki se nanašajo na prilagajanje obveznosti, lahko oddali vsako leto do vključno 30. septembra. Na podlagi Pravilnika o prilagajanju obveznosti v šoli za status športnika, oddane prošnje, predloženih dokazil in programa treningov ter obveznosti v športnem klubu, bo dijak prejel ustrezen sklep o dodelitvi statusa športnika.

# PLAN IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Udeleženci izobraževanja odraslih programov medijski tehnik, ekonomski tehnik in ekonomska gimnazija bodo v šolskem letu 2026/2027 pridobivali svoja znanja v obliki samoizobraževanja. Samoizobraževanje je primerna oblika izobraževanja za kandidate, ki želijo opraviti še kak manjkajoči izpit za dokončanje enega od programov, za katere izobražujemo na naši šoli.

Samoizobraževanje pomeni:
Da se udeleženci na predmetne izpite pripravljajo popolnoma samostojno, brez organiziranih predavanj.
Predmetni izpiti se opravljajo v razpisanih izpitnih rokih, ki so objavljeni na začetku vsakega šolskega leta na spletni strani šole.
Informacije o predmetu, seznam literature oziroma interno gradivo dobijo na konzultaciji pri učitelju, ki predmet poučuje.
Udeleženci, ki želijo konzultacije pri posameznem predmetu, se zanje individualno dogovorijo.
Šolsko leto se bo začelo 1. 10. 2026 in končalo 30. 9. 2027. Šola kot organizator in izvajalec izobraževanja zagotavlja za mentorje in spraševalce učitelje z ustrezno izobrazbo in so učitelji našega rednega srednješolskega izobraževanja.
Predmetnik prilagajamo kandidatom glede na predhodno pridobljena znanja.
Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja v sestavi IZTOK PUNGARŠEK, MAJA ZALOKAR (nadomestna), EVA ŽGANJAR, LIDIJA PERŠE in NEVENKA KUNŠIČ obravnava vloge kandidatov in na osnovi dokazil priznava pridobljena znanja. Za vsakega kandidata je potrebno sestaviti OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT.
Izpite bodo udeleženci opravljali v razpisanih rokih in v dodatnih rokih, ki jih potrdi ravnateljica/ravnatelj.

# REGRESIRANJE ŠOLSKE MALICE

Na osnovi izpolnjevanja kriterija bo CSD dijaku dodelil subvencionirano malico. Ostali dijaki plačajo malico v celoti, to je 4 €. Starši in dijaki do 5. v mesecu preko eAsistenta sproti preverjajo in podajo ugovor na izračun prevzetih oz. neprevzetih obrokov. Nato Šola izdaja mesečni račun staršem dijaka in pritožba ni več možna.
Če je dijak na malico naročen in je pravočasno ne odjavi in ne malica, plača ceno malice za neodjavljen dan. Pravočasna odjava se šteje en delovni dan vnaprej, do 11. ure. V primeru, da se odjave za manjkajoči dan ne izbere, mora naročnik poravnati celotni znesek neprevzete malice. Odjavljanje malic poteka preko eAsistenta.
V primeru bolezni, samo z zdravniškim opravičilom, lahko odjavo obroka za isti dan uredite, zjutraj, do 8.00 na prehrana@egss.si.
Hrano nam od 3. septembra 2018 dobavlja Slorest d.o.o., ki je bil v letu 2026 ponovno izbran za dve leti v skladu s pravili javnega naročanja na razpisu.
Dijaki izbirajo med šestimi vrstami toplega obroka. V izrednih razmerah zagotavljamo samo hladno malico. Izvajanje malice koordinira Karmen Gogala.

