

**EKONOMSKA GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RADOVLJICA**

Gorenjska cesta 13  
4240 RADOVLJICA

<https://www.egss.si>  
e-mail: [info@egss.si](mailto:info@egss.si)

**LETNI DELOVNI NAČRT**  
***ZA ŠOLSKO LETO***  
***2025/26***

**LDN JE BIL OBRAVNAVAN IN SPREJET NA SVETU ZAVODA 25. 9. 2025**

**PRESEDNICA SVETA ZAVODA:**  
Lidija Perše

**RAVNATELJICA:**  
Ksenija Lipovšek

**Št.: 900-7/2025/3**

# KAZALO VSEBINE

PREDSTAVITEV ŠOLE .....	3
SISTEMATIZACIJA IN ZASEDBA DELOVNIH MEST .....	5
<i>ADMINISTRATIVNO, RAČUNOVODSKO IN TEHNIČNO OSEBJE</i> .....	5
<i>KADROVSKA PROBLEMATIKA</i> .....	6
STROKOVNI DELAVCI ŠOLE .....	6
MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI.....	8
ŠTEVILO DIJAKOV V ŠOLSLEM LETU 2025/26 .....	9
SVETOVALNO DELO .....	10
<i>NAČRT ZA VPIS NOVINCEV ZA ŠOLSKO LETO 2026/27</i> .....	10
PLAN IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH .....	11
ORGANIZACIJA POUKA IN ŠOLSKEGA DELA .....	12
IZVEDBENI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2025/26.....	12
PREDMETNIKI .....	13
<i>PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK</i> .....	13
<i>PROGRAM: MEDIJSKI TEHNIK</i> .....	14
<i>PROGRAM: EKONOMSKA GIMNAZIJA</i> .....	15
NAČINI IN POSTOPKI OCENJEVANJA ZNANJA V ŠOLSLEM LETU 2025/2026.....	16
ŠOLSKI KOLEDAR 2025/26.....	19
GOVORILNE URE, SKUPNE GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI.....	20
PRIPRAVA NA MATURO IN POKLICNO MATURO .....	20
POPRAVNI, DOPOLNILNI, PREDMETNI IN DIFERENCIALNI IZPITI .....	23
POGOJI, NAČIN IN POSTOPEK OPRAVLJANJA IZPITOV V ŠOLSLEM LETU 2025/2026 .....	23
OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (EG) oz. INTERESNE DEJAVNOSTI (ET).....	27
<i>PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE IN VIDEOKONFERENCE</i> .....	30
<i>SESTANKI STROKOVNIH AKTIVOV</i> .....	30
<i>SVET ŠOLE</i> .....	31
<i>SVET STARŠEV</i> .....	31
<i>SKUPNOST DIJAKOV</i> .....	31
PLAN HOSPITACIJ .....	32
PLAN SEMINARJEV IN OSTALIH OBLIK IZOBRAŽEVANJA V ŠOLSLEM LETU 2025/2026.....	32
FINANČNI PLAN .....	33
ŠOLSKI SKLAD .....	33
PRILAGAJANJE ŠOLSKE OBVEZNOSTI .....	34
PLAN IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH .....	34
REGRESIRANJE ŠOLSKE MALICE .....	35
ERASMUS+ MOBILNOST .....	35
Plan dela ASPnet v šolskem letu 2025/26.....	36
LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE 2025/2026 .....	39
SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....	42
OPOMBE .....	44

# PREDSTAVITEV ŠOLE

Uradni naziv: EKONOMSKA GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA  
RADOVLJICA  
Naslov: Gorenjska cesta 13, 4240 RADOVLJICA  
Telefon: 04 537 35 13  
Elektronska pošta: info@egss.si  
Internet: <https://www.egss.si>  
ID za DDV: SI95864717  
Transakcijski račun: 01100-6030704403

## USTANOVITELJ:

Vlada RS (sklep Vlade RS, št. 01403-115/2008/4, 2. 9. 2009)

Šola je pravna naslednica nekdanje Ekonomske gimnazije in srednje šole Radovljica, ki je bila ustanovljena 16. 9. 2003.

Šola je bila ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov, ki jih za izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo.

Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, ki jih lahko zavod opravlja, so določene s sklepom o ustanovitvi.

Šola opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje M/ 80.210
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje M/ 80.220 in
- dejavnost knjižnic O/ 92.511

Šola omogoča dokončanje izobraževanja po iztekajočih se programih še dve leti po tem, ko izobraževanje po teh programih zaključi zadnja generacija dijakov, vpisanih v iztekajoči program.

Šola opravlja še druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, in sicer:

- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje M/ 80.422
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja K/ 73.101
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije K/ 73.102
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja K/ 73.201
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike K/ 73.202
- prevajanje K/ 74.851
- fotokopiranje in drugo razmnoževanje K/ 74.852
- druga splošna tajniška opravila K/ 74.853

## EKONOMSKA GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RADOVLJICA

je zavod, ki izvaja 3 programe:

program:

EKONOMSKA GIMNAZIJA

program:

EKONOMSKI TEHNIK

program:

MEDIJSKI TEHNIK

<b>SVET ŠOLE (13 ČLANOV):</b>	
<b>5 predstavnikov delavcev šole</b> ( po abecednem redu)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Martina Basej Blaško</li><li>• Karmen Gogala</li><li>• Nevenka Kunšič</li><li>• Lidija Perše</li><li>• Helena Thilakarathna Velikanje</li></ul>
<b>3 predstavniki staršev</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Martina Brus Hribar</li><li>• Nadomestni član</li><li>• Aneta Varl</li></ul>
<b>3 predstavniki ustanovitelja</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nataša Pfajfar</li><li>• Justin Luka Poličar</li><li>• Tanja Silič</li></ul>
<b>2 predstavnika dijakov</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nik Bregar</li><li>• Jakob Jan Pernuš</li></ul>

<b>SVET STARŠEV</b>	
Predsednik sveta staršev:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aneta Varl</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 22 predstavnikov staršev</li></ul>

<b>DIJAŠKA SKUPNOST</b>	
Predsednik dijaške skupnosti:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alin Džinić</li></ul>

<b>ORGANI UPRAVLJANJA</b>	
Ravnateljica:	Ksenija Lipovšček
Pomočnica ravnateljice:	Irena Pungerčar

### VODJE AKTIVOV ZAVODA

<b>AKTIV</b>	
aktiv učiteljev matematike	Nevenka Kunšič
aktiv učiteljev slovenščine	Ana Hlebanja
aktiv učiteljev nemščine	Marja Podjed
aktiv učiteljev angleščine	Katja Turk
aktiv učiteljev ekonomskih predmetov	Lidija Perše
aktiv učiteljev zgodovine, geografije, sociologije, psihologije in umetnosti	Maša Slatnar

aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov: biologije, kemije, fizike + laborant	Maja Zalokar
aktiv učiteljev športne vzgoje	Luka Baloh
aktiv učiteljev medijskih predmetov	Sabina Mevlja

## SISTEMATIZACIJA IN ZASEDBA DELOVNIH MEST

### LEGENDA :

ANG	angleščina	MAT	matematika
ANI	animacija	MAK	materialno knjigovodstvo
BIO	biologija	MEP	medijski projekti
BPO	bančno poslovanje	MMP	multimedijska produkcija
EKN	ekonomija	MOB	medijsko oblikovanje
EGE	ekonomska geografija	PIN	poslovna informatika
EZG	ekonomska zgodovina	PMS	poslovno in medijsko sporočanje
EKP	ekonomika poslovanja	PNE	poslovna nemščina
FKN	finančno knjigovodstvo	POD	podjetništvo
FIN	finance	POK	poslovno komuniciranje
FIZ	fizika	POP	poslovanje podjetij
FOT	fotografija	PPM	praktični primeri iz matematike
GEO	geografija	PPR	poslovni projekti
GMP	grafični in medijski procesi	PSI	psihologija
GOB	grafično oblikovanje	PUD	delovna praksa
IKT	informacijsko-komun. tehnologija	SGO	sodobno gospodarstvo
INF	informatika	SIM	snemanje in montaža
ISZ	izražanje s sliko in zvokom	SLO	slovenščina
KEM	kemija	SOC	sociologija
KOP	komercialno poslovanje	ŠVZ	športna vzgoja
KTR	kakovost in trženje	TIR	tipografija in reprodukcija
LUM	likovna umetnost	UME	umetnost
NEM	nemščina	ZGO	zgodovina
NPT	neposredno trženje		

## ADMINISTRATIVNO, RAČUNOVODSKO IN TEHNIČNO OSEBJE

tajnica VIZ VI:  
 administratorka, knjigovodja in tajnica VIZ:  
 računovodkinja:  
 vzdrževalec računalniške opreme:  
 tehnični sodelavec:  
 hišnik:  
 čistilka:  
 čistilka:  
 čistilka:  
 čistilka:

Mojca SLIVNIK  
 Erika BURJEK  
 Martina STRLE  
 Domen TAVČAR  
 Primož ZORKO  
 Brane RAZINGAR  
 Blanka PEHARC  
 Mira TODOROVIĆ  
 Slavica GORČAN  
 Nika MAROLT

## KADROVSKA PROBLEMATIKA

Nekateri učitelji imajo pogodbi o zaposlitvi na dveh šolah. Taki učitelji so:

**Delovno razmerje na dveh šolah:**

Ime in priimek	Šola	Šola
Sonja JANŠA GAZIČ	EGŠŠ Radovljica 50 % POZ	Gimnazija Jesenice 50 % POZ
Jaka BANKO	EGŠŠ Radovljica 50 % POZ	SIC Radovljica 50 % POZ

**STROKOVNI DELAVCI ŠOLE:**

	Ime in priimek	Uči predmete
1.	Luka BALOH, mag. prof. šp. vzg.	ŠVZ
2.	Jaka BANKO, prof. fiz. in teh.	FIZ
3.	Martina BASEJ BLAŠKO, prof. mat.	MAT, PPM
4.	Benjamina CERKOVNIK, prof. nem. in zgod.	NEM
5.	Marko DOLENŠEK, dipl. inž. mat.	MAT, PPM
6.	Barbara ERŽEN, univ. dipl. org.	INF, MOB, PPR
7.	Jasmina GREGORC, prof. ang. in nem.	ANG
8.	Karmen GOGALA, prof. biol. in gosp.	BIO, laborantka
9.	Ana HLEBANJA, prof. slov.	SLO
10.	Juš HRASTNIK, mag. telev. rež.	SIM, MMP
11.	Jana JAN, prof. šp. vzg.	ŠVZ
12.	SONJA JANŠA GAZIČ, univ. dipl. um. zgod.	LUM, UME
13.	Tadeja KLINAR, univ. dipl. nem. – prev. in prof. ang.	ANG, NEM, PNE
14.	Marjanca KOMAR, mag. prof. pouč. fiz. in mat.	MAT
15.	Anamarija KRAJŠEK, mag. prof. prim. knjiž. in slov.	SLO
16.	Samo KRALJ SERŠA, prof. geog. in zgod.	ZGO
17.	Nevenka KUNŠIČ, prof. mat.	MAT, PPM

