



**EKONOMSKA GIMNAZIJA
IN SREDNJA ŠOLA RADOVLJICA**

EGSS, Gorenjska cesta 13, 4240 Radovljica
tel.: 04 537 35 00, fax: 04 531 22 41,
e-pošta: egss.radovljica@guest.arnes.si
ID št. za ddv: SI95864717, t.r.: 01100-6030704403

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022

RAVNATELJICA: Ksenija Lipovšek

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Ksenija Lipovšek

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Martina Strle

Radovljica, februar 2023

Št.: 900-2/2023-2

KAZALO VSEBINE

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1 Poročilo ravnateljice.....	4
1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	6
1.3 Finančno poslovanje.....	9
2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	10
2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih EGSS Radovljica za leto 2022.....	10
2.1.1 Zakonske in druge podlage delovnega področja:	10
2.1.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	10
2.1.3 Letni cilji posrednega uporabnika zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	13
2.1.3.2 Uspeh v letniku.....	16
2.1.3.3 Zaključek izobraževanja.....	17
2.1.3.4 Druge dejavnosti in projekti	17
2.1.3.5 Knjižnica	24
2.1.3.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.....	25
2.1.3.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	27
2.1.4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	28
2.1.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	29
2.1.6 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj.....	29
2.1.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih.....	30
2.1.7.1 Kadri.....	30
2.1.7.2 Investicije ter investicijska vlaganja.....	31
2.1.8 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	33
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	34
3.1 Pojasnila k bilanci stanja	34
3.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....	36
3.2.1 Viri in struktura prihodkov.....	40
3.2.2 Pojasnila k računovodskim izkazom za leto 2022.....	43
4 ZAKLJUČEK.....	44

KAZALO TABEL

Tabela 1: Seje sveta šole	7
Tabela 2: Pedagoške in študijske konference	7
Tabela 3: Dolgoročni cilji.....	11
Tabela 4: Kratkoročni cilji	13
Tabela 5: Vpis	15
Tabela 6: Primerjava uspeha	16
Tabela 7: Primerjava maturitetnih rezultatov	17
Tabela 8: Dejavnosti v letu 2022 - Šolska kronika.....	19
Tabela 9: Strokovni kadri na dan 31.12. 2021.....	30
Tabela 10: Strokovni nazivi	31
Tabela 11: Seznam investicijsko vzdrževalnih del v objekt.....	31
Tabela 12: Prostorski pogoji.....	32
Tabela 13: Pregled poslovanja leta 2022 in primerjava z letom 2021 (v €).....	36
Tabela 14: Sestava prihodkov po virih v letih 2022 in 2021 (v €)	36
Tabela 15: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva (v €) (tudi sofinanciranje MIZŠ)	37
Tabela 17: Pregled stroškov in prihodkov šolskega sklada (v €)	40
Tabela 20: Poraba celotnega prihodka (v €).....	40
Tabela 22: Druge storitve (v €)	41
Tabela 23: Ostali stroški (v €)	42
Tabela 24: Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2022.....	42

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 POROČILO RAVNATELJICE

Šola je organizirana kot enovit javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izobražuje v 3 programih: program ekonomske gimnazije, dva programa srednjega strokovnega izobraževanja, ekonomski in medijski tehnik.

Ekonomska gimnazija s poudarkom na splošnoizobraževalnih predmetih pripravlja dijake na študij. Poleg splošno izobraževalnih znanj krepi podjetniško miselnost in razvija uporabna ekonomska znanja.

Strokovna programa ekonomski in medijski tehnik usposabljata za poklice s področja bančništva, zavarovalništva, financ, trženja, oglaševanja in oblikovanja avdio vizualnih in sodobnih spletnih komunikacij.

Dijaki se usposobijo za samostojno in timsko delo in odgovorno ustvarjalno življenje v skupnosti.

V letu 2021/22 se je število dijakov ekonomske gimnazije povečalo za 18 dijakov (21 %) , v programu ekonomski tehnik za 12 dijakov (13 %), v programu medijski tehnik za 11 dijakov (4,4 %). Skupno število dijakov se je v letu 2021/22 povečalo za 41 dijakov (9,6 %).