# ERASMUS+ MOBILNOST

Naša šola je pridobila Akreditacijo Erasmus na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki nam zagotavlja izvajanje mobilnosti do decembra 2027. Praktično usposabljanje z delom bodo dijaki, v manjših skupinah, predvidoma opravljali na Portugalskem, na Irskem in na Malti. V šolskem koledarju smo že določili datume, začetek 24. 5. 2027 in konec 18. 6. 2027, odvisno od razpoložljivih letalskih povezav, sam projekt in obveznosti trajajo do 31. 8. 2027. Vsako skupino dijakov bo v času mobilnosti spremljala vsaj ena spremljevalna oseba. Pred odhodom bomo izvedli intenzivne priprave, da se bodo dijaki spoznali z destinacijo in zadolžitvami, ki jih čakajo izven dela v določenih podjetjih. Predvidevamo 7 do 9 mobilnosti zaposlenih na šoli. Vsako skupino dijakov spremljata izmenično dva spremljevalca. Med zaposlenimi spodbujamo predvsem sledenje na delovnem mestu na strokovnem področju v tujih organizacijah in ustanovah.
Pri izvajanju se bomo držali standardov kakovosti določenih s strani Evropske unije in naših začrtanih učnih ciljev:

Cilj 1: Izboljšanje poklicnih, jezikovnih in medkulturnih kompetenc dijakov.
Cilj 2: Izboljšati vključevanje mladih na trg dela.
Cilj 3: Izboljšanje jezikovnih, osebnih, medkulturnih in strokovnih kompetenc osebja.

# PLAN DELA ASPNET V ŠOLSKEM LETU 2026/27

Delo šol, ki smo članice ASPnet, temelji na štirih Delorsovih stebrih izobraževanja, ki so:
Učiti se, da bi vedeli!
Učiti se delati!
Učiti se bivati!
Učiti se živeti skupaj!

Na naši šoli se bomo še naprej trudili slediti smernicam ASPnet z obeleževanjem različnih mednarodnih dni ter z vključevanjem in sodelovanjem na projektih drugih slovenskih in tujih šol. Z različnimi pristopi kot so usvajanje (spodbujanje novih pristopov poučevanja in učenja, ki temeljijo na temeljnih vrednotah in predanosti UNESCO nalogam), poučevanje in učenje (inovativno poučevanje in participativno učenje na specifičnih tematskih področjih ASPnet omogočajo učiteljem, učencem in širši šolski skupnosti, da vključijo UNESCO vrednote in postanejo vzorniki v svoji skupnosti in zunaj nje) ter vzajemno delovanje (ASPnet svojim udeležencem nudi priložnost za povezovanje in izmenjavo izkušenj, znanja in dobrih praks s šolami, posamezniki, skupnostmi, oblikovalci politik in družbo kot celoto).

V šolskem letu 2026/27 bomo Unescove vsebine vključili tudi pri naslednjih projektih, ki jih bomo izvajali na naši šoli:

Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega učnega okolja; s projektom nadaljujemo tudi v tem šolskem letu in želimo učiti dijake živeti skupaj v varnem in spodbudnem učnem okolju. V ta namen bomo nadaljevali z aktivnostmi med dijaki, ki bodo usmerjene v skrb za pravičnost, sprejemanje različnosti, nudenje podpore, spodbujanje spoštljive in odprte komunikacije, varne komunikacije na spletu…

Rastem s knjigo; šola se vključuje v projekt s sodelovanjem splošne knjižnice. S projektom se skuša srednješolce (dijake prvih letnikov) motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Teden vseživljenjskega učenja; z ponujenimi vsebinami v programu tedna vseživljenjskega učenja dijake opozarjamo na vseprisotnost in pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in na vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema.

V okviru našega delovanja uresničujemo Unescove cilje trajnostnega razvoja iz Agende 2030 ter izobraževanje za trajnostni razvoj, globalno državljanstvo, mir in človekove pravice, medkulturno učenje. V učne vsebine vnašamo teme kot so enake možnosti ter krepitev strpnosti.

Načrtujemo, da bomo obvezne ASP teme vsebinsko pokrili z:

Obeleževanjem mednarodnih dni. Projekte, ki so izvedeni v šoli, bomo pripravili tako, da se v pasivni obliki (gledanje npr. plakatov, slik, prezentacij, poslušanje npr. recitala, predstav…) dotaknejo cele šole. Na informativni tabli v avli sproti obveščamo dijake, zaposlene in obiskovalce o pomembnih Unescovih dogodkih, tudi o tistih, za katere ne bomo pripravili posebnih dejavnosti.