18.	Sabina MEVLJA, univ. dipl. inž. graf. tehnol.	TIR
19.	Manca MRAK, mag. posl. ved	BPO, EKP, KOP, MAK, POP, PPR, SGO
20.	Iztok MULEJ, univ. dipl. inž. el. in univ. dipl. inž. rač.	INF, MOB
21.	Gal NAGODE dipl. multim. prod.	ISZ
22.	Maja NAJDIC univ. dipl. obl. in mag. diz.	GMP, KTR, ISZ, TIR
23.	Tina OPALK KNAVS mag. prof. pouč. lik. pedagog.	GOB, PMS, UME
24.	Irena PAPAC univ. dipl. ekon.	EKN, POD, SGO
25.	Lidija PERŠE, univ. dipl. ekon.	EKN, FIK, FIN, FOP, KTR, POP, SGO
26.	Uroš PIKEC, prof. šp. vzg.	ŠVZ
27.	Marja PODJED, prof. nem. in univ. dipl. soc. kult.	NEM, SOC, ADR
28.	Katja POLJANEC, univ. dipl. ekon.	EKN, EKP, POD, POP, PPM, SGO
29.	Iztok PUNGARŠEK, prof. mat. in rač.	INF, MOB, POS
30.	Irena PUNGERČAR, univ. dipl. psih.	pomočnica ravnateljice, svetovalno delo
31.	Francka ROPRET, univ. dipl. psih.	MEP, PMS, PSI, svetovalno delo
32.	Magdalena ROZMAN, prof. slov. in univ. dipl. bibl.	SLO
33.	Maša SLATNAR, mag. prof. geog. in zgod.	GEO
34.	Mojca SLIVNIK, dipl. ekon.	NPT, SGO, PPR
35.	Jasna SMAJIČ, prof. šp. vzg.	ŠVZ
36.	Nina ŠTULAR KASTELIC, mag. prof. angl. in slov.	ANG, SLO
37.	Domen TAVČAR, dipl. inf. org. (UN)	IKT
38.	Helena THILAKARATHNA VELIKANJE, prof. zgo. in univ. dipl. bibl.	knjižničarka
39.	mag. Anja TOLAR TOMŠIČ akad. slik., BA anim.	ANI
40.	Katja TURK, mag. prof. angl.	ANG

41.	Maja ZALOKAR, univ. dipl. inž. kem. tehnol.	KEM
42.	Eva ŽGANJAR, univ. dipl. inž. graf. tehnol.	FOT, TIR

## MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI

Dijakom je na voljo 16 klasičnih učilnic, opremljenih z računalnikom in projektorjem, pet računalnic, predavalnica, video studio, novi studio za šolski radio, knjižnica s klubskim prostorom, arhiv knjižnice, prenovljena telovadnica z dvema vadbenima enotama, laboratorij, jedilnica in garderoba z omaricami (583).

Trenutno na šoli razpolagamo z naslednjimi prostori, namenjenimi pouku:

Zap. št.	Učilnica	Kapaciteta
1	1	splošna – 24 sedežev
2	2	splošna - 24 sedežev
3	3	splošna - 24 sedežev
4	4	splošna – 32 sedežev
5	5	splošna – 32 sedežev
6	6	splošna – 32 sedežev
7	7	splošna – 32 sedežev
8	8	splošna – 32 sedežev
9	9	naravoslovna učilnica
10	10	splošna – 32 sedežev
11	11	splošna – 32 sedežev
12	12	splošna – 32 sedežev
13	13	splošna – 32 sedežev
14	14	splošna – 32 sedežev
15	15	splošna – 32 sedežev
16	predavalnica	108 sedežev
17	multimedijska učilnica	specialna – 32 sedežev in 18 računalnikov
18	učna firma	specialna – 17 sedežev (+6) in 23 računalnikov
19	računalnica 1	specialna – 17 sedežev in računalnikov
20	računalnica 2	specialna – 17 sedežev in računalnikov
21	računalnica 5	specialna – 17 sedežev in računalnikov
22	radio studio (novo)	specialna
23	video studio	specialna
24	telovadnica 1	večja
25	telovadnica 2	manjša

## ŠTEVILO DIJAKOV V ŠOLSLEM LETU 2025/26

PROGRAM	RAZR.	M	Ž	SKUPAJ
Ekonomska gimnazija	1. G	8	20	28
Ekonomska gimnazija	1. H	13	14	27
<b>Skupaj 1. letnik</b>		<b>21</b>	<b>34</b>	<b>55</b>
Ekonomska gimnazija	2. G	14	15	29
<b>Skupaj 2. letnik</b>		<b>14</b>	<b>15</b>	<b>29</b>
Ekonomska gimnazija	3. G	10	6	16
Ekonomska gimnazija	3. H	8	10	18
<b>Skupaj 3. letnik</b>		<b>18</b>	<b>16</b>	<b>34</b>
Ekonomska gimnazija	4. G	11	20	31
<b>Skupaj 4. letnik</b>		<b>11</b>	<b>20</b>	<b>31</b>
<b>EKONOMSKA GIMNAZIJA SKUPAJ</b>		<b>64</b>	<b>85</b>	<b>149</b>
Ekonomski tehnik	1. E	19	10	29
Ekonomski tehnik	1. F	13	15	28
<b>Skupaj 1. letnik</b>		<b>32</b>	<b>25</b>	<b>57</b>
Ekonomski tehnik	2. E	11	10	21
Ekonomski tehnik	2. F	9	4	13
<b>Skupaj 2. letnik</b>		<b>20</b>	<b>14</b>	<b>34</b>
Ekonomski tehnik	3. E	15	13	28
<b>Skupaj 3. letnik</b>		<b>15</b>	<b>13</b>	<b>28</b>
Ekonomski tehnik	4. E	13	10	23
<b>Skupaj 4. letnik</b>		<b>13</b>	<b>10</b>	<b>23</b>
<b>EKONOMSKI TEHNIK SKUPAJ</b>		<b>80</b>	<b>62</b>	<b>142</b>
Medijski tehnik	1. A	18	10	28
Medijski tehnik	1. B	10	21	31
<b>Skupaj 1. letnik</b>		<b>28</b>	<b>31</b>	<b>59</b>
Medijski tehnik	2.A	17	15	32
Medijski tehnik	2.B	18	13	31
<b>Skupaj 2. letnik</b>		<b>35</b>	<b>28</b>	<b>63</b>
Medijski tehnik	3.A	16	11	27
Medijski tehnik	3.B	18	9	27
Medijski tehnik	3.C	10	12	22
<b>Skupaj 3. letnik</b>		<b>44</b>	<b>32</b>	<b>76</b>
Medijski tehnik	4.A	7	15	22
Medijski tehnik	4.B	19	10	29
Medijski tehnik	4.C	11	8	19
<b>Skupaj 4. letnik</b>		<b>37</b>	<b>35</b>	<b>70</b>
<b>MEDIJSKI TEHNIK SKUPAJ</b>		<b>144</b>	<b>124</b>	<b>268</b>
<b>VSI SKUPAJ</b>		<b>288</b>	<b>271</b>	<b>559</b>

## SVETOVALNO DELO

Svetovalna dejavnost v šoli se prične že pred vpisom v srednješolske programe, ko z informiranjem in svetovanjem pomagamo osnovnošolcem pri njihovi pomembni odločitvi o nadaljnjem izobraževanju.

Svetovalna služba si skupaj z vsemi delavci prizadeva za ugodno počutje dijakov na naši šoli ter za prijazne in konstruktivne medsebojne odnose. Zavedamo se, da bomo le z učinkovitim in takojšnjim razreševanjem problemov, ki nastajajo v procesu izobraževanja, ter z upoštevanjem potreb vseh udeležencev (dijakov, staršev, učiteljev in drugih delavcev šole) oblikovali najboljše pogoje za ustvarjalno delo in uresničitev ciljev, med katerimi je na prvem mestu uspešen zaključek šolanja vseh naših dijakov.

Svetovalna služba poleg spremljanja napredovanja dijakov od vstopa v šolo do zaključka šolanja nudi dijakom in staršem svetovanje ob težavah na učnem in tudi drugih področjih dijakovega razvoja ter načrtno informira in usmerja dijake na študijskem (poklicnem) področju.

## NAČRT ZA VPIS NOVINCEV ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

Izvedba nalog vpisa dijakov v 1. letnik programov ekonomska gimnazija, ekonomski tehnik in medijski tehnik bo potekala po programu, rokovniku in pod vodenjem **Sektorja za srednje šole Ministrstva RS za vzgojo in izobraževanje**.

Načrtujemo /predlagamo vpis:

**30 novincev (1 oddelek) v začetni letnik programa ekonomska gimnazija**

**28 novincev (1 oddelek) v začetni letnik programa ekonomski tehnik**

**56 novincev (2 oddelka) v začetni letnik programa medijski tehnik**

**Pogoje za vpis** v naše programe bodo imeli učenci, ki bodo uspešno končali osnovno šolo. V primeru omejitve vpisa, bo izbor za sprejem novincev opravljen na podlagi uspeha in meril, ki jih je sprejel minister za vzgojo in izobraževanje.

**Informiranje in svetovanje v zvezi z vpisom** izvaja svetovalna služba vzporedno s samo aktivnostjo vpisa že v jesenskih mesecih in prav do zaključka vpisa. V oktobru, novembru in decembru bodo **učencem zaključnih letnikov in njihovim staršem** po osnovnih šolah na področju zgornje Gorenjske predstavljeni programi, potek šolanja in možnosti po šolanju pri katerih sodelujejo tudi dijaki in učitelji.

## PLAN IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Udeleženci izobraževanja odraslih programov medijski tehnik, ekonomski tehnik in ekonomska gimnazija bodo v šolskem letu 2026/2027 pridobivali svoja znanja v obliki samoizobraževanja. Samoizobraževanje je primerna oblika izobraževanja za kandidate, ki želijo opraviti še kak manjkajoči izpit za dokončanje enega od programov, za katere izobražujemo na naši šoli.

Samoizobraževanje pomeni:

Da se udeleženci na predmetne izpite pripravljajo popolnoma samostojno, brez organiziranih predavanj. Predmetni izpiti se opravljajo v razpisanih izpitnih rokih, ki so objavljeni na začetku vsakega šolskega leta na spletni strani šole.

Informacije o predmetu, seznam literature oziroma interno gradivo dobijo na konzultaciji pri učitelju, ki predmet poučuje.

Udeleženci, ki želijo konzultacije pri posameznem predmetu, se zanje individualno dogovorijo.

Šolsko leto se bo začelo 1. 10. 2025 in končalo 30. 9. 2026. Šola kot organizator in izvajalec izobraževanja zagotavlja za mentorje in spraševalce učitelje z ustrežno izobrazbo in so učitelji našega rednega srednješolskega izobraževanja.

Predmetnik prilagajamo kandidatom glede na predhodno pridobljena znanja.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja v sestavi IZTOK MULEJ, MAJA ZALOKAR (nadomestna), EVA ŽGANJAR, LIDIJA PERŠE in NEVENKA KUNŠIČ obravnava vloge kandidatov in na osnovi dokazil priznava pridobljena znanja. Za vsakega kandidata je potrebno sestaviti OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT.

Izpite bodo udeleženci opravljali v razpisanih rokih in v dodatnih rokih, ki jih bo potrdila ravnateljica.

