



**EKONOMSKA GIMNAZIJA
IN SREDNJA ŠOLA RADOVLJICA**

EGSŠ, Gorenjska cesta 13, 4240 Radovljica
tel.: 04 537 35 00, fax: 04 531 22 41,
e-pošta: egss.radovljica@guest.arnes.si
ID št. za ddv: SI95864717, t.r.: 01100-6030704403

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

RAVNATELJICA: Ksenija Lipovšček

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Ksenija Lipovšček

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Martina Strle

Radovljica, februar 2026

Št.: 900-2/2026-2

KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1 Poročilo ravnateljice.....	4
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	6
1.3 Finančno poslovanje.....	9
2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	10
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih EGSŠ Radovljica za leto 2023.....	10
2.1.1 Zakonske in druge podlage delovnega področja:	10
2.1.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.....	10
2.1.3 Letni cilji posrednega uporabnika zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	13
2.1.3.1 Vpis v šolskem letu (stanje 31. 12. 2024 in 2025)	16
2.1.3.2 Uspeh v letniku.....	17
2.1.3.3 Zaključek izobraževanja.....	18
2.1.3.4 Druge dejavnosti in projekti	19
2.1.3.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.....	30
2.1.3.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	31
2.1.4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	33
2.1.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	33
2.1.6 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj.....	34
2.1.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih.....	35
2.1.7.1 Kadri.....	35
2.1.7.2 Investicije ter investicijska vlaganja.....	36
2.1.8 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....	38
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	39
3.1 Pojasnila k bilanci stanja	39
3.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	41
3.2.2 Pojasnila k računovodskim izkazom za leto 2025.....	48
4. ZAKLJUČEK.....	50

KAZALO TABEL

Tabela 1: Seje sveta šole	7
Tabela 2: Pedagoške in študijske konference.....	8
Tabela 3: Dolgoročni cilji.....	11
Tabela 4: Kratkoročni cilji	13
Tabela 5: Vpis	16
Tabela 6: Primerjava maturitetnih rezultatov	17
Tabela 7: Primerjava maturitetnih rezultatov	18
Tabela 8: Tekmovanja v letu 2025	20
Tabela 9: Dejavnosti v letu 2025.....	22
Tabela 10: Strokovni kadri na dan 31. 12. 2025.....	35
Tabela 11: Strokovni nazivi	36
Tabela 12: Seznam investicijsko vzdrževalnih del v objekt.....	36
Tabela 13: Prostorski pogoji.....	37
Tabela 14: Trenutno stanje aktivne IT opreme.....	38
Tabela 15: Pregled poslovanja leta 2025 in primerjava z letom 2024 (v €).....	41
Tabela 16: Sestava prihodkov po virih v letih 2025 in 2024 (v €)	42
Tabele 17: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva (v €) (tudi sofinanciranje MVI)	43
Tabela 18: Večji stroški tekočega vzdrževanja (v €).....	45
Tabela 19: Pregled stroškov in prihodkov šolskega sklada (v €)	45
Tabela 20: Projekti, financirani s sredstvi EU (v €)	45
Tabela 21: Viri in struktura prihodkov leta 2025 v primerjavi z letom 2024 (v €)	46
Tabela 22: Poraba celotnega prihodka (v €).....	46
Tabela 23: Stroški materiala in storitev leta 2025 v primerjavi z letom 2024 (v €).....	46
Tabela 24: Druge storitve (v €)	47
Tabela 25: Ostali stroški (v €)	48
Tabela 26: Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2025.....	48

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 POROČILO RAVNATELJICE

Šola je organizirana kot enovit javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izobražuje v 3 programih: program ekonomske gimnazije, dva programa srednjega strokovnega izobraževanja, ekonomski in medijski tehnik.

Ekonomska gimnazija s poudarkom na splošnoizobraževalnih predmetih pripravlja dijake na študij. Poleg splošno izobraževalnih znanj krepi podjetniško miselnost in razvija uporabna ekonomska znanja.

Strokovna programa ekonomski in medijski tehnik usposabljata za poklice s področja bančništva, zavarovalništva, financ, trženja, oglaševanja in oblikovanja avdio vizualnih in sodobnih spletnih komunikacij.

Dijaki se usposobijo za samostojno in timsko delo ter odgovorno ustvarjalno življenje v skupnosti.

Skupno število dijakov se je v letu 2024/25 povečalo za 6 dijakov (1,2%). V letu 2024/25 se je število dijakov ekonomske gimnazije zmanjšalo za 10 dijakov (7,6%), v programu ekonomski tehnik povečalo za 18 dijakov (17 %), v programu medijski tehnik pa zmanjšalo za 2 dijak (0,7 %).

Načrtovane vzgojno-izobraževalne aktivnosti smo v celoti realizirali. Pouk smo realizirali v 100 % obsegu.

Šola je sodobno opremljena in v specializiranih učilnicah nudi ustrezno opremo in pogoje za uspešno poučevanje. Posodobili smo informacijsko - komunikacijsko opremo. Izvajanje programov temelji na uporabi sodobnih programskih orodij.

Izvedli smo večja investicijsko vzdrževalna dela in dokupili oziroma zamenjali učno tehnologijo.

Osebná izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Uradni naziv: EKONOMSKA GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RADOVLJICA
Naslov: Gorenjska cesta 13, 4240 RADOVLJICA
Telefon: 04 537 35 13
Fax: 04 531 22 41
Elektronska pošta: info@egss.si
Spletna stran: <http://www.egss.si>
Davčna številka: SI95864717
Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0704 403

Ustanovitelj:

Vlada RS (sklep Vlade RS št. 622-02/2001-38 z dne 16.9.2003)

Šola je pravna naslednica nekdanje Srednje ekonomsko - turistične šole Radovljica, ki je bila ustanovljena 7. 9. 1995.

Šola je bila ustanovljena za opravljanje vzgojno - izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo.

Druge dejavnosti povezane z vzgojo in izobraževanjem, ki jih lahko zavod opravlja, so določene s sklepom o ustanovitvi.

Šola opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje M/ 85.310
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje M/ 85.320
- dejavnost knjižnic O/ 91.011

Šola opravlja še druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem in sicer:

- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje M/ 85.590
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja K/ 72.110
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije K/ 72.110
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja K/ 72.200
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike K/ 72.200
- prevajanje K/ 74.300
- fotokopiranje in drugo razmnoževanje K/ 82.190
- druga splošna tajniška opravila K/ 82.110

1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Ksenija Lipovšček

Pomočnica ravnateljice: Irena Pungerčar

Računovodkinja: Martina Strle

Organi šole:

- svet šole,
- ravnateljica šole,
- pomočnica ravnateljice
- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki,
- strokovni aktivni in
- svet staršev (predsednica sveta staršev je Aneta Varl)
- komisija za kakovost: Nevenka Kunšič, Irena Pungerčar, Jasmina Gregorc, Domen Tavčar, Nataša Pfajfar, Jaka Proje.
- tim za varstvo osebnih podatkov: Irena Pungerčar, Mojca Slivnik, Domen Tavčar

Svet šole v novi sestavi:

- 3 predstavniki ustanovitelja: Justin Luka Poličar, Nataša Pfajfar,
- 5 predstavnikov delavcev šole: Nevenka Kunšič, Martina Basej Blaško, Helena Thilakarantna Velikanje, Karmen Gogala, Lidija Perše
- 3 predstavniki staršev: Martina Brus Hribar, Bojan Cuznar, Aneta Varl
- 2 predstavnika dijakov: Nik Bregar, Jakob Jan Pernuš
- ***Predsednica sveta šole je Lidija Perše.***

Poročilo sveta zavoda

V obdobju od januarja do decembra 2025 smo izpeljali 5 sej.

Tabela 1: Seje sveta šole

DATUM	TEMATIKA
15. 1. 2025 (korespondenčna)	<ul style="list-style-type: none"> • Uvrstitev ravnateljice v nov plačni razred
31. 1. 2025 (korespondenčna)	<ul style="list-style-type: none"> • Potrditev zapisnika inventurne komisije 2024
19. 2. 2025 (korespondenčna)	<ul style="list-style-type: none"> • Potrditev poslovnega poročila 2024
18.3. 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled zapisnikov zadnjih sej • Obravnava Finančnega načrta 2024 • Dopolnitev šolskih pravil • Ugotavljanje redne delovne uspešnosti in povečanje obsega dela ravnateljice • Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela ravnateljice • Razno
7. 4. 2025 (korespondenčna)	<ul style="list-style-type: none"> • Potrditev popravkov finančnega načrta za leto 2025
12. 5. 2025 (korespondenčna)	<ul style="list-style-type: none"> • Vpis v začetni letnik 2025/2026
24. 9. 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Potrditev sestave sveta šole • Pregled zapisnikov zadnjih sej • Obravnava in potrditev Poročila o uresničitvi delovnega načrta šole za šolsko leto 2024/2025 • Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026 • Imenovanje Komisije za kakovost, Komisije za varstvo pravic, Komisije odbora Šolskega sklada, Komisije za GDPR • Napoved oddelkov za naslednje šolsko leto • Razno
3. 11. 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Potrditev Letnega načrta dela notranje revizije v letu 2025
29. 12. 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Sklep o določitvi plače za delovno uspešnost za povečan obseg dela ravnateljice za leto 2025

Tabela 2: Pedagoške in študijske konference

ZAP. ŠT.	DATUM	DNEVNI RED
1.	16. 1. 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Napredovanje v naziv • Poročilo o uspehu • Razno
2.	6. 3. 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje dr. Peter Janjušević • Šolska problematika • Napredovanje – kolegialne hospitacije • Razno
3.	10. 4. 2025	<ul style="list-style-type: none"> • VOP in kršitve: Saša Kocjančič • Dolžnosti razrednika • Vpis 2025/26 • Pobude in vprašanja • Kakovost: analiza vprašalnika: Jasmina Gregorc • Razno
4.	21. 5. 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Poročila razrednikov zaključnih letnikov • Dejavnosti v juniju in matura (izpolnite razpredelnico) • Pobude
5.	23. 6. 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Potrditev uspeha • Razno
6.	3. 7. 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Napredovanje naziv • Potrditev uspeha • Razno
7.	20. 8. 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Uvodni nagovor • Potrditev uspeha • Priprave na novo šolsko leto
8.	29. 8. 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Priprave na novo šolsko leto (Pravilnik o ocenjevanju, obveznosti učitelja) • 12.30: Poročilo o usposabljanju v tujini (Anja in Katja T.) • Razno
9.	16. 10. 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Povzetek inšpekcijskega nadzora in zadolžitve (Irena Pungerčar, pomočnica ravnateljice) • Razno • Delavnica Nega glasu: Nataša Nahtigal, zdravnica • Sledijo govorilne ure ob 18.00
10.	6. 11. 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Očitane nepravilnosti, nova Šolska pravila ocenjevanja znanja • Razno
11.	11. 12.2025	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pregled izvedenih ukrepov in obravnava popravkov Pravilnika o ocenjevanju ter NOZ-ov. ◆ Organizacija proslave ob dnevu samostojnosti in enotnosti ter odbojarske tekme učitelji-dijaki (24.12.2025). ◆ Napoved osebnih razgovorov in hospitacij

1.3 FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Republika Slovenija. Šola pridobiva sredstva za delo:

- s sredstvi ustanovitelja
- iz javnih sredstev
- iz prispevkov dijakov, oziroma staršev
- s sredstvi od prodaje storitev in izdelkov
- z najemnino prostorov
- z donacijami, prispevki sponzorjev ter
- iz drugih virov.

EGŠŠ je ustanovila šolski sklad, iz katerega se financira dejavnost posameznega razreda, ki ni sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- sredstev projektov,
- donacij, sredstvi sponzorjev in
- drugih virov.

2. POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

V šolskem letu 2024/25 se je število dijakov povečalo za 1,2 %.

Izvedli smo vse načrtovane dejavnosti in projekte po LDN ter skupaj načrtovali nove cilje. Sledili smo načrtom izobraževanja posameznika in kolektiva in ga v celoti realizirali. Krepili smo sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami.

2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH EGSS RADOVLJICA ZA LETO 2023

2.1.1 Zakonske in druge podlage delovnega področja:

Delovanje zavoda urejajo naslednji zakonski predpisi:

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o gimnazijah
- Zakon o poklicnem in strokovno tehničnem izobraževanju
- Sklep o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda
- Kolektivna pogodba za področje vzgoje in izobraževanja
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Pravilniki resornega ministrstva
- Interni pravilniki

2.1.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni in kratkoročni cilji so opredeljeni v koncepciji razvoja šolstva v SLO in posameznih programih, ki jih šola izvaja:

Razvijati in posodabljati vzgojno-izobraževalne programe in učne načrte.

Izobraževati in razvijati kadrovske vire ter spodbujati timsko sodelovanje in učenje na strokovnem področju ter s področja uporabe IKT in družbene odgovornosti.

