

Na podlagi Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1), (Ur. l. RS št. 79/06, [68/17](#), [46/19](#) in [53/24](#) ter nadaljnji)

SKLEPAJO

ŠOLA:

EKONOMSKA GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RADOVLJICA
Gorenjska cesta 13, 4240 Radovljica,
ki jo zastopa ravnateljica **Ksenija Lipovšček, univ. dipl. soc.**
Matična številka: 5921724000
Davčna številka: 95864717

in

DIJAK/DIJAKINJA:

Ime in priimek:
Naslov:
Datum rojstva:
EMŠO:
Davčna številka:

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov izvajalca:

ki ga zastopa
Matična številka:
Davčna številka:

POGODBO O PRAKTIČNEM IZOBRAŽEVANJU št. ... (praktično usposabljanje z delom)

1. člen

Ta pogodba ureja medsebojna razmerja, pravice in obveznosti pogodbenih strank pri izvajanju praktičnega izobraževanja oziroma praktičnega usposabljanja z delom med izobraževanjem dijakov v delovnem procesu (dalje: praktično izobraževanje) po srednješolskem programu izobraževanja **medijski tehnik /ekonomski tehnik**, ki ga izvaja šola.

2. člen

Praktično izobraževanje se izvaja v skupnem obsegu 152 ur.

Pogodba za izvedbo praktičnega izobraževanja se sklepa za **šolsko leto 2025/2026**, dijak/dijakinja pa bo praktično izobraževanje pri izvajalcu opravil-a v času **od 22. 5. 2026 do 17. 5. 2026**.

V kolikor dijak/dijakinja zaradi odsotnosti ne bo opravil-a obveznosti iz naslova praktičnega izobraževanja pri izvajalcu v navedenem roku, bo obveznosti opravil-a v drugem dogovorjenem roku.

3. člen

Za mentorja pri izvajalcu se določi (ime in priimek, naslov službene elektronske pošte ter številka telefona):

Za organizatorja praktičnega izobraževanja in skrbnika pogodbe na strani šole se določi (ime in priimek, naslov službene elektronske pošte ter številka telefona):

Katja Poljanec, katja.poljanec@egss.si, Eva Žganjar, eva.zganjar@egss.si, 04 537 35 24

4. člen

Dolžnosti izvajalca:

- zagotavlja dijaku/dijakinji praktično izobraževanje, ki ustreza izobraževalnem programu šole iz 1. člena te pogodbe;
- določi dijaku/dijakinji mentorja v skladu s kriteriji, določenimi v smernicah za praktično izobraževanje v delovnem procesu za ta program in 31. a členu ZPSI-1;
- omogoči mentorju pri izvajalcu strokovno sodelovanje z organizatorjem praktičnega izobraževanja - mentorjem praktičnega izobraževanja na šoli;
- pred začetkom dela seznaniti dijaka/dijakinjo s predpisi o varstvu pri delu in z nevarnostmi povezanimi z njegovim/njenim delom ter mu/ji zagotovi ustrezna zaščitna sredstva;
- odda prijavo v zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni na obrazcu M12. Zavezanec za vložitev prijave v zavarovanje je praviloma delodajalec, pri katerem je zavarovanec na usposabljanju. Prijava se uredi z dnem začetka opravljanja dela.
- izplačuje dijaku/ dijakinji nagrado v skladu s 13. členom Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. L. RS št. 88/21). Nagrada se izplača v sorazmernem deležu glede na število dni prisotnosti;
- dijak na delovni praksi ima pravico do izplačila stroškov prehrane med delom in prevoza (v kolikor dijak nima dijaške vozovnice), v skladu s KP VIZ (UL. RS, št. (88/21) in 42. členom Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v RS (Ur. L. RS, št. 18/91-I) z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami;
- zagotavlja pravico do najmanj 30 minut odmora dijaku/ dijakinji, če praktično izobraževanje traja strnjeno štiri ali več ur dnevno;

- omogoči organizatorju praktičnega izobraževanja na šoli opravljanje svetovanja pri izvajanju praktičnega izobraževanja pri izvajalcu;
- po končanem izobraževanju mentor pri izvajalcu poda mnenje oziroma oceno o dijakovem doseganju ciljev pri praktičnem izobraževanju in ga posreduje organizatorju praktičnega izobraževanja na šoli.