## ORGANIZACIJA POUKA IN ŠOLSKEGA DELA

Pouk poteka v dopoldanskem času. Predura se začne ob 7.10, osma ura pa se konča ob 14.35, deveta pa ob 15.25. Malica je organizirana v več skupinah drugo, tretjo, četrto ali peto uro. Odmor za malico se kombinira s prostimi urami.

Osem ur pouka za različne oddelke posamično izvajamo na Zavodu za izobraževanje odraslih.

<b>predura</b>	7.10 – 7.55
<b>1.</b>	8.00 - 8.45
<b>2.</b>	8.50 - 9.35
<b>3.</b>	9.40 - 10.25
<b>4.</b>	10.30 - 11.15
<b>5.</b>	10.20 - 12.05
<b>6.</b>	12.10 - 12.55
<b>7.</b>	13.00 - 13.45
<b>8.</b>	13.50 - 14.35
<b>9.</b>	14.40 - 14.25

## IZVEDBENI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

V gimnazijskem programu so zaradi priprav na maturo ponujene dodatne ure pri naslednjih predmetih:

### Dodatne ure za vse:

<b>Predmet:</b>	<b>Ure</b>	<b>Letnik</b>	
slovenščina	1	4.	
angleščina	1	4.	
matematika	1	4.	

### Dodatne ure – izbirni del:

psihologija	2	2.	samo za tiste, ki so se prijavili za maturo
angleščina	1	4.	samo za tiste, ki so se prijavili za maturo
(višji nivo)			
matematika	1	4.	samo za tiste, ki so se prijavili za maturo
(višji nivo)			
nemščina	1	4.	samo za tiste, ki so se prijavili za maturo
zgodovina	3	4.	samo za tiste, ki so se prijavili za maturo
ekonomska zgodovina	1	4.	samo za tiste, ki so se prijavili za maturo
geografija	3	4.	samo za tiste, ki so se prijavili za maturo
ekonomska geografija	1	4.	samo za tiste, ki so se prijavili za maturo

# PREDMETNIKI

## PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK

Predmet		1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
<b>A. Splošnoizobraževalni predmeti (število ur na teden)</b>					
slovenščina	SLO	4	4	3	3
angleščina	ANG	3	3	3	3
matematika	MAT	3	3	3	2
umetnost	UME	2			
zgodovina	ZGO	3			
geografija	GEO	2			
psihologija	PSI			2	
sociologija	SOC		2		
nemščina	NEM	2	2	2	
kemija	KEM	3			
biologija	BIO		3		
športna vzgoja	ŠVZ	3	3	2	2
<b>B. Strokovnoteoretični predmeti (število ur na teden)</b>					
poslovni projekti	PPR	1/2	0/2	0/2	
poslovanje podjetij	POP			1/3	2/2
ekonomika poslovanja	EKP	2/1	2/2		
sodobno gospodarstvo	SGO		1/1	3/1	3/1
materialno knjigovodstvo	MAK			2/2	
komercialno poslovanje	KOP	1/1	1/1		
bančno poslovanje	BPO				4/1
<b>C. Izbirni predmeti (število ur na teden)</b>					
neposredno trženje	NPT			2/1*	
poslovno in medijsko sporočanje	PMS		2/1		
finančno knjigovodstvo	FIK				2/1
poslovna nemščina	PNE				2
praktični primeri iz matematike	PPM				3/1
finančno opismenjevanje	FOP				2
<b>Č. Praktično izobraževanje (število ur na teden)</b>					
delovna praksa	PUD			152	
<b>D. Interesne dejavnosti (število ur na leto)</b>					
aktivno državljanstvo	ADR		35		
interesne dejavnosti	IND	96	108	18	92

**PROGRAM: MEDIJSKI TEHNIK**

Predmet		1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
<b>A. Splošnoizobraževalni predmeti (število ur na teden)</b>					
slovenščina	SLO	4	4	3	3
matematika	MAT	3	3	3	2
angleščina	ANG	3	3	3	3
umetnost	UME	2			
zgodovina	ZGO	3			
geografija	GEO	2			
psihologija	PSI			2	
fizika	FIZ		3		
kemija	KEM	3			
športna vzgoja	ŠVZ	3	3	2	2
<b>B. Strokovni moduli (število ur na teden)</b>					
grafično oblikovanje	GOB	3	3		
grafični in medijski procesi	GMP	3			
informacijsko-komun. tehnologija	IKT	0/2 <sup>1</sup>			
tipografija in reprodukcija	TIR		3/2*	3/2*	3/2*
medijsko oblikovanje	MOB		0/2*	2/2*	2/1*
izražanje s sliko in zvokom	ISZ		1/1*	2/1*	
snemanje in montaža	SIM			1/2*	
multimedijska reprodukcija	MMP				2/1*
kakovost in trženje	KTR				3
<b>C. Izbirni predmeti (število ur na teden)</b>					
nemščina	NEM	2	2	2	
praktični primeri iz matematike	PPM				1
animacija	ANI			1/1*	2/2
fotografija	FOT		2/1		
medijski projekti	MPR				1
<b>Č. Praktično izobraževanje (število ur na leto)</b>					
delovna praksa	PUD			152	
<b>D. Interesne dejavnosti (število ur na leto)</b>					
aktivno državljanstvo	ADR		35		
interesne dejavnosti	IND	96	146*	18	92

<sup>1</sup> Teoretični/praktični pouk

V šolskem letu 2025/26 bodo dijaki prakso opravljali v Sloveniji, 30 dijakov pa v tujini prek EASMUS+ programa. Prakso bodo dijaki opravljali strnjeno od 22. maja do 18. junija 2026.

**PROGRAM: EKONOMSKA GIMNAZIJA**

Predmet		1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
<b>A. Obvezni predmeti (število ur na teden)</b>					
slovenščina	SLO	4	4	4	4 + 1
matematika	MAT	4	4	4	4 + 1*
angleščina	ANG	3	3	3	3 + 1*
nemščina	NEM	3	3	3	3 + 1*
ekonomija	EKN	2	2	3	2 + 2**
zgodovina	ZGO	2	2	2	+3**
športna vzgoja	ŠVZ	3	3	3	3
likovna umetnost	LUM	2			
geografija	GEO	2	2	2	+3**
biologija	BIO	3	2		
kemija	KEM	3	2		
psihologija	PSI			2	+6**
sociologija	SOC		2		
informatika	INF	2	2		
podjetništvo	POD		2	3	3
<b>B. Izbirni predmeti (število ur na teden)</b>					
poslovna informatika	PIN			2	
ekonomska zgodovina ali ekonomska geografija	EZG EGE				1**
<b>C. Obvezne izbirne vsebine (število ur na leto)</b>					
aktivno državljanstvo	ADR			35	
obvezne izbirne vsebine	OIV	90	90	55	30

\* Priprave na maturo

\*\* V primeru, da dijak izbere predmet na splošni maturi.

## NAČINI IN POSTOPKI OCENJEVANJA ZNANJA V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

Pravilnik o ocenjevanju velja od 14. 9. 2020.

Merila, oblike in načini ocenjevanja, izpitni red, omejitve ter napredovanje in ponavljanje so opredeljena s Šolskimi pravili o ocenjevanju.

Podrobnejše načine in oblike preverjanja znanja za posamezni predmet določajo učni načrti in načrti ocenjevanja znanja. Po potrebi in glede na razmere (model) jih dopolni strokovni aktiv, zapisniki so sestavni del LDN in so objavljeni v TEAMS-ih. Skladno s pravili in dogovori v aktivu učitelji dopolnijo načrte ocenjevanja znanja in z njimi seznanijo dijake. V programih srednjega strokovnega izobraževanja se znanje ocenjuje po sklopih.

Ravnateljica in razredniki jih do 30. septembra predstavijo razrednim skupnostim, na roditeljskem sestanku in na svetu staršev.

### **PROGRAM: EKONOMSKA GIMNAZIJA**

<b>PREDMET</b>	<b>NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA</b>			
slovenščina	ustno	pisno		
angleščina	ustno	pisno		
nemščina	ustno	pisno		
matematika	ustno	pisno		drugo
športna vzgoja			vaje/ nastop	
informatika	ustno		projektno delo	
poslovna informatika		sem. naloga	projektna naloga	poročila
finance	ustno	pisno		
likovna umetnost	ustno	pisno		izdelki
biologija	ustno	pisno	vaje	
kemija	ustno	pisno	vaje	izdelki
ekonomija	ustno	pisno		
psihologija	ustno	pisno		
sociologija	ustno	pisno		
zgodovina	ustno	pisno		
geografija	ustno	pisno		
podjetništvo	ustno	pisno		izdelek
ekonomska zgodovina	ustno	pisno	projektna naloga	
ekonomska geografija	ustno	pisno	seminarska naloga	poročila

**PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK**

<b>PREDMET</b>	<b>NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA</b>		
slovenščina	ustno	pisno	
angleščina	ustno	pisno	
nemščina	ustno	pisno	
matematika	ustno	pisno	drugo
geografija	ustno	pisno	
zgodovina	ustno	pisno	
biologija	ustno	pisno	
umetnost	ustno	pisno	izdelki
športna vzgoja			vaje/ nastop
sociologija	ustno	pisno	
<b>STROKOVNI MODULI</b>			
M1 – poslovni projekti	ustno	pisno	izdelki
M2 – poslovanje podjetij	ustno	pisno	izdelek / nastop
M3 – ekonomika poslovanja	ustno	pisno	izdelki
M4 – sodobno gospodarstvo	ustno	pisno	
M6 – materialno knjigovodstvo	ustno	pisno	
M7 – komercialno poslovanje	ustno	pisno	
M13 – neposredno trženje	ustno	pisno	izdelki / zagovor
OK – praktični primeri iz mat.	ustno	pisno	izdelki
OK – poslovna nemščina	ustno	pisno	
OK – bančno poslovanje	ustno	pisno	
OK - poslovno in medijsko sporočanje	ustno	pisno	izdelki
OK – praktični primeri iz matematike	ustno	pisno	
OK – finančno knjigovodstvo	ustno	pisno	
OK – finančno opismenjevanje	ustno	pisno	

**PROGRAM: MEDIJSKI TEHNIK**

PREDMET	NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA			
slovenščina	ustno	pisno	nastop	
angleščina	ustno	pisno		
matematika	ustno	pisno		drugo
športna vzgoja			vaje/nastop	
umetnost	ustno	pisno	izdelki	
zgodovina	ustno	pisno		
fizika	ustno	pisno		
kemija	ustno	pisno		
psihologija	ustno	pisno		
<b>STROKOVNI MODULI</b>				
grafično oblikovanje			izdelki	
grafični in medijski procesi	ustno	pisno		
informacijsko komunikacijska tehn.		pisno	izdelki	drugo
tipografija in reprodukcija	ustno	pisno	izdelki	
medijsko oblikovanje		pisno/praktično	izdelki	
izražanje s sliko in zvokom	ustno ali pisno		izdelki	
snemanje in montaža	ustno ali pisno		izdelki	
multimedijska produkcija	ustno ali pisno		izdelki	
kakovost in trženje	ustno	pisno		
OK - animacija	ustno ali pisno		izdelki	
OK- praktični primeri iz matematike		pisno	izdelki	
OK - fotografija	ustno ali pisno		izdelki	
OK – medijski projekti		pisno	izdelki	
delovna praksa		pisno	poročilo o delu	zagovor

Obvezni načini so: najmanj 2 oceni v ocenjevalnem obdobju in najmanj 1 ustna v šolskem letu.