Načrtovane vzgojno-izobraževalne aktivnosti smo v celoti realizirali. Pouk smo realizirali v 100 % obsegu.

Šola je sodobno opremljena in v specializiranih učilnicah nudi ustrezno opremo in pogoje za uspešno poučevanje. Posodobili smo informacijsko - komunikacijsko opremo. Izvajanje programov temelji na uporabi sodobnih programskih orodij.

Izvedli smo večja investicijsko vzdrževalna dela in dokupili oziroma zamenjali učno tehnologijo.

Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Uradni naziv: EKONOMSKA GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RADOVLJICA

Naslov: Gorenjska cesta 13, 4240 RADOVLJICA

Telefon: 04 537 35 13

Fax: 04 531 22 41

Elektronska pošta: info@egss.si

Spletna stran: <http://www.egss.si>

Davčna številka: SI95864717

Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0704 403

Ustanovitelj:

Vlada RS (sklep Vlade RS št. 622-02/2001-38 z dne 16.9.2003)

Šola je pravna naslednica nekdanje Srednje ekonomsko - turistične šole Radovljica, ki je bila ustanovljena 7. 9. 1995.

Šola je bila ustanovljena za opravljanje vzgojno - izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo.

Druge dejavnosti povezane z vzgojo in izobraževanjem, ki jih lahko zavod opravlja, so določene s sklepom o ustanovitvi.

Šola opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje M/ 85.310
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje M/ 85.320
- dejavnost knjižnic O/ 91.011

Šola opravlja še druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem in sicer:

- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje M/ 85.590
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja K/ 72.110
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije K/ 72.110
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja K/ 72.200
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike K/ 72.200
- prevajanje K/ 74.300
- fotokopiranje in drugo razmnoževanje K/ 82.190
- druga splošna tajniška opravila K/ 82.110

1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Ravnateljica: Ksenija Lipovšček

Pomočnica ravnateljice: Irena Pungerčar

Računovodkinja: Martina Strle

Organi šole:

- svet šole,
- ravnateljica šole,
- pomočnica ravnateljice (od 1. 9. 2021)
- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki,
- strokovni aktivni in
- svet staršev (predsednica sveta staršev je Aneta Varl)
- komisija za kakovost: Nevenka Kunšič, Irena Pungerčar, Jasmina Gregorc, Domen Tavčar, Petra Ambrožič, Aneta Varl, Tinkara Šest
- tim za varstvo osebnih podatkov: Irena Pungerčar, Marija Podhraški, Domen Tavčar

Svet šole v novi sestavi:

- 3 predstavniki ustanovitelja: Petra Ambrožič, Lea Novak Kolman, Breda Poličar
- 5 predstavnikov delavcev šole: Ana Hlebanja, Tadeja Klinar (predsednica sveta šole), Uroš Pikec (namestnik predsednice sveta šole), Katja Poljanec, Jasna Smajič
- 3 predstavniki staršev: Nataša Junež, Tomaž Mali, Aneta Varl
- 2 predstavnika dijakov: Ana Samadžija, Lejla Alagić

Predsednica sveta šole je Tadeja Klinar.

Poročilo sveta zavoda

V obdobju od januarja do decembra 2022 smo izpeljali 7 sej.

Tabela 1: Seje sveta šole

DATUM	TEMATIKA
31. 1. 2022 (korespondenčna)	<ul style="list-style-type: none"> • Potrditev zapisnika inventurne komisije
17. 2. 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled zapisnikov zadnjih sej • Obravnava Poslovnega poročila 2022 in obravnava Finančnega načrta 2022 • Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice • Pregled prispelih vlog • Sprememba Pravilnika o šolskem skladu • Razno
16. 3. 2022 (korespondenčna)	<ul style="list-style-type: none"> • Potrditev Potrjevanje programov Munera3
30. 3. 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled zapisnikov zadnjih sej • Potrditev spremembe Finančnega načrta 2022 • Potrditev ravnateljice. • Razno
3. 5. 2022 (korespondenčna)	<ul style="list-style-type: none"> • Vpis v začetni letnik za šolsko leto 2022/2023
14. 7. 2022 (korespondenčna)	<ul style="list-style-type: none"> • Sprememba predmetnika v programu ekonomski tehnik • Sprememba predmetnika v programu ekonomska gimnazija
29. 9. 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Potrditev nove sestave Sveta šole • Pregled zapisnikov zadnjih sej • Obravnava in potrditev Poročila o uresničitvi delovnega načrta šole za šolsko leto 2022/2022 • Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022/2023 • Oblikovanje in potrditev odbora šolskega sklada • Imenovanje komisije za kakovost • Napoved oddelkov za naslednje šolsko leto • Sprememba stroškov na položnicah, ki jih zaračunavamo staršem • Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela ravnateljice za mesec september 2022 • Razno