Vključevati vse deležnike izobraževalnega procesa in razvijati pozitivno klimo med dijaki in zaposlenimi, sprotno reševati morebitne konflikte.

Zagotavljati kakovosten pouk in obšolske dejavnosti

Spodbujati ustvarjalnost učitelja in dijaka in razvojno naravnost.

Razvijati logično mišljenje.

Povečati nivo in kakovost znanja, zmanjševati osip.

Razvijati načela diferenciacije in individualizacije ter omogočiti vsakemu dijaku napredek in razvoj ter razvijati močna interesna področja.

Sodelovati z OŠ in drugimi srednjimi šolami, jim predstavljati izobraževalne programe, dejavnosti in šolo.

Širiti program vseživljenjskega izobraževanja in ga ponuditi različnim ciljnim skupinam.

Izboljševati materialne in prostorske pogoje šole.

Stalno posodabljati in modernizirati tehnološko opremo.

Sodelovati z lokalno skupnostjo in socialnimi partnerji, bogatiti programe z neformalnimi vsebinami in predstavljati izobraževalne dosežke v javnosti ter dosežke objavljati v medijih.

Sodelovati s šolami in partnerji iz tujine.

Izkoristiti akreditacijo in se prijavljati na nove razpise Erasmus+ in druge ter učinkovito usposabljati dijake in učitelje za izvajanje praktičnega usposabljanja ter vključevati nova spoznanja in izkušnje v šolske programe.

Izvajati samoevalvacijo.

Ohranjati konkurenčnost šole v regijskem prostoru.

Razvijati zdrav odnos do življenja, vključevanja v družbo, ravnati in učiti odgovornega ravnanja skladno s cilji trajnostnega razvoja in evropskim razvojnim načrtom.

Tabela 3: Dolgoročni cilji

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilji	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika**
1	Povečati delež odgovornih, razgledanih in uspešnih učiteljev in dijakov	1. kazalnik				
		Delež iste generacije, ki v predpisanem roku (4 let) zaključi šolanje z maturo (PM + SM)	2023	72,7 %		
			2024	50,8 %		
			2025	71,4 %	2027	75 %
		2. kazalnik				
		Vključevanje aktualnih vsebin in praktičnih primerov	2024	199 dogodkov		
		izvedba motivacijskih delavnic v razredih in skupinah	2025	158 dogodkov/ delavnic projektov tekmovanj	2027	10 % več vključujočih kakovostnih dogodkov in projektov

				(učnih situacij)			
	povezati šolsko učenje z življenjem in umeščati se v mednarodni šolski prostor	3. kazalnik					
		Razširiti sodelovanje s partnerji v različnih državah v okviru programa ERASMUS + za dijake in učitelje	2024 2025	20 dijakov na štirih destinacijah izvajalo PUD v tujini 40 dijakov na PUD na treh destinacijah + 4 učitelji usposabljali v tujini	2027	za 10 odstotnih točk več dijakov bo vsako leto opravljalo PUD v različnih državah vsaj 4 učitelji bodo vsako leto odšli na opazovalno prakso ali strokovno usposabljanje v tujino	
		1. kazalnik					
	2	EG	2024/25 2024/25 2024/25	vpis 1. let. 29 d. uspeh 88,7 % uspeh na SM = 95,45 % (po obeh rokih)	2026/ 2027	vpis 1. let. 60 d uspeh 90 % uspeh SM = 96 % (po obeh rokih)	
			2. kazalnik				
			ET	2024/25 2024/25 2024/25	vpis 1. let. 43 d. uspeh 92,1 % uspeh PM = 80,8 %	2026/ 2027	vpis 1. let. 30 d uspeh 93 % uspeh 96 % PM
		3. kazalnik					
		MT	2024/25 2024/25 2024/25	vpis 1. let. 75 d. uspeh 83,8 % uspeh PM = 88,4 %	2026/ 2027	vpis 1. let. (60 d.) uspeh 90 % uspeh 96 % PM po obeh rokih	
3		1. kazalnik					

	Izboljševati in posodobljati materialne pogoje, Vlaganje v šolsko zgradbo in ureditev okolice	Posodobljanje šolske opreme	2025	250 računalnikov	2027	vsakoletno posodobljanje (nakup) opreme in omrežja za potrebe pouka v eni učilnici	
2. kazalnik							
		Gradbena dela za prenovu radijskega studia Kolesarnica z dvoriščem Obnova parketa v telovadnici Montaža zunanjih senčil na vzhodni strani Prenova strokovne učilnice za podjetništvo	2025	Zaključena vsa načrtovana dela	2027	posodobitev prostorov in okolice ter opreme v učilnicah	
	investicijsko vzdrževanje	3. kazalnik					
		beljenje, popravila, sanacije inštalacij	2025	Vsako leto prebelimo 5 učilnic, vsake 3 leta prebeliti hodnike v enem nadstropju	2027	vzdrževana šolska zgradba, sodoben videz in funkcionalnost prostorov, energetska varčna stavba	

2.1.3 Letni cilji posrednega uporabnika zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Tabela 4: Kratkoročni cilji

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilji	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto 2022/23	Izhodiščna vrednost kazalnika 2023/24	Pričakovana vrednost kazalnika 2024/25
1	Povečati delež uspešnih in dejavnih dijakov	1	1. kazalnik obseg vpisnih mest v 1. letnik			
			Konkurenčnost/aktualnost programa – razpis za vpis	150 prvošolcev	176 prvošolcev	147 prvošolcev
			2. kazalnik	2022/23	2023/24	2024/25

	ukrepi za zmanjševanje osipa in izboljšanje učinkovitih metod učenja in poučevanja ter šolske klime in posledično učnega uspeha		št. vključenih dijakov prvih letnikov v delavnice učenja (6 ur)	149	176	147
			št. vključenih dijakov v projekt tutorstva	20	25	27
			št. vključenih mentorjev	4	5	5
			posodabljanje pravil z upoštevanjem načel in kriterijev ocenjevanja	28	35	35
			usposobljeni učitelji (število usposabljanj učiteljev)	15	36	
3. kazalnik			2022/23	2023/24	2024/25	
polni oddelki novincev in dodaten oddelek ob presežnem vpisu			vpis v 1. letnike	vpis v EG 30 d vpis v ET 30 d vpis v MT 90d	vpis v EG 56 d vpis v ET 30 d vpis v MT 90 d	vpis v EG 29 d vpis v ET 43 d vpis v MT 75 d
2	izboljšati uspeh	2	1. kazalnik	2022/23	2023/24	2024/25
			uspeh EG	uspeh 90 uspeh SM = 72,7 % po obeh rokih	uspeh 80,9 uspeh SM = 72,2 % po obeh rokih	uspeh 88,7 uspeh SM = 95,5 % po obeh rokih
			2. kazalnik	2022/23	2023/24	2024/25

			uspeh ET	uspeh 90,5 % uspeh 95,8 % PM	uspeh 90,6 uspeh PM = 75 % po obeh rokih	uspeh 92,1 uspeh PM = 80,8 % po obeh rokih
			3. kazalnik	2022/23	2023/24	2024/25
			uspeh MT	uspeh 88,9 uspeh 89,3 % PM po obeh rokih	uspeh 85,4 uspeh PM = 83 % po obeh rokih	uspeh 83,8 uspeh PM = 88,4 % po obeh rokih
4	Posodabljati tehnološko in programsko opremo ter prostorske pogoje	4.	1. kazalnik	2022/23	2023/24	2024/25
			pregled in predlog nakupa opreme za potrebe strokovnih predmetov	16 novih računalnikov v RAČ 1	16 novih računalnikov v RAČ 2	kolesarnica tlakovci prenova radio studia nova oprema v učnem podjetju
			2. kazalnik	2022/23	2023/24	2024/25
			posodobitev računalniške mreže v učilnicah	prenova računalniške ga ožičenja	prenova računalniškega ožičenja	obnova parketa v TV 3 interaktivni zaslone
			3. kazalnik	2022/23	2023/24	2024/25
			prenova in obnova prostorov	nove talne obloge v uč. 1 in 8, zamenjava keramike in opreme v moški garderobi ŠVZ	sanacija kupole, obnova tlakovcev na vhodu	beljenje učilnic

2.1.3.1 Vpis v šolskem letu (stanje 31. 12. 2024 in 2025)

Tabela 5: Vpis

PROGRAM	2023/24				2024/25			
	oddelki	M	Ž	VSI	oddelki	M	Ž	VSI
EKONOMSKA GIMNAZIJA								
1. letnik	2	28	28	56	1	14	15	29
2. letnik	1	9	20	29	2	20	18	38
3. letnik	1	15	11	26	1	10	21	31
4. letnik	1	11	10	21	1	15	9	24
SKUPAJ	5	63	69	132	5	59	63	122
EKONOMSKI TEHNIK								
1. letnik	1	15	15	30	2	23	20	43
2. letnik	1	15	13	28	1	14	15	29
3. letnik	1	15	12	27	1	15	12	27
4. letnik	1	8	14	22	1	14	12	26
SKUPAJ	4	53	54	107	5	66	59	125
MEDIJSKI TEHNIK								
1. letnik	3	48	42	90	3	40	35	75
2. letnik	3	41	36	77	3	44	35	79
3. letnik	2	28	27	55	3	38	38	76
4. letnik	2	33	26	59	2	28	21	49
SKUPAJ	10	150	131	281	11	150	129	279
SKUPAJ VSI	19	266	254	520	21	275	251	526

2.1.3.2 Uspeh v letniku

Tabela 6: Primerjava uspeha

ŠOL.LETO	2021/22							2022/23						
PROGRAM	Št. d.	odl.	p.d.	db.	zd	poz	%	Št. d.	odl.	p.d.	db.	zd	poz	%
EK. TEH.														
1. letnik	27	0	7	13	2	22	81,5	25	0	4	12	8	24	96
2. letnik	31	1	4	12	8	25	80,6	28	2	4	12	7	25	89,3
3.letnik	26	3	10	11	1	25	96,2	26	1	3	11	7	22	84,6
4. letnik	14	2	4	2	5	13	92,9	26	3	9	10	2	24	92,3
SKUPAJ	98	6	25	38	16	85	85,7	105	6	20	45	24	95	90,5
MED.TEH.	Št. d.	odl	pdb	db	zd	poz	%	Št. d.	odl	pdb	db	zd	poz	%
1. letnik	58	1	8	31	10	50	86,2	85	3	11	42	13	69	81,2
2. letnik	62	3	16	25	14	58	93,5	56	1	15	26	11	53	94,6
3. letnik	79	3	22	40	6	71	89,9	58	3	14	31	7	55	94,8
4. letnik	61	4	9	36	8	57	93,4	72	5	16	28	15	64	88,9
SKUPAJ	260	11	55	132	38	236	90,8	271	12	56	127	46	241	88,9
EK.GIMN.	Št. d.	odl	pdb	db	zd	poz	%	Št. d.	odl	pdb	db	zd	poz	%
1. letnik	27	2	5	18	1	26	96,31	30	4	8	11	4	27	90
2. letnik	26	1	3	9	7	20	76,9	26	1	8	13	3	25	95
3.letnik	26	1	9	10	5	25	96,2	20	2	4	9	4	19	95
4. letnik	17	3	8	3	1	15	88,2	27	4	2	12	5	23	85,2
SKUPAJ	96	7	25	40	14	86	89,6	103	11	22	45	16	94	91,3
SKUP. VSI	452	24	105	210	68	407	90,0	479	29	98	217	86	430	89,8

ŠOL.LETO	2023/24							2024/25						
PROGRAM	Št. d.	odl.	p.d.	db.	zd	poz	%	Št. d.	odl.	pdb	db	zd	poz	%
EK. TEH.														
1. letnik	30	3	4	16	3	26	86,7	43	0	7	27	4	38	88,4
2. letnik	28	0	3	14	10	27	96,4	29	3	4	18	2	27	93,1
3.letnik	27	4	4	13	4	25	92,6	27	1	4	16	5	25	92,6
4. letnik	22	2	4	8	3	17	77,3	26	1	5	11	9	26	100,0
SKUPAJ	107	9	15	51	20	95	88,8	125	5	20	72	20	117	93,6
MED.TEH.	Št. d.	odl	pdb	db	zd	poz	%	Št. d.	odl	pdb	db	zd	poz	%
1. letnik	90	3	17	45	13	78	86,7	75	2	8	34	13	57	76,0
2. letnik	77	2	23	45	2	72	93,5	79	4	12	45	10	71	89,9
3. letnik	55	5	16	20	7	48	87,3	76	3	19	42	2	66	86,8
4. letnik	59	4	9	21	14	48	81,4	49	4	12	21	6	43	87,8
SKUPAJ	281	14	65	131	36	246	87,5	279	13	51	142	31	237	85,0
EK.GIMN.	Št. d.	odl	pdb	db	zd	poz	%	Št. d.	odl	pdb	db	zd	poz	%
1. letnik	56	0	10	21	8	39	69,6	29	2	3	19	1	25	86,2
2. letnik	29	3	9	12	4	28	96,6	38	0	5	22	7	34	89,5
3.letnik	26	2	9	12	1	24	92,3	31	4	9	14	2	29	93,6
4. letnik	21	2	6	4	6	18	85,7	24	3	3	16	0	22	91,7
SKUPAJ	132	7	34	49	19	109	82,6	122	9	20	71	10	110	90,2
SKUP. VSI	520	30	114	231	75	450	86,5	526	27	91	258	61	464	89,6