## ŠOLSKI KOLEDAR 2025/26

Koledar je sestavljen na osnovi izhodišč Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 50/2012) in Okrožnice Ministrstva za šolstvo in šport o šolskem koledarju za šolsko leto 2025/26.

Koledar upošteva tudi interesne dejavnosti in obvezne izbirne vsebine, ki so predpisane za posamezni program. Pri nekaterih predvidenih dejavnostih je možna sprememba termina (športni dan, razni strokovni ogledi, spomladanski kulturni dan). Program aktivnega državljanstva v okviru OIV v 2. letniku ET in MT in 3. letniku EG se izvaja bodisi v urniku kot nadomeščanja odsotnih učiteljev ali strnjeno v okviru tabora (2.letnik) oz. projektov. Spremembe so možne tudi pri načrtu dela učiteljskega zbora. Podrobnejši raspored dejavnosti vsebuje LDN. Zaposleni in udeleženci izobraževanja bodo o spremembah terminov pravočasno obveščeni.

### ZAČETEK POUKA

PONEDELJEK	1. september
------------	--------------

### KONEC POUKA

ČETRTEK	22. maj
TOREK	24. junij

ZAKLJUČNI LETNIKI
OSTALI LETNIKI

### OCENJEVALNI OBDOBJI

1.	od	2. septembra	do	15. januarja
2.	od	16. januarja	do	konca pouka

### POČITNICE

od	27. oktober	do	30. oktober
od	29. decembra	do	2. januarja
od	16. februarja	do	20. februarja
od	28. aprila	do	1. maj

JESENSKE
NOVOLETNE
ZIMSKE
PRVOMAJSKE

### POUKA PROSTI DNEVI, PRAZNIKI

PETEK	31. oktober
SOBOTA	1. november
ČETRTEK	25. december
PETEK	26. december
ČETRTEK, PETEK	1. in 2. januar
NEDELJA	8. februar
PONEDELJEK	6. april
PONEDELJEK	27. april
PETEK, SOBOTA	1. in 2. maj

DAN REFORMACIJE
DAN SPOMINA NA MRTVE
BOŽIČ
DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
NOVO LETO
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
VELIKONOČNI PONEDELJEK
DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
PRAZNIK DELA

### INFORMATIVNI DAN

PETEK	13. februar
SOBOTA	14. februar

## GOVORILNE URE, SKUPNE GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Zaradi možnih sprememb urnika so govorilne ure objavljene samo na spletni strani šole ([www.egss.si](http://www.egss.si)).

SKUPNE GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI	
1. in 11. 9. 2025	roditeljski sestanki
15. 1. 2026	roditeljski sestanki
16. 10. 2025	skupne govorilne ure
11. 12. 2025	skupne govorilne ure
12. 3. 2025	skupne govorilne ure
16. 4. 2025	skupne govorilne ure

Vsak učitelj ima enkrat na teden govorilne ure dopoldne.

## PRIPRAVA NA MATURO IN POKLICNO MATURO

Ekonomska gimnazija se zaključi z maturo, srednja strokovna šola pa s poklicno maturo.

Aktivnosti v zvezi z maturo in poklicno maturo koordinira tajnica šolske maturitetne komisije Nevenka Kunšič. Predvideno število dijakov, ki bodo zaključili šolanje v tem šolskem letu:

PROGRAM	ODDELKI	MATURA	POKLICNA MATURA
EKONOMSKA GIMNAZIJA	4. g	24	
EKONOMSKI TEHNIK	4. e		26
MEDIJSKI TEHNIK	4.a + 4.b		49
SKUPAJ		24	75

Intenzivne priprave na zaključek izobraževanja potekajo v 4. letniku srednje šole. Dijaki se pripravljajo pri naslednjih izbirnih predmetih splošne mature: nemščina, ekonomija, zgodovina, geografija, psihologija in sociologija (en dijak). 24 dijakov poklicne mature je prijavilo še en predmet splošne mature.

Matura se lahko opravlja tudi iz drugih maturitetnih predmetov, vendar na šoli, ki dijake na te predmete pripravlja. O tem se šoli dogovorita med seboj.

Dijaki opravljajo maturo iz naslednjih predmetov:

<b>Splošna matura</b>	
<b>SKUPNI DEL</b>	
slovenščina	pisni in ustni izpit
matematika	pisni in ustni izpit
angleščina	pisni in ustni izpit
<b>IZBIRNI DEL</b>	
nemščina	pisni in ustni izpit
zgodovina	pisni izpit in vaje
ekonomija	pisni izpit
psihologija	pisni izpit in seminarska naloga
<b>Poklicna matura</b>	
<b>SKUPNI DEL</b>	
slovenščina	pisni in ustni izpit
angleščina/nemščina ali matematika	pisni in ustni izpit
<b>IZBIRNI DEL – EKONOMSKI TEHNIK</b>	
ekonomika poslovanja	pisni in ustni izpit
strokovni predmet	projektna naloga z zagovorom
<b>IZBIRNI DEL – MEDIJSKI TEHNIK</b>	
medijska in grafična tehnologija	pisni in ustni izpit
strokovni predmet	izdelek in zagovor
<b>Izpitni roki</b>	
splošna matura	spomladanski in jesenski rok
poklicna matura	spomladanski, jesenski in zimski rok
popravni izpiti	spomladanski in jesenski rok

## MATURA

Dijak se mora 60 dni pred splošno ali poklicno maturo prijaviti k opravljanju mature. Tri dni pred začetkom izpitov se od mature odjavi, če ne izpolnjuje pogojev. Za naslednji izpitni rok se mora ponovno prijaviti.

Dijak ima lahko dva popravna izpita, če je uspešno opravil tri izpite splošne mature oz. dva izpita poklicne mature.

V enem izpitnem roku lahko izboljšuje eno ali več ocen, vendar šele takrat, ko je uspešno opravil vse maturitetne izpite.

Dejavnosti v zvezi z maturo koordinira tajnica šolske maturitetne komisije. To je za SM in PM Nevenka Kunšič. Vse informacije o maturi se nahajajo na spletni strani [www.ric.si](http://www.ric.si).

## Matura za šolsko leto 2025/26

Datum	Aktivnosti	SM	PM
2. 2. 2026	Zimski izpitni rok		x
6. 3. 2026	Seznanitev kandidatov z uspehom		x
5. 5. 2026	Slovenščina – esej	x	
29. 5. 2026	Začetek mature v spomladanskem izpitnem roku	x	x
8. 7. 2026	Seznanitev kandidatov z uspehom		x
13. 7. 2026	Seznanitev kandidatov z uspehom	x	
22. 8. 2026	Začetek mature v jesenskem izpitnem roku	x	x
8. 9. 2026	Seznanitev kandidatov z uspehom		x
16. 9. 2026	Seznanitev kandidatov z uspehom	x	

Poklicna matura se opravlja iz naslednjih predmetov:

### **PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK**

slovenščina	pisno	ustno
angleščina/nemščina ali matematika (po izbiri dijaka)	pisno	ustno
ekonomika poslovanja	pisno	ustno
projektna naloga	izdelek	zagovor

### **PROGRAM: MEDIJSKI TEHNIK**

slovenščina	pisno	ustno
angleščina/nemščina ali matematika (po izbiri dijaka)	pisno	ustno
medijska in grafična tehnologija	pisno	ustno
projektna naloga	izdelek	zagovor

### **PROGRAM: EKONOMSKA GIMNAZIJA**

Splošna matura se opravlja iz naslednjih **obveznih** predmetov:

slovenščina	pisno	ustno
angleščina	pisno	ustno
matematika	pisno	ustno

Splošna matura se opravlja iz naslednjih **izbirnih** predmetov:

nemščina	pisno	ustno
ekonomija	pisno	vaje
zgodovina	pisno	vaje
psihologija	pisno	seminarska naloga

## POPRAVNI, DOPOLNILNI, PREDMETNI IN DIFERENCIALNI IZPITI

22. – 26. 9. 2025	pisni in ustni izpiti popravni, razredni, predmetni, diferencialni
24. – 28. 11. 2025	ustni izpiti razredni, predmetni, diferencialni
12. –16. 1. 2026	pisni in ustni izpiti razredni, predmetni, diferencialni
16. – 20. 3. 2026	pisni in ustni izpiti razredni, predmetni, diferencialni
29. 6. – 3. 7. 2026	pisni in ustni izpiti popravni, razredni, predmetni, diferencialni
17. – 20. 8. 2026	pisni in ustni izpiti popravni, razredni, predmetni, diferencialni

## POGOJI, NAČIN IN POSTOPEK OPRAVLJANJA IZPITOV V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

**IZPITNI ROKI** so usklajeni z določili šolskega koledarja, ki ga je izdal minister.

Skladno s Pravilnikom o ocenjevanju v srednjih šolah (Ur. Št. 30/18 26. 4. 2018), Šolskimi pravili ocenjevanja znanja (dopolnitve 1. 9. 2023) in Pravilnikom o maturi (Ur. L. št. 50/93, 52/94, 20/95, 77/95, 26/96, 5,/97, 84/97, 32/98, 2/02) je na naši šoli možno opravljati naslednje izpite:

- popravne
- predmetne
- sprejemne
- diferencialne
- dopolnilne
- maturitetne
- izpite za odrasle

Dijak, ki do konca pouka v tekočem šolskem letu ni dosegel minimalnih standardov znanja pri največ treh predmetih in je ocenjen z nezadostno oceno oziroma ni ocenjen, opravlja popravne oziroma dopolnilne izpite v rednih izpitnih rokih.

Izpiti se opravljajo pred tričlansko komisijo. Komisijo imenuje ravnateljica izmed članov učiteljskega zbora. Sestava komisije mora biti strokovna.

Komisijo sestavljajo :

- izpraševalec
- predsednik
- član

Izpraševalec je praviloma učitelj, ki poučuje v oddelku, ki ga obiskuje kandidat.

Teme, naloge in vprašanja za izpite pripravi strokovni aktiv posameznega predmetnega področja, če strokovnega aktiva ni, pa izpraševalec posameznega predmeta.