Večje aktivnosti pa načrtujemo:

**SEPTEMBER 2026:**

21. september - mednarodni dan miru

V mesecu septembru bodo razredniki v posameznih razredih izpeljali uro na temo MIRU. Dijaki bodo v ta namen zapisali pesmi, sporočila, risali risbe,… Izdelke bomo razstavili in s tem obeležili mednarodni dan miru. Hkrati pa bomo iz izdelkov sestavili prispevek za nacionalni zvezek Veter miru.

26. september - evropski dan jezikov

Dneva se bomo spomnili s predstavitvijo dijakov naše šole, ki prihajajo iz različnih držav. Dijaki bodo predstavili svoj jezik in kulturo.

**OKTOBER 2026**

5. oktober - svetovni dan učiteljev

Dijaki se bodo preizkusili v vlogi učitelja. Z dejavnostjo se bomo vključil v projekt »Učenec poučuje« IV. Osnovne šole Celje.

13. oktober

Slikarski EX – tempore Adergas (udeležba dijakov in mentorice) in srečanje središča (šolski koordinatorji)

16. in 17. oktober

Strokovno srečanje za šolske koordinatorje, vodje središč ter ravnateljev UNESCO ASP šol v Novi Gorici.

**NOVEMBER 2026:**

16. november - mednarodni dan strpnosti (Osveščanje dijakov preko info table).

**DECEMBER 2026:**

Dobrodelna akcija - zbiranje rabljenih oblačil, obutve in igrač, za tiste, ki to potrebujejo in si sami tega ne morejo privoščiti.

10. december – dan človekovih pravic (Osveščanje dijakov preko info table).

**JANUAR 2027:**

24. januar – mednarodni dan izobraževanja

Dijaki bodo sodelovali v delavnicah, v izvedbi Zavoda Nefiks, s katerimi predavatelji želijo dijakom približati oz. olajšati pot odločana pri nadaljnji izobraževalni karieri.

**FEBRUAR 2027:**

11. februar – mednarodni dan žensk in deklet v znanosti

Priključili se bomo projektu Mladi raziskovalci na odru znanosti, kjer bo učenje naravoslovja usmerjeno v učenca.

21. februar – mednarodni dan maternega jezika (Osveščanje dijakov in preko info table).

**MAREC 2027:**

8. marec – mednarodni dan žena

Izdelava voščilnic za starostnike.

21. marec – svetovni dan poezije

Izdelava šolske publikacije Nemir.

**APRIL 2027:**

april 2027 – Udeležba na srečanju središča Radomlje pri Presarjih.

**MAJ 2027:**

9. maj - Dan Evrope (Osveščanje dijakov preko info table).

**JUNIJ 2027:**

24. junij – proslava ob dnevu državnosti.

Udeležili se bomo naslednjih projektov:

Otroštvo podaja roko modrosti (OŠ Cvetka Golarja): - od oktobra 2026 do maja 2027;

Učenec poučuje – od oktobra (5. 10. 2026) do aprila 2027;

Slikarski Ex- tempore – 13. 10. 2027;

Mladi raziskovalci na odru znanosti- od oktobra 2026 do februar 2027;

Tako kot že vrsto let bomo tudi letos izvajali solidarnostni in prostovoljni program šole:

Dijak pomaga dijaku pri učenju (tutorstvo);
Zbiranje rabljenih igrač in oblačil, za tiste, ki jih res potrebujejo.

Vključevali se bomo v mladinske akcije in kampanije v skladu z navodili mreže ali pripravili svoje:
Čistilne akcije: Očistimo Radovljico – našo občino; čiščenje okolice šole.
Nadaljevali bomo s šolskim projektom Učenje učenja. V prvih letnikih se bodo tudi letos na začetku šolskega leta izvajale delavnice na temo učenje učenja v strnjeni obliki, v nadaljevanju pa vsak učitelj sproti in po potrebi obnavlja strategije učenja posameznih učnih vsebin v vseh letnikih.

Aktivno se bomo vključili v delo središča in Unesco mreže:
Udeležili se bomo srečanja Gorenjskih ASPnet šol;
Udeležili se bomo srečanja in izobraževanja koordinatorjev UNESCO ASP mreže šol.

# LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE 2026/2027

Šolska knjižnica bo delovala tako, da bo omogočala nemoteno izposojo in uporabo knjig, časopisov in revij dijakom, učiteljem in ostalim delavcem šole.

**I. Interno bibliotekarsko strokovno delo**

- izpopolnjevanje knjižničnega fonda za potrebe dijakov in zaposlenih,
- nabava, strokovna obdelava, oprema, strokovna ureditev in postavitev knjižničnega gradiva,
- uporaba računalniško vodene izposoje,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,
- pregled knjižničnega gradiva,
- aktualizacija knjižnične zbirke,
- ureditev knjižnice in čitalnice.

Interno bibliotekarsko delo bo z vsemi zgoraj navedenimi elementi potekalo v novem programu COBISS3. Aktivni člani smo od oktobra 2006. Še vedno je potrebno izvajati retrospektivno konverzijo. Pri vnosu vsega starega gradiva je potrebno vsak izvod imeti pred seboj in ga po natančnem pregledu virov bibliografskih podatkov vnesti v program. Tudi izposojo učbenikov za Učbeniški sklad izvajamo v sistemu COBISS3. Uporabniki, ki na policah najdejo zase ustrezno gradivo, ki še ni obdelano, počakajo največ eno šolsko uro, da gradivo ustrezno obdelam.
Letos bom vsem dijakom, ki so posredovali svoj elektronski naslov, podatek vnesla v aplikacijo, ki omogoča avtomatično sistemsko pošiljanje obvestil pred potekom roka izposoje.
V mesecu septembru bom uskladila podatke o dijakih, razredih in razrednikih ter zbrisala člane, ki so zaključili šolanje in poravnali vse obveznosti do knjižnice.
Pripravila bom podatke za odkup nevrnjenega gradiva iz Učbeniškega sklada in jih posredovala v računovodstvo. Izvajam sprotni pregled knjižničnega gradiva.
Pri nabavi bom skrbno pretehtala izbor gradiv. Tudi letos bomo po najboljših močeh obogatili šolsko knjižnico s strokovno literaturo in kvalitetnim leposlovjem.

**II. Pedagoško delo**

**1.)** Letno pripravo na pouk v knjižnici oblikujem po kurikulu Knjižnično-informacijsko znanje za gimnazije.
Dijaki najprej spoznajo Pravilnik o poslovanju šolske knjižnice in Knjižnični red. Nato preverim znanje, ki so ga prinesli iz osnovne šole, na teh temeljih začnemo graditi. Gimnazijski oddelki imajo na voljo

15 ur v štirih letih šolanja. Dijaki spoznajo delo knjižnice in možnosti, ki jih nudi uporabniku, in zmorejo samostojno uporabljati različne vrste knjižnic, njihovo knjižnično gradivo in informacijske vire. Seznanijo se s sistemom postavitve gradiva (prosti pristop, UDK). Razumejo razliko med monografijami in periodičnim gradivom. Eno šolsko uro vedno posvetimo referenčni zbirki in praktičnemu spoznavanju različnih virov: kako iščemo, katere informacije pričakujemo, kaj pomenijo okrajšave. Nato se seznanijo s pojmom katalog (AIK, UDK, naslovni, kakor so obstajali na listkovnih katalogih) in z možnostmi, ki jih nudi računalniški katalog s poudarkom na COBISS/OPAC verziji, ki je oblikovana prav za uporabnike in dostopna on-line. COBISS bo naša osrednja tema, ker je obvladanje vseh možnosti, ki jih nudi, predpogoj za uspešno informacijsko opismenjevanje (sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacijo iz različnih virov). Samostojnega vseživljenjskega učenja si ne moremo predstavljati brez znanja o iskanju informacij. Dijaki se naučijo, da je zelo pomembno, kako bodo oblikovali svojo iskalno zahtevo in da je od tega odvisen rezultat.
Vsako leto organiziramo za drugi letnik ekonomske gimnazije ogled Slovenskega knjižnega sejma v Ljubljani, ki ga običajno združimo z ogledom univerzitetnih, specialnih knjižnic ali Narodne in univerzitetne knjižnice ali ogled Osrednje knjižnice Kranj.