2.1.3.3 Zaključek izobraževanja

Tabela 7: Primerjava maturitetnih rezultatov

Šolsko leto 2021/22	Opravljali SM	Izdelali SM	% uspešnih	Opravljali PM	Izdelali PM	% uspešnih
Spomladanski rok	15	15	100%	60	49	81,7%
Jesenski rok	0	0	0%	17 (8+9)	13	76,47 %
SKUPAJ	15	15	100%	68	62	91,18%
Šolsko leto 2022/23	Opravljali SM	Izdelali SM	% uspešnih	Opravljali PM	Izdelali PM	% uspešnih
Spomladanski rok	18	14	77,8%	80	68	85,0%
Jesenski rok	8(4+4)	2	25,0%	19 (8+11)	14	73,7 %
SKUPAJ	22	16	72,7%	88	82	93,2%
Šolsko leto 2023/24	Opravljali SM	Izdelali SM	% uspešnih	Opravljali PM	Izdelali PM	% uspešnih
Spomladanski rok	12	11	91,67%	56	47	83,93%
Jesenski rok	7(6+1)	2	28,57%	16 (7+9)	4	25,00%
SKUPAJ	18	13	72,22%	63	51	80,95%
Šolsko leto 2024/25	Opravljali SM	Izdelali SM	% uspešnih	Opravljali PM	Izdelali PM	% uspešnih
Spomladanski rok	21	21	100,00%	55	51	92,73
Jesenski rok	1	0	0,00%	17 (14+3)	8	47,06
SKUPAJ	22	21	95,45%	69	59	85,51

Legenda

SM = splošna matura

PM = poklicna matura

Rdeče so izpisani dijaki, ki so maturo popravljali ali delali drugič v celoti.

V podatkih so zajeti samo redni dijaki EGŠŠ Radovljica.

2.1.3.4 Druge dejavnosti in projekti

ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM

Praktično usposabljanje z delom (PUD) v obsegu 152 ur je obvezno za dijake v programih ekonomski tehnik in medijski tehnik. V šolskem letu 2023/24 so dijaki prakso opravljali strnjeno (vseh 152 ur) v 3. letniku.

Koordinatorici za šolsko leto 2024/25 sta bili Eva Žganjar za program medijski tehnik in Katja Poljanec, za program ekonomski tehnik. Usposabljanje v tujini po programu ERASMUS+ je vodila Helena Thilakarathna Velikanje. Delovno prakso so uspešno opravili vsi dijaki spomladi 2025.

Dijaki, ki se izobražujejo za medijske tehnike, so opravljali dela s področja medijev, grafičnega oblikovanja, fotografije, animacije in filma. Dijaki, ki se izobražujejo za ekonomske tehnike, so opravljali dela v računovodstvu, knjigovodstvu in ostala administrativna dela v podjetjih. Dijaki so pripravili predstavitev za sošolce in izmenjali izkušnje. Večina dijakov je bila s strani mentorjev v podjetjih za aktivnost pri delu, odnos do dela, delovno disciplino, opravljeno delo, obvladovanje del in nalog ocenjena z odličnimi ocenami. Dijaki so bili s prakso zadovoljni, ker so spoznali, kakšna so v resnici posamezna delovna mesta in odnosi med zaposlenimi v podjetjih.

Še posebej so pohvalili odločitev, da je praksa strnjena, ker je potreben čas za prilagajanje in le tako so podjetja lahko dobro spoznali.

PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

Izvajali smo številne promocijske aktivnosti v osnovnih šolah. V februarju smo izvedli informativna dneva. V jesenskih mesecih od oktobra do decembra smo izvajali predstavitve šole in naših programov za osnovnošolce posameznih šol na Gorenjskem. Izvedli smo tudi dva tehnična dneva za učence OŠ A. T. Linhartar, OŠ Predoslje in OŠ Lesce z naslovom »**Mi gremo na izlet**«.

PROJEKTI

UNESCO ASP-NET

Unesco načela na naši šoli izvajamo tako, da preko najrazličnejših projektov skušamo dijake pripraviti na izzive vedno bolj kompleksnega in medsebojno odvisnega sveta. V šolskem letu 2024/25 smo izpeljali kar nekaj projektov, ki so se dotaknili tem globalnega državljanstva, človekovih pravic in miru, medkulturnega učenja, izobraževanja za trajnostni način življenja, ohranjanja kulturne dediščine, aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega učnega okolja.

Obvezne teme predstavljajo osnovo za razvijanje odprte šole, povezovanje učnih predmetov med seboj in z realnim življenjem, razvijanjem sodelovalnega učenja in strpnih odnosov, odpiranje šole navzven, osebnostno rastjo. Projekte smo zasnovali tako, da so se v procesu

izobraževanja čimbolj uravnotežili vsi 4 Delorsovi stebri: pridobivanje znanja, uporaba le-tega v konkretnih situacijah, krepitev individualnega osebnostnega razvoja, razvijanje skupinskega dela in sodelovanja. Ti stebri predstavljajo ključne elemente sodobnega učenja: vedeti, delati, biti in živeti skupaj.

Veliko aktivnosti je izpeljanih v okviru pouka in OIV (obvezne izbirne vsebine).

DIGITRAJNI UČITELJ

V šolskem letu 2024/25 smo nadaljevali s projektom Digitrajni učitelj, katerega namen je bil vzpostavitev sistema razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju. V projektu je sodelovalo 17 učiteljev, ki so opravili izobraževanja iz področja znanj digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj in finančne pismenosti. V novembru 2024 smo na šoli izvedli dvodnevno izobraževanje z naslovom Učinkovita raba orodij AI, izvajalec je bil profesor Iztok Pungaršek. V marcu 2025 smo izvedli izobraževanje S finančnimi kompetencami do boljšega finančnega stanja, izvajalka je bila profesorica Lidija Perše.

Projekt naj bi trajal do 30. 6. 2026, vendar smo s strani glavnega koordinatorja ŠC Nova Gorica prejeli obvestilo, da so z 31. 3. 2025 odstopili od projekta in je bil tako projekt končan.

Udeležili smo se organiziranih tekmovanj s področja splošno izobraževalnih in strokovnih predmetov.

Tabela 8: Tekmovanja v letu 2025

PREDMET/ IME TEKMOVANJA	UČITELJ(I)	VRSTA PRIZNANJA /	VRSTA PRIZNANJA /	VRSTA PRIZNANJA /
		ŠTEVILO DIJAKOV	ŠTEVILO DIJAKOV	ŠTEVILO DIJAKOV
		<i>šolsko</i>	<i>regijsko</i>	<i>državno</i>
slovenščina/ Cankarjevo	Anamarija Krajšek (vodja) Nina Štular Kastelic (mentorica)	2	1	0
logika	Marjanca Komar in aktiv MAT	12	0	0
matematika	Martina Basej Blaško in aktiv matematikov	Bronasto priznanje, skupina A (4) skupina B (11)		organizatorica državnega tekmovanja na EGŠŠ: udeležila se je 1 dijakinja, ni priznanja
angleščina	Katja Turk	/	/	1
angleščina (bralno tekmovanje)	Aktiv ANG	12(zlato) 55(srebrno)		
nemščina (bralno tekmovanje Pfiffikus)	Benamina Cerkovnik	22 priznanj		

informatika	Barbara Eržen	12 bronastih (1. G in 1. H)/51 tekmovalcev		
umetnost projekti in natečaji	Sonja Gazič Janša	/	/	15 sodelujočih, ni priznanj
ekonomija	Irena Papac	bronasto priznanje (6) 4. g		Nagrada za 1. in 3. mesto (2) 4. g Zlata priznanja (5) 4. g Bronasto priznanje (1) 4. g
geografija	Maša Slatnar	bronasta priznanja (3)		
kemija	Maja Zalokar	2		1
psihologija	Francka Ropret	bronasta priznanja (3)		
poslovni projekti	Barbara Eržen	6 bronastih tekmovalcev		
sodobno gospodarstvo	Irena Papac	bronasto priznanje (2)		nagrada za 1. in 2. mesto zlato priznanje (2)
materialno knjigovodstvo	Manca Mrak	bronasto priznanje (1)		
finančno opismenjevanje	Lidija Perše			srebrno priznanje (1)
športna vzgoja:	Luka Baloh Uroš Pikec Jasna Smajič Jana Jan	Nogomet (medr. tekmovanje) Košarka (medr. tekmovanje) Odbojka (medr. tekmovanje)	Košarka 5 x 5 Košarka 3 x 3 Dvoranski nogomet (dijaki) Odbojka (dijakinje) Atletika (dijaki in dijakinje)	rokomet dijakinje (četrtfinale državnega prvenstva) planiški maraton (2. mesto)
raziskovalne naloge	Lidija Perše		(2)	srebrno priznanje (1)
aktivno državljanstvo	Marja Podjed Tina Opalk Knavs Sabina Mevlja			Šola kohezije ASOC – 2. mesto Evropa v šoli - Digitalno državljanstvo 2 x 3. mesto 1 x 2. mesto

Tabela 9: Dejavnosti v letu 2025

Šolska kronika od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025

6. 1. 2025	Bralni klub
9. 1. 2025	Šolsko tekmovanje iz znanja psihologije
13.-17. 1. 2025	Izpiti za odrasle v januarju
14. 1. 2025	Delavnice oživljanja za dijake 2. e in 2. a
14. 1. 2025	Nefixov karierni dan – Medkulturne kompetence
15. 1. 2025	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
16. 1. 2025	3. seja učiteljskega zbora – Ocenjevalna konferenca
16. 1. 2025	Roditeljski sestanki
16. 1. 2025	Predavanje za starše Odgovornost mladostnika v izvedbi dr. Ane Nine Jäger
20. 1. 2025	Projekt Rastem s knjigo z obiskom Splošne knjižnice A. T. Linharta v Radovljici za dijake 1. f
20. 1. 2025	Projekt Rastem s knjigo z obiskom Splošne knjižnice A. T. Linharta v Radovljici za dijake 1. a
21. 1. 2025	Delavnice oživljanja za dijake 2. b in 2. c
21. 1. 2025	Področno tekmovanje v nogometu na SGTŠ Radovljica
22. 1. 2025	Projekt Rastem s knjigo z obiskom Splošne knjižnice A. T. Linharta v Radovljici za dijake 1. e
22. 1. 2025	Projekt Rastem s knjigo z obiskom Splošne knjižnice A. T. Linharta v Radovljici za dijake 1. c
31. 1. 2025	Zimski športni dan
3. 2. 2025	Začetek PM – zimski rok
4. 2. 2025	Finalno področno tekmovanje v nogometu na SGTŠ Radovljica
4. 2. 2025	Regijsko tekmovanje iz znanja angleščine za srednje šole – spletno – 5 dijakov
7. 2. 2025	Proslava ob kulturnem prazniku v Linhartovi dvorani Radovljica - Gledališka igra z naslovom »Katarina« v izvedbi šolske gledališke skupine
7. 2. 2025	Državno prvenstvo srednjih šol v smučarskih tekih v Kranjski Gori – trije dijaki
7. 2. 2025	Razstava likovnih pesmi in Prešernovega koledarja ob kulturnem prazniku – izdelki dijakov 1. letnikov
7. 2. 2025	Sodelovanje pri eAsistentovem projektu Odkrivamo mlade da Vincije na temo Prešernov dan – kultura pri nas
8. 2. 2025	Ekскурzija v Benetke – v sodelovanju z Gimnazijo Kranj
11. 2. 2025	Celodnevne delavnice z ilustratorjem Davidom Krančanom za 2. a
12. 2. 2025	Celodnevne delavnice z ilustratorjem Davidom Krančanom za 2. c
12. 2. 2025	Sestanek dijaške skupnosti
13. 2. 2025	Celodnevne delavnice z ilustratorjem Davidom Krančanom za 2. b
13. 2. 2025	Sodelovanje na mladinskem fotografskem natečaju Sreča, veselje in smeh in osvojena 3. nagrada v kategoriji srednješolcev – en dijak