Način opravljanja izpita poleg naštetih pravilnikov določajo še:

- izpitni katalogi
- predmetni katalogi
- učni načrti
- sklepi strokovnih aktivov na šoli

Popravni, predmetni, diferencialni in dopolnilni izpiti se lahko opravljajo iz naslednjih predmetov:

**PROGRAM: EKONOMSKA GIMNAZIJA**

<b>PREDMET</b>	<b>NAČIN OPRAVLJANJA</b>	
slovenščina	ustno	pisno
angleščina	ustno	pisno
nemščina	ustno	pisno
matematika	ustno	pisno
športna vzgoja	izvedba vaje	
informatika	ustno	pisno
poslovna informatika		seminarska naloga
likovna umetnost	ustno	
biologija	ustno	
kemija	ustno	
ekonomija	ustno	
psihologija	ustno	
sociologija	ustno	
zgodovina	ustno	
geografija	ustno	
podjetništvo	ustno	
ekonomska zgodovina	ustno	
ekonomska geografija	ustno	

**PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK**

PREDMET	NAČIN OPRAVLJANJA	
slovenščina	ustno	pisno
angleščina	ustno	pisno
nemščina	ustno	pisno
matematika	ustno	pisno
geografija	ustno	
zgodovina	ustno	
biologija	ustno	
umetnost	ustno	
športna vzgoja	vaje/ nastop	
informatika	ustno	pisno/izdelek
sociologija	ustno	
poslovna informatika	ustno	pisno
ekonomija	ustno	
praktični pouk	pisno/izdelek	poročilo o delu
<b>STROKOVNI MODULI</b>		
M1 – poslovni projekti	pisno/izdelek	
M2 – poslovanje podjetij	ustno/izdelek	nastop
M3 – ekonomika poslovanja	pisno/ustno	
M4 – sodobno gospodarstvo	ustno	
M6 – materialno knjigovodstvo	pisno/ustno	
M7 – komercialno poslovanje	ustno	
M10 – bančno poslovanje	ustno	
OK – neposredno trženje	pisno/ustno	izdelek
OK – praktični primeri iz mat.	ustno	
OK – poslovna nemščina	pisno	ustno
OK – finančno knjigovodstvo	pisno	
OK – finančno opismenjevanje	pisno	ustno
OK – poslovno in medijsko sporočanje	ustno	izdelek

**PROGRAM: MEDIJSKI TEHNIK**

<b>PREDMET</b>	<b>NAČIN OPRAVLJANJA</b>	
slovenščina	ustno	pisno
angleščina/nemščina	ustno	pisno
matematika	ustno	pisno
športna vzgoja		
umetnost	ustno	izdelek
zgodovina	ustno	
fizika	ustno	pisno
kemija	ustno	
grafično oblikovanje		praktično
grafični in medijski procesi	ustno	
informatično komunikacijska tehnologija	pisno	praktično
tipografija in reprodukcija	pisno	praktično
medijsko oblikovanje	pisno	praktično
kakovost in trženje	ustno	
izražanje s sliko in zvokom	ustno	izdelek
snemanje in montaža	ustno	izdelek
multimedijska produkcija		izdelek
poslovna nemščina	ustno	pisno
praktični primeri iz matematike	ustno	
fotografija	ustno	praktično
animacija	ustno	izdelek
medijski projekti		izdelek

**MATURITETNI IZPITI**

Dijak ima lahko dva popravna izpita, če je uspešno opravil tri izpite splošne mature oz. dva izpita poklicne mature. V enem izpitnem roku lahko izboljšuje eno ali več ocen, vendar šele takrat, ko je uspešno opravil vse maturitetne izpite.

Dijak se mora 60 dni pred splošno ali poklicno maturo prijaviti k opravljanju mature. Tri dni pred začetkom izpitov odda spričevala oz. se od mature odjavi, če ne izpolnjuje pogojev. Za naslednji izpitni rok se mora ponovno prijaviti.

Dejavnosti v zvezi z maturo koordinira tajnica šolske maturitetne komisije Nevenka Kunšič.

Vse informacije o maturi se nahajajo na spletni strani [www.ric.si](http://www.ric.si).

## OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (EG) OZ. INTERESNE DEJAVNOSTI (ET)

Dijaki programa **EKONOMSKA GIMNAZIJA** – 90 ur OIV letno, 4. letnik 30 ur

Dijaki programa **EKONOMSKI in MEDIJSKI TEHNIK** – 96 ur v 1., 143 v 2., 21 v 3. in v 4. letniku 92 ur ID.

### Načrt dejavnosti OIV in ID

#### PROGRAM: EKONOMSKA GIMNAZIJA

Letnik	Število ur			
	1.	2.	3.	4.
<b>A) Vsebine, obvezne za vse</b>				
športne dejavnosti				
športni dan	3 × 6	3 × 6	2 × 6	6
kulturne dejavnosti				
gledališče	6	6	7	6
šolske proslave	3 × 2	3 × 2	3 × 2	3 × 2
knjižnično-informacijska znanja	6	6		3
zdravstvena vzgoja		15		
aktivno državljanstvo			35	
poslovno komuniciranje		15		
dejavnost s projektnim delom			30	
<b>Skupaj A</b>	<b>36</b>	<b>66</b>	<b>90</b>	<b>21</b>
<b>B) Obvezna ponudba šole</b>				
logika (sklop)	16	16		
medpredmetne vsebine	8*	8*		
raziskovalno delo	12*	8*		
obvladovanje tipkovnice (sklop)	24	24		
prostovoljno socialno delo (sklop)	40	40		
prva pomoč		16		
športni tabori in šola v naravi	10*	14*		
učenje učenja (sklop)	16			
verstva in etika (sklop)	16	16		
<b>C) Prosta izbira dijakov</b>				
sklop C	30*	30*		12
<b>Skupaj B in/ali C</b>	<b>46</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>Skupaj</b>	<b>82</b>	<b>96</b>	<b>90</b>	<b>33</b>

\* Vsebine, vključene v tabor

**PROGRAMA: EKONOMSKI in MEDIJSKI TEHNIK**

Letnik	Število ur			
	1.	2.	3.	4.
<b>A) Vsebine, obvezne za vse</b>				
športne dejavnosti				
športni dan	3 × 6	4 × 6	2 × 6	3 × 6
kulturne dejavnosti				
gledališče	6	2 x 6		6
razstave	3	2 x 3		3
filmske predstave	3	3	3	3
šolske proslave	3 × 2	3 × 2	3 × 2	3 × 2
ogled študijske knjižnice, izobraževalne ustanove	6			
kulturne in zgodovinske znamenitosti	6			
aktivno državljanstvo		35		
zdravstvena vzgoja		18		
<b>Skupaj A</b>	<b>48</b>	<b>104</b>	<b>21</b>	<b>36</b>
<b>B) Obvezno za program ekonomski in medijski tehnik</b>				
metode učenja	6			
naravoslovni/ekološki dan	6	2 x 6		4
poklicno področje		13		10
strokovno področje/sejem	6	14		
poklicno usmerjanje				6
poklicno področje (delovna praksa)			152	
<b>Skupaj B</b>	<b>18</b>	<b>39</b>	<b>152</b>	<b>20</b>
<b>C) Prosta izbira dijakov</b>				
sklop C	30*	30*	0	36
<b>Skupaj C</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
<b>Skupaj</b>	<b>96</b>	<b>143</b>	<b>21</b>	<b>92</b>

V okviru tabora se pod prosto izbiro dijakov 1. in 2. letniku prizna 30 ur. V 2. letniku tabor deloma nadomesti ure OIV iz sklopa A in B ( 6 ur športni dan, 6 ur aktivno državljanstvo, 6 ur zdravstvene vzgoje, 6 ur naravoslovni dan in 6 ur strokovno področje).

Pod okriljem Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj bomo nadaljevali projekt ASOC – Šola evropske kohezije in se osredotočili na projekt Občine Radovljica "Kolesarske povezave Radovljice z zalednimi naselji".

Analiza preteklega projekta je pokazala, da kljub kakovostni infrastrukturi kolesarskih poti te ne izkoriščamo v tolikšni meri, kot bi jih lahko. Zato bi letos želeli prispevati k **večji prepoznavnosti in uporabi kolesarskih poti** ter sodelovati pri **aktivnostih v sklopu dneva brez avtomobila**.

K akciji želimo pritegniti vse učitelje in dijake na že **20. kolesarski izlet, ki ga v okviru Evropskega tedna mobilnosti organizira Občina Radovljica**.

Krožna pot, dolga 17 kilometrov, bo izletnike iz Radovljice vodila v Novo vas, Zapuže, po Cesarski cesti do Zabreznice, Vrbe, Studenčic, v Hraše, Lesce in nazaj v Radovljico.

**Prosta izbira dijakov:**

Dejavnost	Št. ur
aktivno sodelovanje na šolskih prireditvah	16 ali več
angleška, nemška bralna značka	15
ASP Net: celoletno aktivno sodelovanje	24
bralni klub (v šoli)	30
bralni klub za srednješolce (knjižnica A. T. L.)	24
CPP	16
Kolesarski izlet v okviru Evropskega tedna mobilnosti	6 ur
ekskurzije	12 na dan
nadstandardna ekskurzija	36
gledališki abonma	25
humanitarno prostovoljno delo, učna pomoč	40 ali več
košarka, odbojka, nogomet (šolsko prvenstvo)	24
novinarski prispevki	24
osnovni principi govora in gibanja	35
planinski pohod	12 na dan
plesne vaje	16
pogovorne urice	30
priprava in udeležba na šolskem tekmovanju	do 10
priprava in udeležba na regijskem tekmovanju	do 15
priprava in udeležba na državnem tekmovanju	do 25
prva pomoč	12
raziskovalne naloge	24
ročna dela	35
sfriziraj šolo	16 ali več
sodelovanje na natečajih	16
sodelovanje pri promociji EGSS	24
šolski radio	32
šolsko gledališče	35
tečaj desetprstnega slepega tipkanja	24
tujejezična bralna značka	15
udeležba na Ljubljanskem maratonu	8
tutorstvo	po realizaciji
zastopanje, sodelovanje pri promociji EGSS	po realizaciji

### **Udeležili se bomo tekmovanj pri:**

- **splošno izobraževalnih predmetih:** slovenščina, matematika, tuji jeziki, likovna umetnost, logika.
- **strokovnih predmetih:** ekonomija, podjetništvo, računovostvo, finančna pismenost, ekonomija, snemanje in montaža, fotografija, grafično oblikovanje.
- Redno se bomo udeleževali tudi **športnih tekmovanj s področja:**  
Ljubljanski maraton, odbojka, nogomet, košarka, VSL, plavanje, športno plezanje, atletika, dvoranski hokej.

**Nosilci teh aktivnosti so mentorji dijakom in vodje posameznih predmetnih aktivov.**

## **PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE IN VIDEOKONFERENCE**

**Pedagoške in študijske konference** se sklicujejo v izbranih terminih ob četrtkih.

Po potrebi sklicujemo še krajše pedagoške konference. **Oddelčne konference** se sklicujejo na pobudo razrednika, učitelja, razreda, svetovalne delavke ali ravnateljice. Namenjene so obravnavanju aktualnih vprašanj in iskanju pobud ter razreševanju problemov. Razredniki vsak mesec oddajo poročilo o posebnostih v razredu in opozorijo na dijake, ki potrebujejo pozornost in pomoč.

**Projektni tim** se s člani srečuje večkrat pred izvedbo projekta in enkrat po izvedenem projektu. Sestavljata ga najmanj dva učitelja. Vodja projektnega tima oddaja poročilo ravnateljici in v MS Teams..

## **SESTANKI STROKOVNIH AKTIVOV**

Sklicatelj aktiva je praviloma vodja aktiva, lahko pa tudi drug član ali ravnateljica, odvisno od problematike in tematike, ki se bo obravnavala.

Strokovni aktivni se sestajajo v napovedanih terminih, predvidoma enkrat mesečno po potrebi, najmanj pa trikrat letno. Za programa ekonomski in medijski tehnik se po enotah vnaprej določajo minimalni standardi znanj in zapišejo v načrt ocenjevanja znanj ter objavijo dijakom v e-učilnicah. V primeru izrednih razmer se lahko spremenijo oz. dopolnjujejo.

Vodja aktiva objavi poročilo v E-zbornici (Teams) .