**2.)** Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji poteka najbolj intenzivno in najbolj redno.
Dijaki šele takrat razumejo, da je identifikacija specifične informacije odvisna od vprašanja in izbora iskalne strategije. Ob resnični potrebi po informaciji v referenčnem pogovoru je veliko lažje motivirati posameznika, da aktivno sodeluje in se zave možnosti, ki mu jih nudi znanje, pridobljeno v okviru skupinskih ur.

**3.)** Organizacija in priprava knjižnih razstav
Predstavljali bomo novosti v knjižnici, predstavili pomembne obletnice z izborom knjig, vezanih na dogodke.

**4.)** Organizacija literarnega srečanja z gostom
Povabili bomo kulturnega ustvarjalca.

**5.)** Projekt »Rastem s knjigo«
Vsi dijaki prvih letnikov so vključeni v projekt Rastem s knjigo. Projekt je namenjen seznanjanju z lokalno splošno knjižnico, v našem primeru **Knjižnico A. T. Linharta Radovljica,** in razvijanju branja. Priključili se bomo projektu, v okviru katerega bomo z vsemi dijaki prvih letnikov organizirano obiskali Knjižnico A. T. Linharta Radovljica. Dijaki bodo prejeli v dar knjigo po izboru JAK, in spoznali, kaj vse jim knjižnica ponuja. Cilj projekta je dvig bralne kulture med dijaki. Knjigo bodo učiteljice Slovenščine vključile v domače branje.

**6.)** Vodenje bralnega kluba OK Odprta knjiga

V okviru bralnega kluba bomo prebrali tudi knjigo uvrščeno v projekt Rastem s knjigo in se pripravljali na literarni dogodek.

**III. Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli**

- posveti o nakupu novosti za knjižnico s sodelavci so ustaljeni
- zagotavljanje knjig za bralne značke, tekmovanja in druga branja v šolski knjižnici
- sodelovanje na strokovnih – pedagoških in drugih konferencah
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici preko sodobnih komunikacijskih tehnologij

**IV. Strokovno izpopolnjevanje**

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.
- v okviru Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Zveze bibliotekarskih društev in drugih

**V. Druge naloge**

- sodelovanje pri organizaciji kulturnih dni
- sodelovanje na roditeljskih sestankih ipd.
- članstvo v izpitnih in maturitetnih komisijah
- sodelovanje pri prijavah na različne projekte
- skrbništvo Učbeniškega sklada
- koordiniranje Erasmus+ mobilnosti
- vodenje krožka Ročna dela v knjižnici (kapice za nedonošenčke v porodnišnicah)
- mentorstvo Dijaške skupnosti

# SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Večino **OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN** organiziramo v neposrednem šolskem ali širšem okolju, bodisi sami ali v povezovanju z gospodarskimi in družbenimi organizacijami, skupnostmi in društvi.

V sodelovanju z **Linhartovo dvorano** izvajamo načrtovane kulturne prireditve. Oktobra si bomo ogledali film Odiseja, 4. februarja 2026 pa **predstavo šolske gledališke skupine** pod vodstvom mentorice **Nike Brgant**.

V **Radovljiški graščini** bomo v okviru **34. DNEVOV EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE in 12. TEDNA KULTURNE DEDIŠČINE** organizirali razstavo **RADOL`CA SKOZI ČAS.** Razstavljali bomo dela dijakov programa Medijski tehnik. Izdelki nastajajo med učenjem o bogati kulturni dediščini Radovljice in raziskovanjem te dediščine. Povezali se bomo s fotografskim društvom Radovljica in razvijali medgeneracijsko sodelovanje. Projekt vodita Eva Žganjar in Primož Zorko.