	Razstava izdelkov v Muzeju novejšje in sodobne zgodovine Slovenije v Ljubljani
14. 2. 2025	Informativni dan
14. 2. 2025	Razstava izdelkov dijakov 2. a, 2. b, 2. c in 2. e ob 10. tednu pisanja z roko v okviru Društva Radi pišemo z roko v sodelovanju z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter Zavodom RS za šolstvo z osrednjo temo Ko spomini zadišijo
17. 2. 2025	Projekt Rastem s knjigo z obiskom Splošne knjižnice A. T. Linharta v Radovljici za dijake 1. b
17. 2. 2025	Projekt Rastem s knjigo z obiskom Splošne knjižnice A. T. Linharta v Radovljici za dijake 1. g
20. 2. 2015	Svet šole
21. 2. 2025	E-šport & VR party za ekipe in tekmovanje za šolskega prvaka v arkadnem plesu
24.-25. 2. 2025	Počitniška multimedijška delavnica za osnovnošolce (3. triada) in dijake
28. 2. 2025	Natečaj Evropa v šoli 2024/25 – Digitalno državljanstvo v organizaciji Zveze prijateljev mladine Slovenije – 3 mesto v kategoriji ustvarjalnih izdelkov in 3. mesto v kategoriji likovnih izdelkov
3.-21. 3. 2025	Letni razgovori zaposlenih z ravnateljico
4. 3. 2025	Pustni torek na šoli
5. 3. 2025	Predmaturitetni preizkus za dijake 4. g
6. 3. 2025	Predavanje dr. Petra Janjuševiča s Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Ljubljana na temo soočanja zaposlenih s tesnobnostjo in anksioznostjo pri mladih
6. 3. 2025	4. seja učiteljskega zbora
6. 3. 2025	Skupne govorilne ure
7. 3. 2025	Seznaiter kandidatov z uspehom na PM
10. 3. 2025	Bralni klub
10. 3. 2025	Natečaj Evropa v šoli – Digitalno državljanstvo za dijake 1. in 2. letnikov MT in 3. g pod okriljem Zveze prijateljev mladine Slovenija (likovni, ustvarjalni in fotografski izdelki)
11. 3. 2025	Predstavitve interaktivnega zaslona za učitelje v izvedbi Primoža Hintereggerja, vodje prodaje Rolan
12. 3. 2025	Mednarodni sejem učnih podjetij v Celju – 3. e (stojnica) in 2. e
13. 3. 2025	Šolsko tekmovanje iz znanja ekonomije
14. 3. 2025	Mednarodna raziskava PISA 2025
14. 3. 2025	Projektna dejavnost za dijake 1. letnikov v organizaciji Zavoda Vozim – Predavanje Katarine Miličević z naslovom Vozim, vendar ne hodim
18. 3. 2025	Šolsko tekmovanje iz znanja računovodstva za dijake 2. in 3. letnika ET
19. 3. 2025	Regijsko srečanje mladih raziskovalcev Gorenjske

20. 3. 2025	Šolsko matematično tekmovanje Kenguru
20. 3. 2025	Podelitev nagrad na Občini Radovljica v okviru Dogodkov v Občini Radovljica s sodelovanjem Fotografskega društva Radovljica – 2. nagrada dijakinji Anji Justin, 3. a
21. 3. 2025	Državno tekmovanje iz znanja psihologije na Gimnaziji Novo mest – udeležena ena dijakinja iz 3. g
26. 3. 2025	Državno tekmovanje iz znanja angleščine za srednje šole na Gimnaziji Franceta Prešerna v Kranju – en dijak dosegel zlato priznanje
24. 3.-4. 4. 2025	Angleško bralno tekmovanje Epi Reading Badge
2. 4. 2025	Strokovna ekskurzija v Ljubljano za dijake 2. a in 2. c – Ogled fotografske razstave Napočil bo dan, fotografska naloga in obisk sejma
2. 4. 2025	Čistilna akcija za dijake 4. b in 4. e
3. 4. 2025	Čistilna akcija za dijake 4. a
3. 4. 2025	Strokovna ekskurzija v Ljubljano za dijake 2. b – Ogled fotografske razstave Napočil bo dan, fotografska naloga in obisk sejma
4. 4. 2025	Državno tekmovanje v znanju ekonomije in gospodarstva na Gimnaziji Franceta Prešerna v Kranju
4.-6. 4. 2025	Strokovna ekskurzija v BIH
7.-18. 4. 2025	Razstava likovnih, fotografskih, stripovskih in video del festivala dijaške ustvarjalnosti Transgeneracije 2025 v Cankarjevem domu v Ljubljani – sodelujoči šest dijakov naše šole, izbrani kot najboljši srednješolski ustvarjalci v državi
10. 4. 2025	Predavanje informacijske pooblaščenke – Varstvo osebnih podatkov
10. 4. 2025	5. seja učiteljskega zbora
10. 4. 2025	Skupne govorilne ure
10. 4. 2025	Hitri obnovitveni plesni tečaj 2025 za profesorje v organizaciji Studia Ritem – 1. del
14. 4. 2025	Odprtje razstave slik v šolski avli na temo Pomlad – dela dijakov 1. letnikov
15. 4. 2025	Predstavitvene dejavnosti Slovenske vojske v Vojašnici Petra Petriča v Kranju za dijake 2. ET in 2. MT ter 3. g
15. 4. 2025	Srečanje Unesco šol Gorenjske v Cerkljah – udeležba dijaka s koordinatorico
17. 4. 2025	Hitri obnovitveni plesni tečaj 2025 za profesorje v organizaciji Studia Ritem – 2. del
18. 4. 2025	Festival Jezikajmo 2025 v Festivalni dvorani na Bledu – Unescov projekt
23. 4. 2025	Obisk Delavnice mojstra Janeza na Zgoši in voden ogled muzeja Elan v Begunjah za dijake 1. c
23. 4. 2025	Ekonomijada 2025 v Sežani – Srečanje ekonomskih šol Slovenije – 3 dijaki 3. e razreda

24. 4. 2025	Obisk Delavnice mojstra Janeza na Zgoši in voden ogled muzeja Elan v Begunjah za dijake 1. a
24. 4. 2025	Hitri obnovitveni plesni tečaj 2025 za profesorje v organizaciji Studia Ritem – 3. del
24. 4. 2025	Področno tekmovanje srednjih šol iz atletike v Kranju – 6 dijakov naše šole
25. 4. 2025	Obisk Delavnice mojstra Janeza na Zgoši in voden ogled muzeja Elan v Begunjah za dijake 1. b
6. 5. 2025	Esej na SM
6. 5. 2025	Delavnice za dijake 4. a, 4. b in 4. e z naslovom Premagajmo prekarost – (z)gradimo stabilno prihodnost
7. 5. 2025	Predavanje za dijake 2. g, 2. h, 3. g in 4. g – Novinarski poročevalec iz kriznih žarišč Boštjan Videmšek na obisku
8.-31. 5. 2025	Razstava izdelkov dijakov 1. in 2. letnikov MT v Knjižnici A. T. Linhartar v Radovljici z naslovom Digitalni državljan
9. 5. 2025	Izbirno tekmovanje iz znanja ekonomije in gospodarstva na Ekonomski fakulteti v Ljubljani
9. 5. 2025	8. državno tekmovanje iz finančne pismenosti v organizaciji časnika Finance in EF – 3 dijaki - srebrno priznanje
9.-11. 5. 2025	Tabor Soča za dijake 2. g, 2. h in 2. e
12.-16. 5. 2025	Teden vseživljenjskega učenja
14. 5. 2025	Državno matematično tekmovanje za gorenjsko regijo – gostiteljica EGSS Radovljica
19. 5. 2025	Strokovni dan za dijake MT – 4. a in 4. b
19. 5. 2025	Zaključni del 59. državnega srečanja mladih raziskovalcev Slovenije na Gimnaziji Murska Sobota in Srednji poklicni in tehniški šoli Murska Sobota – udeležba 1 dijakinje
20. 5. 2025	Celodnevna strokovna ekskurzija za 2. a
20. 5. 2025	Maturantski ples
21. 5. 2025	Celodnevna strokovna ekskurzija za 2. c
21. 5. 2025	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za dijake 4. letnikov
21. 5. 2025	6. seja učiteljskega zbora
22. 5. 2025	Celodnevna strokovna ekskurzija za 2. b
22. 5. 2025	Razdelitev spričeval dijakom 4. letnikov
22. 5.-17. 6. 2025	Praktično usposabljanje dijakov – 3. ET in 3. MT
23.-28. 5. 2025	Priprava na SM in PM
23.-28. 5. 2025	Izpitni rok za izboljševanje ocene
27. 5. 2025	Medrazredni šolski turnir v nogometu v športnem parku v Radovljici (2. b : 2. h)
29. 5. 2025	Začetek SM in PM
29. 5. 2025	Pouka prosto za 2. g in 2. h

29. 5. 2025	Ogled filma v Linhartovi dvorani v Radovljici z naslovom Radikal za dijake 1. letnikov in 2. a, 2. b, 2. c in 2. 3
30. 5. 2025	Področno tekmovanje v dvoranskem hokeju v Škofji Loki – 7 dijakov 1. in 2. letnika
1. 6. 2025	Podelitev zlatih priznanj in nagrad s tekmovanja iz znanja ekonomije in gospodarstva v Grand hotelu Union v Ljubljani
2.-4. 6. 2025	Tabor na Pohorju za 2. a, 2. b in 2. c
6. 6. 2025	Geografsko-slovenistična ekskurzija za dijake 3. g v Pivko in na Prem
6. 6. 2025	Pouka prosto za dijake 1. letnikov in dijake 2. e, 2. g in 2. h
10. 6. 2025	Orientacija po Radovljici – zgodovinske znamenitosti – dijaki 1. a
11. 6. 2025	Začetek ustnih izpitov
12. 6. 2025	Prosto pouka za vse dijake 1. letnikov
12. 6. 2025	Orientacija po Radovljici – zgodovinske znamenitosti – dijaki 1. b
13. 6. 2025	Pouka prosto za dijake 1. letnikov in dijake 2. e
15. 6. 2025	Orientacija po Radovljici – zgodovinske znamenitosti – dijaki 1. e
17. 6. 2025	Orientacija po Radovljici – zgodovinske znamenitosti – dijaki 1. c/f
18.-23. 6. 2025	Projektni dan
18. 6. 2025	Oddaja dokumentacije za PUD
18. 6. 2025	Strokovna ekskurzija z vlakom v Beljak/Villach za dijake 2. h v okviru projektnih dni
20. 6. 2025	Ekološki dan za 1. letnike ET in MT
20. 6. 2025	Strokovna ekskurzija v Koper za dijake 3. g – ogled Luke Koper in športno jadranje z izkušenimi jadranci (ozaveščanje o onesnaženosti morja)
20. 6. 2025	Poletna razprodaja šolske opreme
23. 6. 2025	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja
23. 6. 2025	7. seja učiteljskega zbora – ocenjevalna konferenca
24. 6. 2025	Proslava pred dnevom državnosti
24. 6. 2025	Razdelitev spričeval
30. 6.-3. 7. 2025	Spomladanski izpitni rok – Popravni izpiti
30. 6.-3. 7. 2025	Poletna multimedijska delavnica za osnovnošolce in dijake
3. 7. 2025	8. seja učiteljskega zbora – ocenjevalna konferenca po spomladanskem roku popravnih izpitov
4. 7. 2025	Delovno srečanje za učitelje
4. 7. 2025	Ekskurzija za zaposlene EGSS Radovljica v Posočje
7. 7. 2025	Seznanitev kandidatov z uspehom na PM
14. 7. 2025	Seznanitev kandidatov z uspehom na SM
18.-20. 8. 2025	Jesenski izpitni rok – Popravni izpiti
20. 8. 2025	9. seja učiteljskega zbora – ocenjevalna konferenca po jesenskem roku popravnih izpitov
22. 8. 2025	Začetek SM in PM
29. 8. 2025	Sestanek za razrednike v novem šol. letu