## SVET ŠOLE

DATUM	TEMATIKA
24. september 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potrditev novih članov</li><li>• Obravnava poročila o delu in dosežkih v preteklem šolskem letu</li><li>• Obravnava in potrditev LDN</li><li>• Napoved števila oddelkov za šol. leto 2025/26</li><li>• Pobude in vprašanja</li></ul>
februar 2026	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obravnava in potrditev finančnega in vsebinskega poročila ter finančni načrt</li><li>• Ocena ravnateljice</li><li>• Pobude in vprašanja</li></ul>

## SVET STARŠEV

DATUM	TEMATIKA
25. 9. 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potrditev novih članov, predsednika in podpredsednika</li><li>• Potrditev članov odbora šolskega sklada</li><li>• Obravnava Poročila o uresničitvi delovnega načrta šole v preteklem š. l.</li><li>• Obravnava predloga LDN za šolsko leto 2025/26</li><li>• Obravnava tekoče problematike</li></ul>

## SKUPNOST DIJAKOV

DATUM	TEMATIKA
10. 9. 2025	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obravnava Poročila o uresničitvi delovnega načrta šole v preteklem š. l.</li><li>• Obravnava LDN za šolsko leto 2025/26</li><li>• Obravnava Šolskih pravil</li><li>• Obravnava tekoče šolske problematike, pobude</li><li>• Vključevanje dijakov v načrtovane šolske aktivnosti</li></ul>
med šolskim letom	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obravnava tekoče šolske problematike</li></ul>
april 2026	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obravnava tekoče problematike, evalvacija</li><li>• Predlogi za dvig kakovosti učno-vzgojnega programa šole</li><li>• Materialni in prostorski pogoji</li><li>• Predlog organizacije pouka v šolskem letu 2026/27</li></ul>

### **Opomba:**

Če bo potrebno, bodo lahko sklicani strokovni organi šole tudi izven zgoraj navedenih terminov.

## **PLAN HOSPITACIJ**

V šolskem letu načrtujemo eno do pet hospitacij pri vseh novih učiteljih, spodbujamo kolegialne hospitacije, tako da bo učitelj enkrat v vlogi izvajalca učne ure, drugič v vlogi opazovalca. Hospitacije so vnaprej napovedane in jih spremlja ravnateljica. Spremlja in ocenjuje se učiteljevo pripravo in nastop, upoštevanje sodobnih načel poučevanja ter odzivnost in sodelovanje dijakov ob učiteljevim vodenju. V tekočem šolskem letu bo poudarek na spremljanju preverjanja in ocenjevanja znanja. S hospitacijami bomo začeli v mesecu oktobru. Ravnateljica spremlja tudi dejavnosti: tabori, ekskurzije, PUD v tujini.

## **TIMSKO POUČEVANJE**

Sodelovanje med učitelji, katerega najbolj neposredni obliki sta sodelovalno in timsko poučevanje, je usmerjeno v različne cilje. Timsko delo in sodelovanje tako v fazi priprav kot izvedb učnih ur, bogati dijake in tudi izvajalce, torej učitelje same. Učitelja v paru načrtujeta in izpeljeta bodisi posamezne ure ali projektno učenje. Ob tem tako učitelji kot dijaki profesionalno in osebno rastejo.

Timsko delo vodi v izboljšave, ki dijakom in učiteljem posredno prinesejo prednosti, saj ne gre preprosto za seštevek znanj in učnih pridobitev, temveč omogoča povezovanje in uporabo znanja v različnih učnih in življenjskih situacijah. Dober primer za to je projektno učenje, ki ga na ravni šole načrtujemo in prakticiramo z vsemi oddelki na koncu pouka od 18. do 23. junija.

Krovna tema v šolskem letu 2025/26 bo DRUŽBENA ODGOVORNOST.

## **PLAN SEMINARJEV IN OSTALIH OBLIK IZOBRAŽEVANJA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026**

Strokovni delavci imajo pravico do 5-dnevnega izobraževanja v tekočem šolskem letu. V ta sklop ne sodijo pedagoške in študijske konference, ki so predvidene v šolskem koledarju ali LDN. Učitelji, ki svoje delo dopolnjujejo drugje ali imajo manjšo učno obveznost, imajo pravico do sorazmernega deleža izobraževanja.

Namesto počitniških dni šola organizira seminarje po pouku v popoldanskem času in ob sobotah. V mesecu maju bomo izvedli predavanje za GDPR.

Tri učiteljice in ravnateljica so članice projektne skupine za prenovo izobraževalnih programov na CPI. Učitelji se še dodatno izobražujejo v okviru svojega strokovnega področja v študijskih skupinah. V tekočem šolskem letu se bodo učitelji strokovnih predmetov vključevali v strokovne razprave na ravni študijskih skupin v zvezi s prenovo programov ekonomski in medijski tehnik.

Učitelji se bodo izobraževali tudi v tujini preko programa Erasmus+. Na izobraževanje se je prijavilo sedem učiteljev.

Učitelj lahko del izobraževanj prenese v naslednje šolsko leto. Izobraževanje je izjemoma lahko tudi daljše, če je to v interesu zavoda. Veliko izobraževanj bo potekalo na daljavo.

**Ravnateljica potrjuje prijave** o posamičnem izobraževanju in izpopolnjevanju (56. člen KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja) preko aplikacije KATIS. Nekaj seminarjev in izobraževanj bo izvedenih v sklopu pedagoških oziroma študijskih konferenc (prikazane so v katalogu za tekoče šolsko leto). Učitelji in ravnateljica se udeležujejo tudi strokovnih seminarjev, ki jih organizira CPI in Zavod RS za šolstvo in šport. ***Učitelji, ki poučujejo maturitetne predmete, se bodo redno izobraževali po ponujenih programih.***

Ravnateljica se bo udeleževala rednih srečanj ravnateljskega združenja, novonastale Zveze gimnazij Zveze srednjih šol in dijaških domov in usposabljanj v okviru pristojnih šolskih institucij za boljše načrtovanje, organizacijo in izvedbo učno - vzgojnega dela in delovnega procesa. Skupaj s sodelavko izvaja določene vsebine aktivnega državljanstva za dijake 2. letnika ET, ET ter 3. EG. Po potrebi se vključuje v program Erasmus+ kot spremljevalna oseba in se udeleži pripravljalnega obiska v primeru iskanja novih partnerskih organizacij za izvajanje praktičnega usposabljanja dijakov v tujini.

## **FINANČNI PLAN**

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Republika Slovenija.

Letni delovni načrt šole je pripravljen za posamezno šolsko leto, financiranje pa poteka po koledarskem letu, zato bo to podrobneje predstavljeno v Poslovnem poročilu, ki ga bo svet šole potrjeval v februarju za koledarsko leto 2026. Iz izkušenj prejšnjih let lahko predvidevamo, da bo večino prihodka prišlo iz naslova proračunskih sredstev (več kot 90 %), saj je osnovni program dolžan financirati ustanovitelj, to je Republika Slovenija. V šolskem letu 2025/26 bomo po oceni stanja iz preostanka prihrankov sredstev preteklih let kupili potrebno opremo in investirali v šolsko stavbo in prostor.

Šola poleg sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje pridobiva sredstva tudi iz naslednjih virov:

- z izobraževanjem odraslih
- iz prispevkov dijakov oziroma staršev
- s sredstvi od prodaje storitev in izdelkov
- z donacijami, prispevki sponzorjev ter
- iz drugih virov (**projekti**)

Poraba sredstev bo usmerjena predvsem na naslednje postavke:

- sredstva, namenjena osebnim dohodkom, ki predstavljajo več kot 80 % sredstev
- materialni stroški (okrog 20 %)

## **ŠOLSKI SKLAD**

Z namenom, da bi dijakom in delavcem šole zagotovili boljše pogoje dela, zbiramo sredstva v šolski sklad. Namen sklada je pridobivanje sredstev iz prostovoljnih prispevkov staršev, občanov, donacij, sponzorstva in drugih virov.

Sredstva naj bi bila namenjena financiranju dejavnosti, ki niso sestavni del obveznega izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.

Sredstva so namenjena izključno dvigu standarda pouka in financiranju nadstandardnih storitev, ki jih nudi šola. Zbrana sredstva bomo namenili za tiskanje publikacij in šolskega časopisa, fotokopije učnega gradiva, nakup materialov za likovno umetnost, organizacijo in izvedbo kulturnih prireditev.

Predvideni prostovoljni stroški za dijaka ne glede na usmeritev so od 10 - 30 € po izbiri.

## **PRILAGAJANJE ŠOLSKE OBVEZNOSTI**

S Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti, ki ga je sprejel minister za šolstvo in šport in je sestavni del šolskih pravil v srednjih šolah, so določene prilagoditve obveznosti dijakom, ki se vzporedno izobražujejo v dveh šolah, dijakom, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju, in dijakom, ki so perspektivni ali vrhunski športniki.

Šola bo na podlagi obstoječe zakonodaje in internih pravil prilagajala šolske obveznosti tudi drugim dijakom, ki se redno in intenzivno ukvarjajo z dejavnostjo na športnem področju ali imajo druge utemeljene razloge (materinstvo, daljše slabe zdravstvene ali socialne razmere, aktivno in redno udejstvovanje dijaka na kulturnem področju).

Dijaki, ki se ukvarjajo z dejavnostjo na športnem področju, bodo dokazila, ki se nanašajo na prilagajanje obveznosti, lahko oddali vsako leto do vključno 30. septembra. Na podlagi Pravilnika o prilagajanju obveznosti v šoli za status športnika, oddane prošnje, predloženih dokazil in programa treningov ter obveznosti v športnem klubu, bo dijak prejel ustrezen sklep o dodelitvi statusa športnika.

## **PLAN IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH**

Udeleženci izobraževanja odraslih programov medijski tehnik, ekonomski tehnik in ekonomska gimnazija bodo v šolskem letu 2026/2027 pridobivali svoja znanja v obliki samoizobraževanja. Samoizobraževanje je primerna oblika izobraževanja za kandidate, ki želijo opraviti še kak manjkajoči izpit za dokončanje enega od programov, za katere izobražujemo na naši šoli.

Samoizobraževanje pomeni:

Da se udeleženci na predmetne izpite pripravljajo popolnoma samostojno, brez organiziranih predavanj. Predmetni izpiti se opravljajo v razpisanih izpitnih rokih, ki so objavljeni na začetku vsakega šolskega leta na spletni strani šole.

Informacije o predmetu, seznam literature oziroma interno gradivo dobijo na konzultaciji pri učitelju, ki predmet poučuje.

Udeleženci, ki želijo konzultacije pri posameznem predmetu, se zanje individualno dogovorijo.

Šolsko leto se bo začelo 1. 10. 2025 in končalo 30. 9. 2026. Šola kot organizator in izvajalec izobraževanja zagotavlja za mentorje in spraševalce učitelje z ustrežno izobrazbo in so učitelji našega rednega srednješolskega izobraževanja.

Predmetnik prilagajamo kandidatom glede na predhodno pridobljena znanja.

Komisija za priznavanje predhodno pridobljenega znanja v sestavi IZTOK MULEJ, MAJA ZALOKAR (nadomestna), EVA ŽGANJAR, LIDIJA PERŠE in NEVENKA KUNŠIČ obravnava vloge kandidatov in na osnovi dokazil priznava pridobljena znanja. Za vsakega kandidata je potrebno sestaviti OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT.