Dijaki medijske usmeritve vsako leto obiščejo Knjigovezniško delavnico **Manufakture Mojstra Janeza na Zgoši.**

V maju 2026 pa že tradicionalno organiziramo razstavo izdelkov dijakov v **Knjižnici Antona Linharta Radovljica.**

Še naprej bomo sodelovali z Občino Radovljica, predvsem na javnih in internih kulturnih prireditvah.. 16. septembra se dijaki in učitelji udeležijo kolesarskega izleta v okviru Evropskega tedna mobilnosti. **Trasa (15 km): Radovljica – Mošnje – Sp. Otok – Zg. Otok – Dvorska vas –Zapuže - Letališče Lesce – Lesce - Radovljica (na igrišču za OŠ A. T. Linharta Radovljica prevzem spominskih daril)**

Dijaki nudijo tehnično podporo organizatorjem posameznih občinskih prireditev. Na pustnem karnevalu v Radovljici bomo izvajali fotografsko delavnico.

**V skupnosti ekonomskih in skupnosti medijskih šol skupaj s CPI s**odelujemo pri prenovi programov in strokovnih razpravah, izobraževanjih, na prireditvah in tekmovanjih.

Maja bomo imeli maturantski ples.

V organizaciji POLICIJSKE POSTAJE RADOVLJICA sodelujemo v preventivnemu projektu "Žoga 1:0 Droga".

## SODELOVANJE Z GOSPODARSKIMI ORGANIZACIJAMI

V ekonomski in medijski usmeritvi sodelujemo z delovnimi organizacijami predvsem na področju izvajanja delovne prakse za dijake tretjih letnikov.

Organizacijo PUD-a v Sloveniji organizirata in spremljata **učiteljica medijskih predmetov Eva Žgajnar** za medijske tehnike, za program ekonomski tehnik pa **Katja Poljanec**.

Dijak si načeloma sam poišče ustreznega delodajalca. Če mu najmanj trije delodajalci prošnjo pisno zavrnejo in ne najde drugega delodajalca, mu šola pomaga pri iskanju delovnega mesta.

Z izbranimi gospodarskimi organizacijami sodelujemo tudi v okviru projektov. Pomoč pri navezovanju stikov z gospodarskimi organizacijami v okolju nam nudi RAGOR. V šolskem letu 2026/27 smo izpostavili potrebo po prepoznavanju primernih delodajalcev, ki bi dijakom 4. letnika za 4. izpitno enoto poklicne mature ponudili možnost opravljanja avtentičnih raziskovalnih nalog za konkretno podjetje.

## SODELOVANJE ŠOLE s strokovnimi institucijami / PROJEKTI

Vsak razred od prvega do 3. letnika bo vključen v najmanj en projekt, ki ga vodi projektni tim.

Pri izvedbi programa OIV za prve in druge letnike sodelujemo s CŠOD. Dijaki prvih letnikov se bodo v septembru in udeležili spoznavnega tabora v Osilnici in na Pokljuki, dijaki 2. letnika pa maja v Fari. Ker bodo koristili proste dneve med vikendom, bodo proste dneve koristili na koncu pouk v času maturitetnih izpitov (predvideno 29. maj ter 6. in 11. junij). Od 14. do 19. septembra peljemo prijavljene dijake na ekskurzijo na Škotsko. Prakso za tretješolce organiziramo med 22. majem in 18. junijem. Od 19. do 23. junija organiziramo projektne dni za vse razrede od 1. do 3. letnika.

Šola, pretežno ravnateljica, svetovalna delavka, administrativno osebje in učitelji sodelujemo z **ZRSŠ, CPI in CMEPIUS**-om. predvsem v posvetovalne in izobraževalne namene.

V študijskih skupinah se vključujemo v strokovna usposabljanja oz. jih tudi sami organiziramo predvsem za strokovne predmete programa ekonomski in medijski tehnik.

## OPOMBE

Sestavni del LDN so tudi naslednje priloge, ki so v arhivu šole:

- bilten
- šolska pravila
- urniki razredov
- urniki učiteljev
- načrti in zapisniki strokovnih aktivov po posameznih področjih
- letne priprave po predmetih in oddelkih
- načrti in dokumentacija projektov

Dnevne priprave po urah in predmetih hranijo učitelji posameznih predmetov. Učitelji so letne priprave naložili v spletne učilnice v TEAMS, jih uskladili z izvedbenim predmetnikom in jih uvozili v e-asistenta.

Večino informacij je možno pridobiti tudi na spletnih straneh šole: http://www.egss.si, kjer so stalno objavljene vse ažurne informacije in novice.