29. 8. 2025	Seminar za učiteljski zbor – Uspešna komunikacija – predavateljica Damjana Ponedelek
29. 8. 2025	8. seja učiteljskega zbora – Priprava na novo šol. leto
1. 9. 2025	Začetek pouka in sprejem dijakov 1. letnikov
1. 9. 2025	Roditeljski sestanek za 1. g in 1. h
3-5. 9. 2025	Spoznavni tabor za 1. g in 1. h v CŠOD Kranjska Gora
9. 9. 2025	Razglasitev rezultatov jesenskega roka poklicne mature
11. 9. 2024	Roditeljski sestanki za ostale letnike
12. 9. 2024	Sestanek dijaške skupnosti
16. 9. 2025	Delavnice Učenje učenja za 1. e
16. 9. 2024	Razglasitev rezultatov jesenskega roka splošne mature
17. 9. 2025	Delavnice Učenje učenja za 1. f
17. 9. 2025	21. kolesarski izlet v sodelovanju z Občino Radovljica- Teden mobilnosti
18. 9. 2024	Podjetniška delavnica Moja podoba za mojo prihodnost za 3. g, 3. h in 4. g
22.-24. 9. 2025	Tabor na Pokljuki za 2. a in 2. b
22. 9. 2025	Geografska ekskurzija v Prekmurje za 3. g, 3. h in 4. g
23. 9. 2025	Delavnice Učenje učenja za 1. a
24. 9. 2025	Delavnice Učenje učenja za 1. b
24.-26. 9. 2025	Tabor na Pokljuki za 2. e in 2. f
25. 9. 2025	Svet šole
26. 9. 2025	Šolsko tekmovanje iz logike
29. 9. 2025	Obleženje Evropskega dneva jezikov - 26. 9. – dejavnosti za vse dijake pri pouku angleščine in nemščine
30. 9. 2025	Ekskurzija Po koroških poteh in slovensko zamejstvo ter terenske vaje za maturu pri GEO – 4. g
7. 10. 2025	9. Unescov nacionalni slikarski projekt Ex-Tempore Adergas 2025 – udeležba dijakinj 1. letnikov
8. 10. 2025	Strokovna ekskurzija v Ljubljano za 4. e – Karierni sejem in Banka Slovenije
9. 10. 2025	Redni inšpekcijski pregled
13. 10. 2025	Sestanek ravnateljice z vodji aktivov
16. 10. 2025	Sistematski pregled za 1. b
16. 10. 2025	1. seja učiteljskega zbora
16. 10. 2025	Predavanje za učiteljski zbor »Nega glasu« v izvedbi Nataše Nahtigal z Akademije za glas Domžale
16. 10. 2025	Skupne govorilne ure
22. 10. 2025	Jesenski športni dan in ogled filma »Pingvinove lekcije« za 3. in 4. letnike (razen za 4. g)
22. 10. 2025	Tehniški dan za OŠ Predoslje
22. 10. 2025	Projekt ASOP – Šole evropske kohezije – Ekskurzija na grad Rajhenburg – 5 dijakinj iz 4. g

23. 10. 2025	Jesenski športni dan in predavanje dr. Ane Nine Jäger na temo Kazenska odgovornost mladostnikov za 1. letnike
23. 10. 2025	Športno-informativni dan za 2. letnike Garažni športni dan v izvedbi društva Manipura – izobraževalne in športne delavnice
23. 10. 2025	Tehniški dan za OŠ Lesce
24. 10. 2025	Sistematski pregled za 1. h
24. 10. 2025	Predavanje o spolni vzgoji za 2. e in 2. g – dr. Tina Tomšič iz ZD Radovljica
28.-30. 10. 2025	Ekскурzija v Švico v sodelovanju z Gimnazijo Kranj
4. 11. 2025	Predstavitve šole na OŠ Predoslje
6. 11. 2025	Sistematski pregled za 1. e
6. 11. 2025	2. (izredna) seja učiteljskega zbora
7. 11. 2025	Sistematski pregled za 1. f
10. 11. 2025	Brezplačno spletno predavanje za starše »Pogovoriti se moramo o alkoholu in konoplji« v izvedbi Zavoda Vozim in Nacionalnega inštituta za javno zdravje
10. 11. 2025	Področno tekmovanje v košarki na Gimnaziji Franceta Prešeren v Kranju
10.-14. 11. 2025	Šolsko mednarodno tekmovanje iz računalniškega mišljenja Bober
13. 11. 2025	Sistematski pregled za 1. g
13. 11. 2025	Regijsko tekmovanje v odbojki na Gimnaziji Jesenice
13. 11. 2025	Predstavitve šole na OŠ Bistrica Tržič, OŠ Orehek, OŠ Tržič in OŠ Davorina Jenka Cerklje
14. 11. 2025	Predstavitve šole na OŠ dr. Josipa Plemlja Bled, OŠ Gorje in OŠ Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica
15. 11. 2025	Predstavitve šole na OŠ Ivana Groharja Škofja Loka, OŠ Cvetka Golarja Škofja Loka in OŠ Škofja Loka - Mesto
17.-21. 11. 2025	Šolsko mednarodno tekmovanje iz računalniškega mišljenja Bober – nadaljevanje
19. 11. 2025	Predavanje dr. Liliane Božič Svet »Svet v prelomnih časih« za 3. g in 3. h
20. 11. 2025	Šolsko Cankarjevo tekmovanje
21. 11. 2025	Zdravstvena vzgoja (spolna vzgoja) za 2. b
21. 11. 2025	Predstavitve šole na OŠ Šenčur
25. 11. 2025	Regijsko tekmovanje v košarki na Gimnaziji Franceta Prešerna Kranj
24. 11. 2025	Predstavitve šole na OŠ Naklo
25. 11. 2025	Šolsko tekmovanje iz GEO
27. 1. 2025	Predstavitve šole na OŠ Frana Saleškega Finžgarja Lesce, na OŠ Antona Tomaža Linhartarja Radovljica in OŠ Lipnica
28. 11. 2025	Celodnevna ekskurzija v Zagreb (medpredmetno povezovanje GEO – FIZ)
December 2025	Dobrodelna akcija: zbiranje rabljenih oblačil in igrač
2. 12. 2025	Festival animacije Animateka 2025 – ogled filmov za dijake MT od 1. do 4. letnika

3. 12. 2025	Projekt Šola kohezije ASOC za 3. g in 3. h v izvedbi predstavnikov z Ministrstva za kohezijsko politiko
4. 12. 2025	Sistematski pregled za 1. a
4. 12. 2025	Snemanje podkasta in videokasta Prijateljstvo in bližina v organizaciji Mladinskega dnevnega centra kamra in v izvedbi RTV Slovenija
5. 12. 2025	Projekt Popestrimo dogajanje na šoli - božični puloverji
5. 12. 2025	Sistematski pregled za 3. a
5. 12. 2025	Zdravstvena vzgoja (spolna vzgoja) za 2. f
11. 12. 2025	Sistematski pregled za 3. b
11. 12. 2025	3. seja učiteljskega zbora
11. 12. 2025	Skupne govorilne ure
11. 12. 2025	Sestanek za starše in dijake pred udeležbo na PUD v tujini
12. 12. 2025	Projekt Popestrimo dogajanje na šoli - božični puloverji
12. 12. 2025	Sistematski pregled za 3. c
12. 12. 2025	Zdravstvena vzgoja (spolna vzgoja) za 2. a
18. 12. 2025	Sistematski pregled za 3. e
18. 12. 2025	Prednovoletno srečanje zaposlenih na EGSS pri Avseniku v Begunjah
19. 12. 2025	Projekt Popestrimo dogajanje na šoli - božični puloverji
19. 12. 2025	Sistematski pregled za 3. g
22. 12. 2025	Sestanek dijaške skupnosti
24. 12. 2025	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti na SGTŠ Radovljica
24. 12. 2025	Odbojgarska tekma med učitelji in dijaki EGSS Radovljica v športni dvorani na SGTŠ Radovljica
25. 12. 2025	Božič. Božično-novoletne počitnice
26. 12. 2025	Dan samostojnosti in enotnosti,
27.- 31. 12. 2025	Božično-novoletne počitnice

SODELOVANJE Z OKOLICO

Sodelovanje z ožjo in širšo okolico je za razvoj in obstoj šole izredno pomembno. Šola sodeluje z občinami, krajevno skupnostjo in podjetji ter kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi ustanovami. Sodelovanje je pomembno zaradi samega izobraževanja (praksa, praktični pouk), kakor tudi zaradi uveljavljanja programov, spoznavanja in vključevanja v okolico. Šola nudi prostore za izvedbo volitev in drugih prireditev v občini ter sodeluje pri izvedbi lokalnih prireditev. Izvedli smo čistilno akcijo v okolici šole. Sodelovanje s socialnimi službami pomaga pri reševanju težjih socialnih problemov.

Trenutno rešujem zaplet v zvezi z uporabo parkirišča na Kajuhovi, ki je last RS in dano v upravljanje šoli. Spor je nastal zaradi namestitve zapor na petih parkiriščih od 27. Šola je uradno predlagala mirno reševanje spora. Postopek se rešuje preko državnega odvetništva.

2.1.3.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Naša glavna naloga je skrb za kakovostno izvedbo vseh dejavnosti in uravnotežen vpis.

Postopoma prenavljamo program strokovne gimnazije in uvajamo nove pristope k poučevanju predvsem z uporabo IKT tehnologije.

Zanimanje za vpis v program ekonomska programa ostaja. V letu 2024/25 smo napolnili vpis dveh oddelkov prvega letnika ekonomske gimnazije (56 dijakov), v programu ekonomski tehnik se je število novincev zmanjšalo za 5 dijakov (20 %). V programu medijski tehnik smo ohranili vpis treh oddelkov in povečali za 6 %). Skupno število dijakov se je v letu 2023/24 povečalo za 41 dijakov (8,6 %). Imeli smo 21 oddelkov, povprečno število dijakov v razredu je bilo 25.

Izboljšujemo in bogatimo izvedbo pouka in drugih šolskih dejavnosti. V okviru OIV smo v drugem letniku ET in MT in tretjem letniku EG izvedli 35 urni program **aktivnega državljanstva**.

Izvajanje izbirnih vsebin je zaživelo v načrtovanem obsegu, ocenjujemo celo, da se tako učitelji mentorji kot dijaki številnih in raznovrstnih organiziranih vsebin aktivno in z zanimanjem udeležujejo. Največ dejavnosti smo ponudili dijakom programa ekonomski in medijski tehnik, skupaj pa smo izvedli 199 različnih dejavnosti, delavnic ali dogodkov za dijake.

Ohranili smo učinkovite pristope k poučevanju in posodobili učne načrte in načrte ocenjevanja znanj. Vnašali smo avtentične primere iz vsakdanjega življenja. Veliko k temu prispevajo projekti, ki izhajajo iz konkretnih izzivov in obravnav primerov (šolski projekti v povezavi z gospodarstvom, dijaki v vlogi mentorjev z osnovnošolci usmerjajo učni proces...) Povezujemo teorijo in prakso, tako pri pouku kot v povezavi z opravljanjem PUD-a, pri zaključnih nalogah dijaki izdelujejo izdelke za konkretne naslovnike oz. uporabnike. Med zimskimi počitnicami smo izvedli multimedijško delavnico za osnovnošolce.

Izvedli smo sprotno **evalvacijo** posameznih dejavnosti in dogodkov in iskali možnosti izboljšav na področju:

- načrtovanja in organizacije šolskega koledarja,
- organizacije nadomeščanj,
- izvedli smo vse načrtovane OIV, ki so bile dobro sprejete,
- pouk smo realizirali v obsegu 100 %,
- projekti so se izvajali in zaključili po prilagojenem programu dela,
- zaključili smo projekt DIGITRAJNI s področja nadaljnjega usposabljanja učiteljev za uporabo in izvedli predvidena usposabljanja za učitelje in vodstvo,
- izvedli smo raziskavo PISA, šolska tekmovanja iz ekonomije, podjetništva, računovodstva, angleško bralno značko, sodelovali na ekonomski ter se z najboljšimi dijaki udeležili državnih tekmovanj,

- izvajali smo organizirana izobraževanja in usposabljanja ter samoizobraževanja v kolektivu, 2 predavanja za starše, več usposabljanja učiteljev v organizaciji ZRSS, CPI in RIC, (usposabljanja za maturo) ŠR (usposabljanje ravnateljice za vodenje v VIZ),
- 10 hospitacij pri mlajših učiteljih,
- izvedba 50 letnih razgovorov in ocene uspešnosti vzgojno - pedagoškega in razvojnega dela zaposlenih (vsi zaposleni),
- za dijake tretjega letnika obeh strokovnih programov smo izvedli PUD v Sloveniji in PUD v tujini za 40 dijakov,
- številne promocijske dejavnosti v šoli in po OŠ,
- prijavo na ERASMUS+ za novo šolsko leto v okviru akreditacije,
- posodabljali smo IKT in programsko opremo,
- veliko smo vlagali v obnovo in izvedli vse načrtovane investicije z lastnimi sredstvi iz prihrankov preteklih let.

Ocenjujemo, da smo učno vzgojne in investicijske cilje uresničili v pričakovanem obsegu. Nadaljnja prizadevanja bomo v prihodnje usmerili v posodabljanje programov in kakovostnemu izvajanju pouka in občolskih dejavnosti. Veliko pozornosti bomo posvečali učno vzgojni problematiki, ohranili dobro sprejete in učinkovite oblike sodelovanja z dijaki in starši ter razvijali nove pristope tudi na tem področju.

Na izobraževalnem in vzgojnem področju bomo uvajali celovit pristop odgovornega učenja in delovanja za trajnostni razvoj.