Izpite bodo udeleženci opravljali v razpisanih rokih in v dodatnih rokih, ki jih bo potrdila ravnateljica.

## **REGRESIRANJE ŠOLSKE MALICE**

Na osnovi izpolnjevanja kriterija bo CSD dijaku dodelil subvencionirano malico. Ostali dijaki plačajo malico v celoti, to je 3,60 €. Starši in dijaki do 5. v mesecu preko eAsistenta sproti preverjajo in podajo ugovor na izračun prevzetih oz. neprevzetih obrokov. Nato Šola izdaja mesečni račun staršem dijaka in pritožba ni več možna.

Če je dijak na malico naročen in je pravočasno ne odjavi in ne malica, plača ceno malice za neodjavljen dan. Pravočasna odjava se šteje en delovni dan vnaprej, do 11. ure. V primeru, da se odjave za manjkajoči dan ne izbere, mora naročnik poravnati celotni znesek neprevzete malice. Odjavljanje malic poteka preko eAsistenta.

V primeru bolezni, samo z zdravniškim opravičilom, lahko odjavo obroka za isti dan uredite, zjutraj, do 8.00 na [prehrana@egss.si](mailto:prehrana@egss.si).

Hrano nam od 3. septembra 2018 dobavlja Slorest d.o.o., ki je bil v letu 2024 ponovno izbran za dve leti v skladu s pravili javnega naročanja na razpisu.

Dijaki izbirajo med šestimi vrstami toplega obroka. V izrednih razmerah zagotavljamo samo hladno malico. Izvajanje malice koordinira Primož Zorko.

## **ERASMUS+ MOBILNOST**

Naša šola je pridobila Akreditacijo Erasmus na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja, ki nam zagotavlja izvajanje mobilnosti do decembra 2027. V šolskem letu 2025/2026 bomo poskusili dodati Irsko, saj je zanimanja med dijaki zelo veliko. Praktično usposabljanje z delom bodo dijaki, v manjših skupinah, predvidoma opravljali na Portugalskem, na Irskem in na Malti. V šolskem koledarju smo že določili datume, začetek 22. 5. 2026 in konec 11. 6. 2026, odvisno od razpoložljivih letalskih povezav, sam projekt in obveznosti trajajo do 31. 8. 2026. Vsako skupino dijakov bo v času mobilnosti

spremljala vsaj ena spremljevalna oseba. Pred odhodom bomo izvedli intenzivne priprave, da se bodo dijaki spoznali z destinacijo in zadolžitvami, ki jih čakajo izven dela v določenih podjetjih. Predvidevamo 7 mobilnosti zaposlenih na šoli.

Glede na različne stroške v različnih državah si trenutno lahko zadamo le okvirne cilje za dijake in učitelje:

Vrsta aktivnosti	Število udeležencev		Skupno trajanje (v dnevih)		Število udeležencev z manj priložnostmi	
	Okvirni cilj	Izveden	Okvirni cilj	Izveden	Okvirno načrtovanje	Izveden
Kratkotrajna učna mobilnost učečih se v PIU	24 - 36	0	456 - 684	0	13 - 19	0
Tečaji in usposabljanje	4 - 6	1	20 - 30	3	1 - 2	0
Skupaj	28 - 42	1	476 - 714	3	14 - 21	0

Pri izvajanju se bomo držali standardov kakovosti določenih s strani Evropske unije in naših začrtanih učnih ciljev:

#### Cilji

Cilj 1 : Izboljšanje poklicnih kompetenc dijakov na splošno ter z vidika trajnostnega razvoja

Cilj 2 : Izboljšati možnosti vključevanja mladih na trg dela

Cilj 3 : Zmanjšanje vplivov na podnebne spremembe z izbiro trajnostnih rešitev

Cilj 4 : Izboljšanje jezikovnih in medkulturnih kompetenc dijakov in osebja

Cilj 5 : Izboljšanje osebnih in strokovnih kompetenc osebja

Cilj 6 : Večja mednarodna in nacionalna prepoznavnost šole in njenih programov

## PLAN DELA ASPNET V ŠOLSLEM LETU 2025/26

Delo šol, ki smo članice ASPnet, temelji na štirih Delorsovih stebrih izobraževanja, ki so:

Učiti se, da bi vedeli!

Učiti se delati!

Učiti se bivati!

Učiti se živeti skupaj!

Na naši šoli se bomo še naprej trudili slediti smernicam ASPnet z obeleževanjem različnih mednarodnih dni ter z vključevanjem in sodelovanjem na projektih drugih slovenskih in tujih šol. Z različnimi pristopi kot so usvajanje (spodbujanje novih pristopov poučevanja in učenja, ki temeljijo na temeljnih vrednotah in predanosti UNESCO nalogam), poučevanje in učenje (inovativno poučevanje in participativno učenje na specifičnih tematskih področjih ASPnet omogočajo učiteljem, učencem in širši šolski skupnosti, da vključijo UNESCO vrednote in postanejo vzorniki v svoji skupnosti in zunaj nje) ter vzajemno

delovanje (ASPnet svojim udeležencem nudi priložnost za povezovanje in izmenjavo izkušenj, znanja in dobrih praks s šolami, posamezniki, skupnostmi, oblikovalci politik in družbo kot celoto).

V šolskem letu 2025/26 bomo Unescove vsebine vključili tudi pri naslednjih projektih, ki jih bomo izvajali na naši šoli:

Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega učnega okolja; s projektom nadaljujemo tudi v tem šolskem letu in želimo učiti dijake živeti skupaj v varnem in spodbudnem učnem okolju. V ta namen bomo nadaljevali z aktivnostmi med dijaki, ki bodo usmerjene v skrb za pravičnost, sprejemanje različnosti, nudenje podpore, spodbujanje spoštljive in odprte komunikacije, varne komunikacije na spletu...

Rastem s knjigo; šola se vključuje v projekt s sodelovanjem splošne knjižnice. S projektom se skuša srednješolce (dijake prvih letnikov) motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Kompas zdravja – za zdrav življenjski slog mladih (zdravje kot kapital); s projektom želimo mlade navdušiti za zdrav življenjski slog na celovit način.

Teden vseživljenjskega učenja; z ponujenimi vsebinami v programu tedna vseživljenjskega učenja dijake opozarjamo na vseprisotnost in pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in na vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema.

V okviru našega delovanja uresničujemo Unescove cilje trajnostnega razvoja iz Agende 2030 ter izobraževanje za trajnostni razvoj, globalno državljanstvo, mir in človekove pravice, medkulturno učenje. V učne vsebine vnašamo teme kot so enake možnosti ter krepitev strpnosti.

Načrtujemo, da bomo obvezne ASP teme vsebinsko pokrili z:

Obeleževanjem mednarodnih dni. Projekte, ki so izvedeni v šoli, bomo pripravili tako, da se v pasivni obliki (gledanje npr. plakatov, slik, predstav, poslušanje npr. recitala, predstav...) dotaknejo cele šole. Na informativni tabli v avli sproti obveščamo dijake, zaposlene in obiskovalce o pomembnih Unescovih dogodkih, tudi o tistih, za katere ne bomo pripravili posebnih dejavnosti.

Večje aktivnosti pa načrtujemo:

#### **SEPTEMBER 2025:**

26. september – evropski dan jezikov

Dneva se bomo spomnili s predstavitevijo dijakov naše šole, ki prihajajo iz različnih držav. Dijaki bodo predstavili svoj jezik in kulturo.

#### **OKTOBER 2025:**

5. oktober - svetovni dan učiteljev

Dijaki se bodo preizkusili v vlogi učitelja. Z dejavnostjo se bomo vključil v projekt »Učenec poučuje« IV. Osnovne šole Celje.

S krajšim prispevkom dijakov o miru se bomo priključili projektu Veter miru.

17. in 18. oktober

Strokovno srečanje za šolske koordinatorje, vodje središč ter ravnatelje UNESCO ASP šol v Mariboru.

#### **NOVEMBER 2025:**

16. november - mednarodni dan strpnosti (Osveščanje dijakov preko info table).

#### **DECEMBER 2025:**

Dobrodelna akcija - zbiranje rabljenih oblačil, obutve in igrač, za tiste, ki to potrebujejo in si sami tega ne morejo privoščiti.

10. december – dan človekovih pravic (Osveščanje dijakov preko info table).

#### **JANUAR 2026:**

24. januar – mednarodni dan izobraževanja

Dijaki bodo sodelovali v delavnicah, v izvedbi Zavoda Nefiks, s katerimi predavatelji želijo dijakom približati oz. olajšati pot odločana pri nadaljnji izobraževalni karieri.

#### **FEBRUAR 2026:**

11. februar – mednarodni dan žensk in deklet v znanosti

Priključili se bomo projektu Mladi raziskovalci na odru znanosti, kjer bo učenje naravoslovja usmerjeno v učenca.

21. februar – mednarodni dan maternega jezika (Osveščanje dijakov in preko info table).

#### **MAREC 2026:**

22. marec – svetovni dan voda (Osveščanje dijakov preko info table ).

#### **APRIL 2026:**

april 2026 – Udeležba na srečanju središča v Poljanah.

#### **MAJ 2026:**

9. maj - Dan Evrope (Osveščanje dijakov preko info table).

#### **JUNIJ 2026:**

24. junij – proslava ob dnevu državnosti.

Udeležili se bomo naslednjih projektov:

Otroštvo podaja roko modrosti (OŠ Cvetka Golarja): - od oktobra 2025 do maja 2026;

Učenec poučuje – 5. 10. 2025;

Slikarski Ex- tempore – 7. 10 2025;

Mladi raziskovalci na odru znanosti- od oktobra do februar 2026;

Tako kot že vrsto let bomo tudi letos izvajali solidarnostni in prostovoljni program šole:

Dijak pomaga dijaku pri učenju (tutorstvo);

Zbiranje rabljenih igrač in oblačil, za tiste, ki jih res potrebujejo.

Vključevali se bomo v mladinske akcije in kampanije v skladu z navodili mreže ali pripravili svoje:  
Čistilne akcije: Očistimo Radovljico – našo občino; čiščenje okolice šole.

Nadaljevali bomo s šolskim projektom Učenje učenja. V prvih letnikih se bodo tudi letos na začetku šolskega leta izvajale delavnice na temo učenje učenja v strnjeni obliki, v nadaljevanju pa vsak učitelj sproti in po potrebi obnavlja strategije učenja posameznih učnih vsebin v vseh letnikih.

Aktivno se bomo vključili v delo središča in Unesco mreže:

Udeležili se bomo srečanja Gorenjskih ASPnet šol;

Udeležili se bomo srečanja in izobraževanja koordinatorjev UNESCO ASP mreže šol.

Radovljica, 8. 9. 2025

Francka Ropret

Koordinatorica ASP mreže šol na EGSS

Radovljica

## **LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICARKE 2025/2026**

Šolska knjižnica bo delovala tako, da bo omogočala nemoteno izposojno in uporabo knjig, časopisov in revij dijakom, učiteljem in ostalim delavcem šole.

### **I. Interno bibliotekarsko strokovno delo**

- izpopolnjevanje knjižničnega fonda za potrebe dijakov in zaposlenih,
- nabava, strokovna obdelava, oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
- uporaba računalniško vodene izposoje,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,
- pregled knjižničnega gradiva,
- aktualizacija knjižnične zbirke,
- ureditev knjižnice in čitalnice.