5. člen

Dolžnosti šole:

- pripravi smernice za izvedbo praktičnega izobraževanja v delovnem procesu;
- vodi dokumentacijo o izvajanju praktičnega izobraževanja v delovnem procesu;
- izvaja svetovanje pri praktičnem izobraževanju v delovnem procesu oziroma strokovno sodeluje z mentorjem pri izvajalcu;
- dijake seznanja z namenom praktičnega izobraževanja ter njihovimi pravicami in obveznostmi v času opravljanja praktičnega izobraževanja;
- dijakom poda ustrezna navodila za pisanje poročil oziroma dnevnikov;
- izvajalcu praktičnega izobraževanja posreduje katalog znanj (učni načrt);
- zavaruje dijake za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (58. člen ZPSI-1)

6. člen

Dolžnosti dijaka/dijakinje:

- redno in vestno opravlja praktično izobraževanje v delovnem procesu v skladu s programom;
- pri delu upošteva navodila mentorja pri izvajalcu in organizatorja praktičnega izobraževanja na šoli;
- upošteva predpise o varstvu pri delu in uporablja predpisana zaščitna sredstva;
- o praktičnem izobraževanju vodi dnevnik;
- varuje morebitne poslovne skrivnosti, do katerih bi lahko prišel pri opravljanju praktičnega izobraževanja.

7. člen

Dijaki so v času opravljanja delovne prakse disciplinsko odgovorni po določenih statuta šole, odškodninsko pa po določenih splošnih aktov izvajalca.

8. člen

Delovna obveznost dijaka/dijakinje pri praktičnem izobraževanju pri izvajalcu je **38 ur** tedensko.

Dijaku/dijakinji se v času izvajanja praktičnega izobraževanja omogoči, da del časa porabi za pripravo in izpolnjevanje dnevnika v skladu z delovnim procesom pri izvajalcu ter v dogovoru z mentorjem.

Delovna obveznost za dijaka/dijakinjo se izvaja znotraj delovnega časa delodajalca.

9. člen

Pogodba o praktičnem izobraževanju se lahko razveže:

- sporazumno;
- zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti ene od pogodbenih strank oziroma drugih razlogov, določenih v Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1), Ur. l. RS št. 79/2006, 68/17 in 46/19 ter nadaljnji).

Razveza pogodbe je pisna in velja takoj od vročitve obvestila o razvezi oziroma v skladu s sporazumom. O razvezi pogodbe je potrebno obvestiti vse tri pogodbene stranke.

10. člen

Pri praktičnem izobraževanju z delom, ki se izvaja pri izvajalcu, se glede nočnega dela, odmorov in počitkov, opravičenih odsotnosti z dela, posebnega varstva mladine ter disciplinske in odškodninske odgovornosti, uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja.

Če izvajalec dijaku/dijakinji ne zagotovi prehrane med delom in v kolektivni pogodbi, ki velja za izvajalca, ni določena višina povračila stroškov za prehrano za dijake, izplača izvajalec dijaku/dijakinji povračilo stroškov za prehrano najmanj v višini cene malice, ki jo določa zakon, ki ureja šolsko prehrano.

11. člen

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bodo stranke reševale sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Radovljici.

12. člen

Ta pogodba je sklenjena in podpisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

V Radovljici, datum

Šola:
EGŠŠ Radovljica
Ksenija Lipovšček, ravnateljica

Izvajalec:
naziv
zastopnik

Podpis:

Podpis:

žig

žig

Dijak/dijakinja:

Ime in priimek dijaka/dijakinje:

Ime in priimek starša dijaka/dijakinje:

Podpis dijaka/dijakinje oz. starša dijaka/dijakinje (za mladoletne osebe):