2.1.3.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

1. Sledimo viziji uravnoveženega vpisa. V letu 2025/26 smo vpisali po dva oddelka vsakega programa in zaposlili 6 novih učiteljev.
2. Učni uspeh se glede na pretekla leta izboljšuje, prav tako prehodnost dijakov in uspešno zaključevanje šolanja v predvidenih štirih letih.
3. Skladno z načrtom izvajamo prenovljeni program ekonomske gimnazije s poudarkom na vsebinah iz poslovne informatike in medijskega oblikovanja ter finance v tretjem letniku.
4. V drugem letniku obeh strokovnih programov in v tretjem letniku ekonomske gimnazije izvajamo program aktivnega državljanstva v obsegu 35 ur. Program se smiselno povezuje z izobraževanjem za trajnostni razvoj.
5. Skupno število dijakov v zadnjih petih letih je v porastu za 22,5 %, v letu 2025/26 za 4,1 %. Sicer stremimo k čim bolj uravnoveženemu vpisu med programi, vendar pazimo na optimalno zasedenost razpoložljivih prostorov in zaposlitvene kapacitete.

6. V tretjem letniku obeh programov so vsi dijaki opravljali praktično usposabljanje. 74 % dijakov ekonomskega programa in 56 % dijakov medijskega programa je prakso opravljalo v slovenskih podjetjih oz. ustanovah. Večina si je delodajalca priskrbelo samostojno in pravočasno. V tujini je prakso v okviru programa Erasmus+ opravljalo 40 % dijakov, 18% ekonomskih in 82% medijskih tehnikov.
7. V šolskem letu 2024/2025, obdobju naše prve mobilnosti pod okriljem akreditacije, smo izvedli 52 mobilnosti in sicer na Portugalskem, v Španiji in na Malti. Usposabljalno se je 40 dijakov ob spremstvu 6 učiteljev, 2 učiteljici sta se usposabljali na tečajih, izvedli smo tudi dva pripravljalna obiska dveh oseb. Mobilnosti so bile uspešno izvedene in projekt v celoti izpolnjen. Izvedli smo dovolj mobilnosti, da smo porabili vsa dodeljena sredstva in zadostili vsem ciljem projekta (Št. cilja : 1 Izboljšanje poklicnih kompetenc dijakov na splošno ter z vidika trajnostnega razvoja; Št. cilja : 2 Izboljšati možnosti vključevanja mladih na trg dela, Št. cilja : 3 Zmanjšanje vplivov na podnebne spremembe z izbiro trajnostnih rešitev; Št. cilja : 4 Izboljšanje jezikovnih in medkulturnih kompetenc dijakov in osebja; Št. cilja : 5 Izboljšanje osebnih in strokovnih kompetenc osebja; Št. cilja : 6 Večja mednarodna in nacionalna prepoznavnost šole in njenih programov.)
8. Izvajanje vseh oblik OIV je znova zaživelo brez posebnih ovir. Načrtovane standardne aktivnosti smo popestrili z novimi oblikami aktivnosti, ki so bile dobro sprejete med učitelji in dijaki.
9. Dijake vključujemo v organizacijo in izvedbo OIV, v procese upravljanja na področjih njihovega zanimanja (potisk copat, majic). Spodbujamo ustvarjalnost učitelja in dijaka in omogočamo izražanje pobud in izvedbo usklajeni aktivnosti z dijaki, zaposlenimi in predstavniki zunanjih institucij.
10. Izvajanje izbirnih vsebin je zaživelo v načrtovanem obsegu, ocenjujemo celo, da se tako učitelji mentorji kot dijaki številnih in raznovrstnih organiziranih vsebin aktivno in z zanimanjem udeležujejo. Največ dejavnosti smo ponudili dijakom programa ekonomski in medijski tehnik, skupaj 199 dejavnosti.
11. Na vzgojnem področju smo ponovno izvajali program tematskih razrednih ur, svetovalni delavki sta izvajali »učenje učenja« in »pogovorne urice«. Sestajali smo se v manjših skupinah, aktivih in skupaj iskali dobre načine reševanja pereče učno vzgojne problematike. Krepili smo enotnost in usklajeno delovanje ter šolsko klimo.
12. Zahvaljujoč novim standardom smo okrepili svetovalno službo. Imamo dve svetovalni delavki, z vzgojno problematiko pa se ukvarja tudi ravnateljica.
13. Učitelji so se individualno izobraževali in usposabljali tudi na svojem strokovnem področju in v okviru ponujenih izobraževanj v študijskih skupinah in na ZRSS, CPI in RIC. Izobraževanja so potekala v živo in na daljavo. Razvito je timsko sodelovanje učiteljev in izmenjava izkušenj.
14. Za dijake z učnimi in predvsem drugimi težavami pri odraščanju smo organizirali individualno pomoč, ki jo izvajata obe psihologinji. Dobro sodelujemo s CSD Radovljica.

15. Razvijamo sodelovanje s starši ter ustvarjamo priložnosti in odprto okolje za sprejemanje pobud in kritik in iskanje dobrih rešitev za vse.
16. Izboljšujemo prostorske in materialne pogoje šole.
17. Sodelujemo z lokalno skupnostjo in socialnimi partnerji in jim predstavljamo izobraževalne dosežke, ohranjamo konkurenčnost šole v regijskem prostoru ter dosežke objavljamo v medijih.
18. Razvijamo zdrav odnos do življenja, odgovornega ravnanja in vključevanja v družbo.
19. Število dijakov na učitelja se zmanjšuje na račun zaposlitve novih učiteljev in je bilo v šolskem letu 2023/24 je bilo 14,9, kar je za 0,7 dijaka manj kot preteklo leto, v letu 2024/25 pa 14 dijakov oz. 0,9 dijaka manj. Pri tem še vedno dosegamo potrebno formalno učinkovitost in gospodarnost. Razmerje je namreč obratno sorazmerno z nekaterimi pedagoškimi načeli npr. načelom diferenciacije in individualizacije. Delo z dijaki v manjših skupinah je namreč veliko bolj učinkovito in individualizirano.
20. V letu 2025 smo kot načrtovano realizirali veliko vzdrževalnih del in investicij. Med večjimi investicijami je bila izgradnja kolesarnice in tlakovanje dvorišča, prenova radijskega studia, obnova parketa, nakup pohištva in računalnikov za učno podjetje.
21. Posodobili in zamenjali smo zastarelo računalniško opremo in nekaj kosov študijske opreme ter odpisali zastarelo in neuporabno opremo.

2.1.4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki } 3.085.813,84 \text{ €}}{\text{Odhodki } 2.887.307,84 \text{ €}} = 1,06875$$

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki } 194.587,50 \text{ €} * 100}{\text{Sredstva v lasti ali upravljanju } 1.154.992,70 \text{ €} + \text{ugotovljeni poslovni izid } 194.587,50 \text{ €} + \text{dolgoročne rezervacije } 32.620,47 \text{ €}} = 14,08$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

2.1.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Interna pravila, ki jih imamo v zvezi z notranjim finančnim nadzorom:

- Zakon o izvrševanju proračuna
- Zakon o uravnoteženju javnih financ

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu
- Navodila za upravljanje s tveganji
- Register tveganj
- Samoocenitveni vprašalnik in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Obrazec za namene protikorupcijske zakonodaje

2.1.6 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

Gospodarstvo:

Dijaki so prakso opravljali pri številnih delodajalcih v gorenjski pa tudi ljubljanski regiji. Pri domačih delodajalcih je junija 2025 prakso uspešno opravilo 20 dijakov programa ekonomski tehnik. Dva dijaka sta potrebovala posredovanje in pomoč koordinatorke PUD. 4 dijaki so prakso opravljali v podjetju SIJ Acroni, 2 dijaka na Okrožnem sodišču Kranj, 2 dijaka v trgovini Merkur, 2 dijaka v turističnih društvih, po en dijak v banki, na občini in računovodskem servisu, nekaj dijakov pa v zasebnih podjetjih različnih dejavnosti. 41 dijakov programa medijski tehnik je prakso opravljalo pri različnih agencijah s področja tiska, snemanja in montaže, zvoka in slike, fotografije ter urejanja spletnih strani. 40 dijakov je prakso opravilo v tujini preko programa ERASMUS+.

Dijaki so bili večinoma ocenjeni s samimi odličnimi ocenami, redki s prav dobrimi. Z opravljanjem prakse so bili zadovoljni, v poročilih so izpostavili, da so izboljšali svoje komunikacijske sposobnosti, povezali teoretično znanje z dejanskim delom, spoznali pomen informacijske podpore in dobre organizacije v podjetju.

Sociala:

Na preventivnem pregledu v dispanzerju za medicino dela na Jesenicah v letu 2025 so bili trije zaposleni. Z Zdravstvenim domom Radovljica smo organizirali preglede za dijake 3. letnikov.

Varstvo okolja:

Redno pa smo čistili okolico šole, pospravljali za seboj in prispevali svoj delež k ohranjanju naravne in kulturne dediščine Radovljice.

Regionalni razvoj:

Z Razvojno agencijo Gorenjske, Zavodom za zaposlovanje Kranj/ Radovljica, Obrtno zbornico Radovljica, osnovnimi šolami v regiji in ostalimi socialnimi partnerji sodelujemo pri načrtovanju srednjega strokovnega izobraževanja in pri prenovi srednjega strokovnega izobraževanja.

2.1.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.1.7.1 Kadri

Tabela 10: Strokovni kadri na dan 31. 12. 2025

	Vsi	Polni delovni čas	Manj kot polni delovni čas	Pogodbeno/dopolnjuje	Opombe
Število delavcev	53	46	5		
Delovno razmerje na EGSS	53	46	5		
STROKOVNI DELAVCI	43	36	5	4	
Ravnateljica	1	1			
Pomočnica ravnateljice	1	1			
UČITELJI	39	33	5		
Slovenščine	4	4			porodniška
Matematike	4	4			
Tujih jezikov, sociologija	5	5			
Informatike	3	3			
Umetnost	1		1		
Zgodovine, geografije	2	2			
Športne vzgoje	4	3	1		
Kemije, biologije in laborantka	2	2			porodniška
Fizike	1		1		
Ekonomskih predmetov in praktični pouk	5	4	1		
Medijskih predmetov	7	6	1	2	pogodbeno delo
OSTALI STROKOVNI DELAVCI	2	2			
Svetovalna delavka	1	1			
Knjižničarka	1	1			
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI	10	9			
Računovodkinja	1	1			
Tajnica	1	1			
Administratorica	1		1		
Vzdrževalec računalniške opreme	1	1			
Tehnični delavec.	1	1			
Hišnik	1	1			
Čistilke	4	4			

Tabela 11: Strokovni nazivi

Naziv	Št.
brez naziva	7
mentor	9
svetovalec	13
svetnik	8
višji svetnik	6
SKUPAJ	43

2.1.7.2 Investicije ter investicijska vlaganja

Prostori

V letu 2025 Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ni nakazalo potrebnih sredstev za investicijsko vzdrževanje, pridobili smo sredstva za opremo.

Z javnimi naročili smo bili dolžni izbrati najugodnejše izvajalce in z njimi podpisati ustrezno dokumentacijo.

Tabela 12: Seznam investicijsko vzdrževalnih del v objekt

Zap.št.	Vrsta investicijsko vzdrževalnih del	Vrednost €
1.	Povezava z optičnimi kabli	3.421,04
2.	Obnova parketa v telovadnici	28.453,90
	SKUPAJ	31.874,94
Sredstva Ministrstva		0,00
Razlika, ki smo jo krili iz tekočih prihodkov		31.874,94

Tabela 13: Prostorski pogoji

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Splošne učilnice	15	864
<u>Specialne učilnice:</u>	10	461
- naravoslovna	1	85
- laboratorij	1	40
- računalniška učilnica	3	149
- multimedija	1	72
- učno podjetje	1	69
- snemalni in foto studio	1	38
- radio studio	1	8
Predavalnica	1	84
Kabineti	14	247
Telovadnica	1	487
<u>Upravni prostori:</u>	6	136
- ravnatelj	1	25
- tajništvo	1	16
- računovodstvo	1	16
- svetovalna služba I	1	24
- svetovalna služba II	1	20
- govorilnica	1	12
- kabinet za maturo	1	18
Zbornica	1	79
Knjižnica, čitalnica	1	126
Komunikacije		676
Sanitarije	8	87
Gospodarski prostori	10	223
Garderobe	3	222
Skupni prostori	1	192
Ostalo		93
SKUPAJ		3.928

Na dijaka znese v letu 2025 7,4 m² površine.

Šolska IT oprema

Vrsta in obseg IT opreme je razvidna iz inventurnega seznama.

Tabela 14: Trenutno stanje aktivne IT opreme

IT oprema	Število kosov
Stacionarni računalniki:	
strokovne službe	9
učilnice	16
računalniške učilnice	112
učni kabineti	11
studii	7
zbornica	5
IT	2
govornica	1
knjižnica	0
Prenosni računalniki:	
za profesorje	41
za uporabo pri pouku	42
Šolski strežniki:	4
SKUPAJ	250

Od 250 aktivnih računalnikov jih je namenjenih 158 za uporabo dijakov, 89 za učitelje oz. zaposlene, 3 strežniki pa le dostopu administratorjev.