Interno bibliotekarsko delo bo z vsemi zgoraj navedenimi elementi potekalo v novem programu COBISS3. Aktivni člani smo od oktobra 2006. Še vedno je potrebno izvajati retrospektivno konverzijo. Pri vnosu vsega starega gradiva je potrebno vsak izvod imeti pred seboj in ga po natančnem pregledu virov bibliografskih podatkov vnesti v program. Tudi izposojno učbenikov za Učbeniški sklad izvajamo

v sistemu COBISS3. Uporabniki, ki na policah najdejo zase ustrezno gradivo, ki še ni obdelano, počakajo največ eno šolsko uro, da gradivo ustrezno obdelam.

Letos bom vsem dijakom, ki so posredovali svoj elektronski naslov, podatek vnesla v aplikacijo, ki omogoča avtomatično sistemsko pošiljanje obvestil pred potekom roka izposoje.

V mesecu septembru bom uskladila podatke o dijakih, razredih in razrednikih ter zbrisala člane, ki so zaključili šolanje in poravnali vse obveznosti do knjižnice.

Pripravila bom podatke za odkup nevrnjenega gradiva iz Učbeniškega sklada in jih posredovala v računovodstvo. Izvajam sproti pregled knjižničnega gradiva.

Pri nabavi bom skrbno pretehtala izbor gradiv. Tudi letos bomo po najboljših močeh obogatili šolsko knjižnico s strokovno literaturo in kvalitetnim leposlovjem.

## **II. Pedagoško delo**

**1.)** Letno pripravo na pouk v knjižnici oblikujem po kurikulu Knjižnično-informacijsko znanje za gimnazije.

Dijaki najprej spoznajo Pravilnik o poslovanju šolske knjižnice in Knjižnični red. Nato preverim znanje, ki so ga prinesli iz osnovne šole, na teh temeljih začnemo graditi. Gimnazijski oddelki imajo na voljo 15 ur v štirih letih šolanja. Dijaki spoznajo delo knjižnice in možnosti, ki jih nudi uporabniku, in zmorejo samostojno uporabljati različne vrste knjižnic, njihovo knjižnično gradivo in informacijske vire. Seznanijo se s sistemom postavitve gradiva (prosti pristop, UDK). Razumejo razliko med monografijami in periodičnim gradivom. Eno šolsko uro vedno posvetimo referenčni zbirki in praktičnemu spoznavanju različnih virov: kako iščemo, katere informacije pričakujemo, kaj pomenijo okrajšave. Nato se seznanijo s pojmom katalog (AIK, UDK, naslovni, kakor so obstajali na listkovnih katalogih) in z možnostmi, ki jih nudi računalniški katalog s poudarkom na COBISS/OPAC verziji, ki je oblikovana prav za uporabnike in dostopna on-line. COBISS bo naša osrednja tema, ker je obvladanje vseh možnosti, ki jih nudi, predpogoj za uspešno informacijsko opismenjevanje (sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacijo iz različnih virov). Samostojnega vseživljenjskega učenja si ne moremo predstavljati brez znanja o iskanju informacij. Dijaki se naučijo, da je zelo pomembno, kako bodo oblikovali svojo iskalno zahtevo in da je od tega odvisen rezultat.

Vsako leto organiziramo za drugi letnik ekonomske gimnazije ogled Slovenskega knjižnega sejma v Ljubljani, ki ga običajno združimo z ogledom univerzitetnih, specialnih knjižnic ali Narodne in univerzitetne knjižnice ali ogled Osrednje knjižnice Kranj.

**2.)** Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji poteka najbolj intenzivno in najbolj redno.

Dijaki šele takrat razumejo, da je identifikacija specifične informacije odvisna od vprašanja in izbora iskalne strategije. Ob resnični potrebi po informaciji v referenčnem pogovoru je veliko lažje motivirati posameznika, da aktivno sodeluje in se zave možnosti, ki mu jih nudi znanje, pridobljeno v okviru skupinskih ur.

### 3.) Organizacija in priprava knjižnih razstav

Predstavljali bomo novosti v knjižnici, predstavili pomembne obletnice z izborom knjig, vezanih na dogodke.

### 4.) Organizacija literarnega srečanja z gostom

Povabili bomo kulturnega ustvarjalca.

### 5.) Projekt »Rastem s knjigo«

Vsi dijaki prvih letnikov so vključeni v projekt Rastem s knjigo. Projekt je namenjen seznanjanju z lokalno splošno knjižnico, v našem primeru **Knjižnico A. T. Linharta Radovljica**, in razvijanju branja. Priključili se bomo projektu, v okviru katerega bomo z vsemi dijaki prvih letnikov organizirano obiskali Knjižnico A. T. Linharta Radovljica. Dijaki bodo prejeli v dar knjigo po izboru JAK, in spoznali, kaj vse jim knjižnica ponuja. Cilj projekta je dvig bralne kulture med dijaki. Knjigo bodo učiteljice Slovenščine vključile v domače branje.

### 6.) Vodenje bralnega kluba OK Odprta knjiga

V okviru bralnega kluba bomo prebrali tudi knjigo uvrščeno v projekt Rastem s knjigo in se pripravljali na literarni dogodek.

## III. Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

- posveti o nakupu novosti za knjižnico s sodelavci so ustaljeni
- zagotavljanje knjig za bralne značke, tekmovanja in druga branja v šolski knjižnici
- sodelovanje na strokovnih – pedagoških in drugih konferencah
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici preko sodobnih komunikacijskih tehnologij

## IV. Strokovno izpopolnjevanje

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.
- v okviru Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Zveze bibliotekarskih društev in drugih

## V. Druge naloge

- sodelovanje pri organizaciji kulturnih dni
- sodelovanje na roditeljskih sestankih ipd.
- članstvo v izpitnih in maturitetnih komisijah
- sodelovanje pri prijavih na različne projekte

- skrbništvo Učbeniškega sklada
- koordiniranje Erasmus+ mobilnosti
- vodenje krožka Ročna dela v knjižnici (kapice za nedonošenčke v porodnišnicah)
- mentorstvo Dijaške skupnosti

Knjižničarka Zapisala: Helena T. Velikanje

## SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Večino **OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN** organiziramo v neposrednem šolskem ali širšem okolju, bodisi sami ali v povezovanju z gospodarskimi in družbenimi organizacijami, skupnostmi in društvi.

V sodelovanju z **Linhartovo dvorano** izvajamo načrtovane kulturne prireditve. 5. novembra si bomo ogledali predstavo **SLOVENSKI KLASIKI V ŽIVO**. 4. februarja 2025 si bomo ogledali **predstavo šolske gledališke skupine** pod vodstvom mentorice **Nike Brgant**.

V **Radovljiški graščini** bomo v okviru **33. DNEVOV EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE in 11. TEDNA KULTURNE DEDIŠČINE** organizirali razstavo **RADOL`CA SKOZI ČAS**. Razstavljali bomo dela dijakov programa Medijski tehnik. Izdelki nastajajo med učenjem o bogati kulturni dediščini Radovljice in raziskovanjem te dediščine. Povezali se bomo s fotografskim društvom Radovljica in razvijali medgeneracijsko sodelovanje. Projekt vodita Eva Žganjar in Primož Zorko.

Dijaki medijske usmeritve vsako leto obiščejo Knjigovezniško delavnico **Manufakture Mojstra Janeza na Zgoši**.

V maju 2025 pa že tradicionalno organiziramo razstavo izdelkov dijakov v **Knjižnici Antona Linharta Radovljica**.

Še naprej bomo sodelovali z Občino Radovljica, predvsem na javnih in internih kulturnih prireditvah.. Dijaki nudijo tehnično podporo organizatorjem posameznih občinskih prireditev. Na pustnem karnevalu v Radovljici bomo izvajali fotografsko delavnico.

V **skupnosti ekonomskih in skupnosti medijskih šol skupaj s CPI** sodelujemo pri prenovi programov in strokovnih razpravah, izobraževanjih, na prireditvah in tekmovanjih.

Nadaljevali bomo s **šolskim radiem** in posamezne oddaje predvajali na **Radiu Triglav**. Za vodenje dijakov sta zadolžena Anamarija Krajšek in Gal Nagode.

Maja bomo imeli maturantski ples.

V organizaciji **POLICIJSKE POSTAJE RADOVLJICA** že šesto leto sodelujemo v preventivnem projektu "Žoga 1:0 Droga".

## **SODELOVANJE Z GOSPODARSKIMI ORGANIZACIJAMI**

V ekonomski in medijski usmeritvi sodelujemo z delovnimi organizacijami predvsem na področju izvajanja delovne prakse za dijake tretjih letnikov.

Organizacijo PUD-a v Sloveniji organizirata in spremljata **učiteljica medijskih predmetov Eva Žgajnar** za medijske tehnike, za program ekonomski tehnik pa **Katja Poljanec**.

Dijak si načeloma sam poišče ustreznega delodajalca. Če mu najmanj trije delodajalci prošnjo pisno zavrnejo in ne najde drugega delodajalca, mu šola pomaga pri iskanju delovnega mesta.

Z izbranimi gospodarskimi organizacijami sodelujemo tudi v okviru projektov.

## **SODELOVANJE ŠOLE s strokovnimi institucijami / PROJEKTI**

Vsak razred od prvega do 3. letnika bo vključen v najmanj en projekt, ki ga vodi projektni tim.

Pri izvedbi programa OIV za prve in druge letnike sodelujemo s CŠOD. Dijaki prvih letnikov se bodo v septembru in udeležili spoznavnega tabora v Osilnici in na Pokljuki, dijaki 2. letnika pa maja v Fari. Ker bodo koristili proste dneve med vikendom, bodo proste dneve koristili na koncu pouk v času maturitetnih izpitov (predvideno 29. maj ter 6. in 11. junij). Od 14. do 19. septembra peljemo prijavljene dijake na ekskurzijo na Škotsko. Prakso za tretješolce organiziramo med 22. majem in 18. junijem. Od 19. do 23. junija organiziramo projektne dni za vse razrede od 1. do 3. letnika.

Šola, pretežno ravnateljica, svetovalna delavka, administrativno osebje in učitelji sodelujemo z **ZRSŠ**, **CPI in CMEPIUS**-om. predvsem v posvetovalne in izobraževalne namene.

V študijskih skupinah se vključujemo v strokovna usposabljanja oz. jih tudi sami organiziramo predvsem za strokovne predmete programa ekonomski in medijski tehnik.

## OPOMBE

Sestavni del LDN so tudi naslednje priloge, ki so v arhivu šole:

- bilten
- šolska pravila
- urniki razredov
- urniki učiteljev
- načrti in zapisniki strokovnih aktivov po posameznih področjih
- letne priprave po predmetih in oddelkih
- načrti in dokumentacija projektov

Dnevne priprave po urah in predmetih hranijo učitelji posameznih predmetov. Učitelji so letne priprave naložili v spletne učilnice v TEAMS, jih uskladili z izvedbenim predmetnikom in jih uvozili v e-asistenta.

Večino informacij je možno pridobiti tudi na spletnih straneh šole: <http://www.egss.si>, kjer so stalno objavljene vse ažurne informacije in novice.