Poleg omenjenih 249 računalnikov imamo v dveh prostorih pospravljenih še okoli 50 rezervnih računalnikov (z monitorji in ostalo periferijo), ki se jih lahko uporabi v kritičnem primeru odpovedi aktivne opreme.

Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

2.1.8 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

1. Zastavljene cilje smo dosegli, a to nas ne sme zadovoljiti. Še vedno je dovolj rezerv na področju kakovosti izobraževanja in vzgojnega vplivanja. Želja je pritegniti vse izvajalce programov in ostale zaposlene k izboljšavam na področju učenja in organizacije šolskih in obšolskih dejavnosti ter izvajanju prakse. Zato bomo še naprej izvajali analize stanja na področju kakovosti izobraževanja, izvajanja PUD-a v tujini in v Sloveniji in zaposlitvenih priložnosti oz. zaposlitev naših bivših dijakov.
2. Ob sprotnem spremljanju šolskega dela in obveznosti dijakov ugotavljamo, da večina dijakov ni usvojila potrebnih učnih navad za uspešno šolsko delo. Zato bomo še več pozornosti v prihodnje namenili trajnostnemu učenju in razvoju učnih strategij, podpori in pomoči ter ozaveščanju in odgovornemu ravnanju vsakega in vseh izmed nas.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja zajema naslednje:

SREDSTVA NA DAN 31. 12. 2025

a) Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju (R0)

V letu 2025 je stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju (R0) za 2,11 % manjše kot v predhodnem letu.

b) Stanje kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev (R1)

V blagajni nimamo sredstev. Denarna sredstva na podračunu znašajo **615.216,65 €**.

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša **29.452,23 €**. Terjatve do dijakov predstavljajo 76,47 % delež terjatev do kupcev, ki zapadejo v plačilo v letu 2026, večino terjatev iz prejšnjih let pa poskušamo izterjati s pošiljanjem opominov in z izvršbami.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN - R14) imajo v primerjavi s preteklim letom indeks 110,92 in znašajo **263.068,15 €**. Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna (MVI) znašajo **238.483,89 €**. Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države (javni zavodi – šole, Cmepius – Erasmus+...) znašajo **23.683,00 €**. Na terjatvah do zakladniškega podračuna (R14) izkazujemo terjatve za obresti na stanje na podračunu. Znesek terjatve je **901,26 €**.

Na drugih kratkoročnih terjatvah (R17) izkazujemo ostale kratkoročne terjatve (DDPO, refundacije, DDV, projekt CSR in class) v višini **11.196,85 €**.

Na aktivnih časovnih razmejitvah (AČR – R19) se nahajajo kratkoročno odloženi odhodki. Tu ne izkazujemo stanja.

c) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (R2)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih zajemajo obveznosti za plače, prehrano in prevoz na delo in z dela zaposlenih za december 2025 ter pripadajoče davke in prispevke iz plač znašajo **170.622,10 €**, **kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** znašajo **49.422,56 €**, **kratkoročne obveznosti iz poslovanja** zajemajo prispevke na plačo in obveznost za DDV ter znašajo **30.584,12 €**.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna znašajo **1.718,08 €** in zajemajo obveznosti do drugih javnih zavodov.

Na kontih **pasivnih časovnih razmejitev (PČR)** izkazujemo kratkoročno odložene prihodke in vnaprej vračunani odhodki v skupnem znesku **149.762,80 €**:

- učbeniški sklad **32.303,97 €**
- šolski sklad **178,82 €**
- vnaprej vračunani odhodki **1.467,00 €**
- zaščitna sredstva – Covid 19 - **11.157,35 €**
- projekt CSR in class **2.340,17 €**
- projekt Varna mobilnost **436,95 €**
- projekt ERASMUS+ (13/2023) **3.572,15 €**
- projekt ERASMUS+ (18/2024) **6.405,85 €**
- projekt ERASMUS+ (45/2025) **90.427,38 €**
- projekt DDK (Selfie) **693,49 €**
- projekt Digitrajni učitelj **779,67 €**

Davek od dohodka pravnih oseb 2025 (DDPO) znaša: 3.918,50 €

d) Nimamo stanja zalog proizvodov (R3)

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti (R9)

Na kontih skupine 92 - **dolgoročne pasivne časovne razmejitve** izkazujemo stanje v višini **32.620,47 €**. Porabljamo jih za pokrivanje stroškov amortizacije osnovnih sredstev, za katere smo dobili donacijo (Banka Slovenije, šolski sklad, Erasmus+...).

Na kontih podskupine 980 – **obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje** je na dan 31.12.2025 stanje **1.154.992,70 €**. Stanje vsako leto usklajujemo z IOP obrazcem z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.

V letu 2025 smo na kontu **Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje** knjižili naslednje poslovne dogodke:

Stanje smo povečali za **163.554,79 €**: za računalniške programe in ostalo opremo, pridobljeno s strani MVI in opremo, ki smo jo kupili iz presežka preteklih let.

Stanje smo zmanjšali za **186.659,01 €** za pokrivanje amortizacije OS, ter odpis drobnega inventarja.

Na kontih podskupine 985 imamo **presežek prihodkov nad odhodki** imamo izkazano pozitivno stanje **516.823,89 €** - ostanek presežka prihodkov preteklih let. Presežek prihodkov

nad odhodki preteklih let namenjammo za nakup opreme in investicije v zgradbo v prihodnjem letu.

Letni delovni načrt šole je pripravljen za posamezno šolsko leto, financiranje pa poteka po koledarskem letu, zato poslovno poročilo zajema predvsem nekatere ključne podatke in kazalce finančnega poslovanja v letu 2025 medtem, ko je delo šole zajeto v poročilih šole za šolsko leto 2024/2025, deloma pa bo zajeto v poročilu za šolsko leto 2025/2026.

Celotni prihodek preteklega leta zajema pretežno proračunska sredstva. Teh je kar 87,42 % in le 12,58 % so drugi prihodki, kot so najemnine, izobraževanje odraslih, prispevki staršev za razne dejavnosti ter ostali prihodki. Glede na leto 2024 se je celotni prihodek povečal za 15,48 %. Poraba sredstev je usmerjena le na dve večji postavki. To so stroški dela, ki so v letu 2025 znašali **2.190.810,86 €** in so bili večji za 12,54 % glede na predhodno leto. Stroški materiala in storitev so se povečali za 23,65 % glede na predhodno leto in so znašali **696.496,98 €**.

3.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 15: Pregled poslovanja leta 2025 in primerjava z letom 2024 (v €)

v EUR	2025	2024	Indeks
Prihodki	3.085.813,84	2.672.194,42	115,48
Odhodki	2.887.307,84	2.501.133,86	115,44
Razlika	198.506,00	171.060,56	
DDPO	3.918,50	3.494,35	
PRESEŽEK PRIHODKOV	194.587,50	167.566,21	116,13

Iz tabele je razvidno, da so se v letu 2025 prihodki povečali za 15,48 %, odhodki so se povečali za 15,44 %, presežek prihodkov se je povečal za 16,13 %.

Tabela 16: Sestava prihodkov po virih v letih 2025 in 2024 (v €)

	2025	2024	Indeks
Prihodki ustanovitelja – MVI	2.697.396,04	2.346.029,91	114,98
Prihodki od prispevkov dijakov in ostali prihodki	234.040,90	216.450,26	108,13
Prihodki od najemnin in uporabnin	27.063,41	23.916,23	113,16
Prihodki iz drugih virov - zahtevki šole (dopolnjevanje)	0,00	16.400,61	/
Prihodki iz drugih virov – PROJEKTI	127.313,49	69.397,41	183,46
SKUPAJ	3.085.813,84	2.672.194,42	115,48

V tabeli je razvidno, da so se v letu 2025 celotni prihodki glede na leto 2024 povečali za 15,48 %.

Pri **prihodkih ustanovitelja (MVI)** smo imeli **več** prihodkov predvsem na postavki financiranje po metodologiji (MOFAS) (+ **317.207,40 €**).

V letu 2025 nismo imeli prihodkov od **dopolnjevanja** na drugih šolah, ker je v letu 2024 obveznost dopolnjeval profesor samo do avgusta, v letu 2025 pa ni bilo dopolnjevanja na drugih šolah.

Pri postavki **prihodki od projektov** smo imeli več prihodkov, ker smo več sredstev prenesli v prihodke, predvsem za projekt Erasmus+.

OSNOVNA SREDSTVA

V letu 2025 smo kupili oz. pridobili osnovna sredstva in drobni inventar ter investirali v zgradbo v vrednosti **163.554,79 €** (tabela 16), in sicer:

- Iz presežka preteklih let smo krili nakup drobnega inventarja, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in vlaganje v zgradbo v vrednosti **158.433,46 €**.
- Ministrstvo (MVI) je sofinanciralo **3.176,88 €** za nabavo opreme za srednje šole.

Od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje RS smo dobili brezplačno naslednjo programsko opremo:

- programsko opremo v vrednosti **1.944,45 €**

Prav tako smo iz lastnih sredstev kupili knjige za knjižnico v vrednosti **14.952,92 €** in knjige za učbeniški sklad v vrednosti **7.498,21 €**.

V letu 2025 so bila porabljena sredstva za nabavo sledeče opreme in investicij:

Tabele 17: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva (v €) (tudi sofinanciranje MVI)

2025	
Porabljena sredstva (presežek preteklih let in sofinanciranje MVI) za nakup opreme in investicije:	163.554,79 €

Oprema in drobni inventar

Naziv opreme	Količina	Nabavna	Znesek v
TRDI DISK SEAGATE	1	141,05	141,05
LESENA STOJALA ZA MOBILNE TELEFONE – 3 KOM	1	135,00	135,00
NASTAVEK ZA OBSTOJEČE OMARE	1	1.165,43	1.165,43
BLUETOOTH ADAPTER ASUS	1	43,69	43,69
OPREMA ZA VIDEO STUDIO	1	3.144,05	3.144,05
INTERAKTIVNI ZASLON - 3 KOM,	1	13.358,60	13.358,60
HLADILNA OMARA	1	1.663,51	1.663,51
OMARICA ZA ČEVLJE	1	668,57	668,57
SLUŠALKE - 6 KOM	1	302,38	302,38
TABLA BELA MAGNETNA	1	361,69	361,69
POMIVALNI STROJ - PRETOČNI	1	10.305,63	10.305,63
GARD.OMARA - 6 VRAT; GARD.OMARA - 2 VRAT	1	8.600,11	8.600,11
RAČUNALNIKI - 21 KOM, MONITORJI - 21 KOM	1	29.474,85	29.474,85
GRAFIČNA KARTICA, TRDI DISK	1	534,04	534,04
TERENSKI SNEMALNIK ZVOKA - 3 KOM	1	673,78	673,78
STOL ERGOMATIC - 6 KOM	1	1.273,82	1.273,82
VOZIČEK ZA SUŠENJE RISB	1	499,89	499,89
GRAFIČNE KARTICE - 18 KOM; DISKI - 17 KO	1	9.555,74	9.555,74
KONF. MIZA, RAČ. MIZE - 6 KOM	1	2.786,91	2.786,91
ICYBOX IB-2915MSCL-C31	1	59,28	59,28
ZASLON DELL - 2 KOM, RAČUNALNIK PCPLUS -	1	2.807,11	2.807,11
GRELNIK VODE	1	28,44	28,44
TABLA BELA MAGNETNA - 2 KOM	1	460,33	460,33
IZHODNA MIZA S SPODNJO POLICO	1	1.441,59	1.441,59

TELEVIZOR LED PHILIPS	1	876,59	876,59
RADIATOR ELEKTRIČNI, RAZNO BLAGO	1	142,22	142,22
DALJINEC UNIVERSAL AIR 42533	1	34,84	34,84
KABEL Z BOBONOM - 3 KOM	1	2.228,79	2.228,79
OMARA VISOKA	1	375,08	375,08
SPIKEBALL TITAN SET	1	159,60	159,60
PREDALNIK S KLJUČAVNICO	1	328,81	328,81
RAZVLAŽILEC ZRAKA	1	818,52	818,52
STIKALO 48 PORTNO	1	2.017,88	2.017,88
STIKALO 24 PORTNO	1	1.159,00	1.159,00
SKUPAJ		97.626,82	97.626,82

Investicije v zgradbo in programsko opremo

Naziv investicije	Količina	Nabavna vrednost	Znesek v EUR
VELUX SIESTA SENČILA	1	1.863,23	1.863,23
IZDELAVA AKUSTIČNIH VRAT	1	5.309,61	5.309,61
MONTAŽA AKUSTIČNIH PLOŠČ	1	3.541,36	3.541,36
PARKIRNA ZAPORA	1	287,33	287,33
ŠIRITEV VRATNE ODPRTINE	1	1.388,29	1.388,29
IZDELAVA IN MONTAŽA KOVINSKEGA NADSTR.	1	9.596,26	9.596,26
IZKOP ZA NADSTR. IN POLAGANJE TLAKOVCEV	1	24.429,07	24.429,07
ZUNANJE ŽALUZIJE	1	5.387,62	5.387,62
PARKIRNE ZAPORE	1	1.961,68	1.961,68
STOJALO - NOSILEC ZA DVE KOLESI	1	65,69	65,69
UREDITEV OKOLICE ŠOLE	1	4.986,36	4.986,36
NAMESTITEV PREZRAČEVALNEGA SISTEMA	1	1.193,44	1.193,44
PREGRADNI STEBRIČEK Z IZVLEČNIM TRAKOM	1	175,35	175,35
CLOUD LICENCA	1	436,95	436,95
ADOBE CREATIVE CLOUD	1	3.361,28	3.361,28
PROGRAMSKA OPREMA MICROSOFT	1	1.944,45	1.944,45
SKUPAJ		65.927,97	65.927,97

V letu 2025 so nastali naslednji **večji** stroški tekočega vzdrževanja:

Tabela 18: Večji stroški tekočega vzdrževanja (v €)

Menjava vratnih krill	4.346,53
Beljenje – učilnice, kabineti	1.769,57
Pregled plinskih trošil	758,14
Popravilo spinner kolesa	735,97
Omara (obloga hrbtnišča)	668,57
Popravilo pregradne zavese	538,27

V letu 2025 je posloval tudi **šolski sklad**. Iz teh sredstev smo krili stroške:

Tabela 19: Pregled stroškov in prihodkov šolskega sklada (v €)

STANJE NA DAN 1.1.2025	1.140,47 €
Prispevki dijakov oz. staršev	4.485,77
Donacija dohodnine 2024	51,44
Bilten 2025/2026	- 2.158,79
Predavanje za dijake	- 642,67
Vaje in režija gledališke predstave	- 2.530,00
Subvencija – pomoč šolajočim	- 167,40
STANJE NA DAN 31.12.2025	178,82

Tabela 20: Projekti, financirani s sredstvi EU (v €)

NAZIV PROJEKTA	STANJE 31.12.2025
CSR in CLASS (SM 12, SM 20)	2.340,17
DDK Dvig digitalne kompetentnosti (SM 18)	693,49
VARNA MOBILNOST (SM 16)	436,95
DIGITRAJNI UČITELJ (SM 21)	779,67
ERASMUS+ (KA122-VET-13/2023) (SM 19)	3.572,15
ERASMUS+ (KA121-VET-18/2024) (SM 22)	6.405,85
ERASMUS+ (KA121-VET-45/2025) (SM 23)	90.427,38
SKUPAJ	104.655,66

3.2.1 Viri in struktura prihodkov

Tabela 21: Viri in struktura prihodkov leta 2025 v primerjavi z letom 2024 (v €)

	Leto 2025	Struktura	Leto 2024	Struktura	Indeks
Celotni prihodek	3.085.813,84	100	2.672.194,42	100	115,48
Proračun - MVI	2.697.396,04	87,42	2.346.029,91	87,80	114,98
Drugo	388.417,80	12,58	326.164,51	12,20	119,09

Glavnino prihodkov predstavljajo prihodki ustanovitelja (87,42 %).

Tabela 22: Poraba celotnega prihodka (v €)

	Leto 2025	Struktura	Leto 2024	Struktura	Indeks
Celotni prihodek	3.085.813,84	100	2.672.194,42	100	115,48
Stroški materiala in storitev	696.496,98	22,56	563.304,13	21,08	123,65
Stroški dela	2.190.810,86	71,00	1.937.829,73	72,52	112,54
Presežek prihodkov	198.506,00	6,44	171.060,56	6,40	
DDPO	3.918,50		3.494,35		
Presežek prihodkov	194.587,50		167.566,21		116,13

Tabela 23: Stroški materiala in storitev leta 2025 v primerjavi z letom 2024 (v €)

Zap. št.	Stroški materiala in storitev	Leto 2025	Leto 2024	Indeks
1.	Material	43.596,93	39.761,50	109,65
2.	Stroški energije	44.398,54	52.169,39	85,11
3.	Str. vzdrževanja, rač. storitve	63.644,69	25.529,42	249,30
4.	Komunalne storitve, čiščenje	5.569,98	5.368,93	103,75
5.	Druge storitve	291.718,20	234.754,88	124,27
6.	Izobraževanja, predavanja	14.174,58	11.442,03	123,88
7.	Ostali stroški	233.394,06	194.277,98	120,13
	SKUPAJ	696.496,98	563.304,13	

Obrazložitev večjih odstopanj tabele 23:

Stroški materiala: Strošek je bil v letu 2025 večji predvsem zaradi nakupa nahrbtnikov s preslikači in puloverjev s kapuco.

Stroški energije: V letu 2025 so se znatno zmanjšali stroški ogrevanja, za cca 10.000 € in povečali stroški električne energije za cca. 3.000 €.

Stroški vzdrževanja in računalniške storitve (najem modulov): Pri stroških investicijskega vzdrževanja je bil strošek v letu 2025 večji, ker smo obnovili parket v telovadnici. Prav tako se je nekoliko povečal strošek uporabe eAsistenta, ker imamo nov modul Delovodnik.

Stroški izobraževanja, predavanja: Strošek je bil v letu 2025 večji predvsem zaradi postavke predavanja za dijake in zaposlene.

Razčlenjena točka 5 iz tabele 23:

Tabela 24: Druge storitve (v €)

Zap.št	Vrsta stroška	Leto 2025	Leto 2024	Indeks
1.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	5.605,77	5.423,29	103,37
2.	Najemnine (prostorov in fotokopirnega stroja)	12.443,04	8.574,40	145,12
3.	Intelektualne storitve	63.692,35	46.612,34	136,64
4.	Zdravstvene storitve	1.279,43	684,94	186,80
5.	Telefon, poština, bančne storitve, plačilni promet	7.056,98	5.696,20	123,89
6.	Službena potovanja	15.653,91	16.361,83	95,67
7.	Podjemne pogodbe, avtorski honorarji	10.482,18	2.786,73	376,15
8.	Varovanje (intervencijsko)	722,28	713,65	101,21
9.	Tabori, gledališče, šp. dnevi, praksa dijakov (E+)	143.434,97	98.530,78	145,57
10.	Promocija, objave na radiu in TV, oglasi v časopisu	7.482,98	9.500,46	78,77
11.	Ostali stroški	23.864,31	39.870,26	59,86
	SKUPAJ	291.718,20	234.754,88	124,27

Obrazložitev večjih odstopanj tabele 24:

Najemnine prostorov: Strošek najemnine in uporabnine prostorov se je v letu 2025 povečal, ker smo imeli celo leto v uporabi učilnico na zunanji lokaciji, zaradi povečanega števila dijakov, v letu 2024 pa smo imeli samo od septembra dalje.

Intelektualne storitve: V letu 2025 je nastalo več stroškov za intelektualne storitve, saj sta celo leto pri nas poučevala profesorja, s katerima imamo sklenjeno pogodbo za izobraževalne storitve. V letu 2024 pa je eden izmed njih začel poučevati šele z novembrom.

Podjemne pogodbe: V letu 2025 smo imeli več stroškov izplačil po podjemni pogodbi, predvsem zaradi plačila upokojujencem za nadomeščanje delavcev na daljši bolniški odsotnosti.

Tabori, ekskurzije.... (dijaki): Strošek se je v letu 2025 povečal predvsem zaradi mobilnosti dijakov v tujini preko projekta **Erasmus+**

Ostali stroški: V letu 2024 je večji strošek predstavljala predvsem izdelava projektne dokumentacije in organizacija prireditve na sosednji šoli.

Razčlenjena točka 7 tabele 23:

Tabela 25: Ostali stroški (v €)

Zap.št.	Vrsta stroška	Leto 2025	Leto 2024	Indeks
1.	Amortizacija	22.451,13	13.675,99	164,17
2.	Drugi stroški	210.369,22	180.585,94	116,49
3.	Finančni odhodki	0,78	11,67	/
4.	Izredni odhodki	572,93	4,38	/
	SKUPAJ	233.394,06	194.277,98	120,13

Amortizacija: predstavlja odpis knjižničnega gradiva in knjig iz učbeniškega sklada.

V letu 2025 smo kupili več knjig kot v letu 2024.

Drugi stroški: V letu 2025 smo imeli več stroškov predvsem na postavki **prehrane dijakov, zavarovanja dijakov** na praksi in prispevka za zaposlovanje invalidov.

Tabela 26: Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2025

Dolgoročne premoženjske pravice (licence)	22.895,90
Zemljišče	171.115,57 €
Gradbeni objekti	746.519,91
Oprema	247.081,79
SKUPAJ:	1.187.613,17

3.2.2 Pojasnila k računovodskim izkazom za leto 2025

Naša osnovna dejavnost po standardni kvalifikaciji dejavnosti je srednješolsko splošno izobraževanje. V bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini **194.587,50 €**. Dolgoročne rezervacije so oblikovane za pokritje amortizacije osnovnih sredstev. Nimamo zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje.

Kratkoročne terjatve do kupcev sestavljajo terjatve do **dijakov za šolsko prehrano** in **nadstandardne dejavnosti** in terjatve do **uporabnikov šolskih prostorov**. Finančna disciplina ni povsem zadovoljiva, zato terjatve izterjamo sodno z izvršbami. Vseh skupaj imamo še **13 nepoplačanih izvršb**.

Naša osnovna dejavnost je prosta plačila DDV. Ostajamo davčni zavezanci in na podlagi obdavčljivega prometa izračunavamo odbitni delež DDV v višini 1%. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na mesec december 2025 in so plačljive v letu 2026. Zapadlih in neplačanih obveznosti nimamo.

V letu 2025 smo na področju investicijsko vzdrževalnih del opravili dela v vrednosti **31.874,94 €**, kar smo prikazali v **tabeli 12**.

Nabava opredmetenih in neopredmetenih OS je razvidna iz tabele št. 16.

Iz presežka preteklih let smo kupili opremo v vrednosti 81.147,83 € in drobni inventar v vrednosti 13.302,11 €, ter investirali v zgradbo 60.185,29 € ter programsko opremo sredstva v višini 3.798,23 €.; vse skupaj za 158.433,46 €.

Sredstva na pasivnih časovnih razmejitev sestavljajo učbeniški sklad, šolski sklad, dolgoročno odloženi prihodki (za nakup zaščitnih sredstev) in druga namenska sredstva prejeta v letu 2025 za izvajanje programa v letu 2026 ter sredstva za izvedbo raznih projektov (**tabela 20**).

Ne nalagamo prosta denarna sredstva. Ni pomembnejših sprememb stalnih sredstev. Nimamo stanja na kontih zunaj bilančne evidence.

Amortizacija OS nad 500 € je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa OS. Opredmetena OS pod vrednostjo 500 € t.i. drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom se 100% odpiše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige.

Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je bil izveden v mesecu decembru 2025. Inventuro so opravljali delavci na podlagi odločb o imenovanju. Popis je potekal brez posebnosti. V letu 2025 smo odpisali programsko opremo v znesku **386,95 €**, opremo v znesku **7.725,10 €** in drobni inventar v znesku **3.933,61 €**. Odpis opreme in drobnega inventarja je bil potrjen s strani sveta šole na korespondenčni seji.

4. ZAKLJUČEK

Poslovanje šole temelji na merilih za financiranje javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov. Sredstva, ki jih šola pridobiva iz proračuna zagotavljajo redno izplačilo plač za zaposlene po zakonu in kolektivni pogodbi.

Večino aktivnosti osredotočamo na doseganje zastavljenih ciljev, posodabljanje programov in učnih strategij ter vzpostavljanju spodbudnega učnega okolja. Proučimo stanje potreb in izvajamo ukrepe za aktivno vključevanje dijakov in odgovorno vedenje vseh vključujočih deležnikov.

Pretehtamo predloge za kakovostno poučevanje in dobro počutje, načrtujemo investicije in izvajamo potrebna investicijsko vzdrževalna dela v stavbi in njeni okolici.

Kupili smo načrtovano opremo in dopolnili opremo v studiih. Vsa sredstva smo črpali iz preteklih zalog.

Ob koncu leta smo neporabljena sredstva prenesli v naslednje leto in pripravili nov načrt porabe presežkov preteklih let in zbrali predračune.

MVI prosimo za soglasje k prenosu sredstev v leto 2026 in namenski porabi sredstev skladno s predlogom finančnega načrta.

Radovljica, 13. 2. 2026

Računovodkinja:

Martina STRLE

Ravnateljica:

Ksenija LIPOVŠČEK, univ. dipl. soc.