Tabela 2: Pedagoške in študijske konference

ZAP. ŠT.	DATUM	DNEVNI RED
1.	13. 1. 2022	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Glasovanje v napredovanje v nazive ◆ Pregled uspeha po oddelkih (razredniki) ◆ Ukrepi za izboljšanje uspeha ◆ Poudarki na roditeljskih sestankih ◆ Organizacija informativnih dni (predlog) ◆ Razno

2.	3. 3. 2022	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Postopek imenovanja ravnatelja ◆ Informacija o odzivu na informativne dni ◆ Medsebojni odnosi v razredih ◆ Razno
3.	14. 4. 2022	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Razredniki 4. in 3. letnikov bodo poročali o uspehu. ◆ Oblikovali bomo načrt dejavnosti do konca šolskega leta. ◆ Vpis. ◆ Razno
4.	19. 5. 2022	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pregled in potrditev uspeha v 4. letniku ◆ Razno
5.	23. 6. 2022	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Potrditev uspeha ◆ Zadnji šolski dan ◆ Razno
6.	4. 7. 2022	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pregled uspeha ◆ Napredovanje v naziv ◆ Razno
7.	23. 8. 2022	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uspeh po popravnih izpitih ◆ Pravilnik o športnikih ◆ Potrditev šolskega koledarja ◆ Sprejem prvošolcev (1. 9. ob 10.30; copati, program, ključki, izkaznice) ◆ Promocija šole ◆ Razlaga EDČ in nagrajevanja ◆ Vprašanja in pobude
8.	31. 8. 2022	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Poudarki iz pravilnika o šolskem redu in ◆ Pravilnika o ocenjevanju ◆ Glavni cilji, ki jih želimo doseči ◆ Organizacija in delitev posebnih nalog (vodje predstavijo zamisli in pričakovanja) ◆ Dan brez mobitela ◆ Pobude
9.	20. 10. 2022	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Seznanitev s promocijsko dejavnostjo ◆ Organizacija aktivnosti OIV in projektov v prihodnjih dveh mesecih ◆ Poročilo komisije za kakovost in načrt dela ◆ Izvajanje hišnega reda, uvedba škatel za telefone in sprememba pravil ◆ Pobude
10.	8. 12. 2022	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Izvajanje napovedanih dejavnosti in sprejetih sklepov (zapisnik 20.10. 2022) ◆ 2) Ocenjevanje/popravljanje v oddelkih (vpis v mrežni plan) ◆ 3) Analiza ankete o odločitvah za vpis ◆ 4) Anketa za zaposlene ◆ 5) Razno

1.3 FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Republika Slovenija. Šola pridobiva sredstva za delo:

- s sredstvi ustanovitelja
- iz javnih sredstev
- iz prispevkov dijakov, oziroma staršev
- s sredstvi od prodaje storitev in izdelkov
- z najemnino prostorov
- z donacijami, prispevki sponzorjev ter
- iz drugih virov.

EGSŠ je ustanovila šolski sklad, iz katerega se financira dejavnost posameznega razreda, ki ni sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij, sredstvi sponzorjev in
- drugih virov.

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

V šolskem letu 2021/22 se je število dijakov povečalo za 6 %.

Izvedli smo vse načrtovane dejavnosti in projekte po LDN ter skupaj načrtovali nove cilje. Sledili smo načrtom izobraževanja posameznika in kolektiva in ga v celoti realizirali. Krepili smo sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami.

2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH EGSS RADOVLJICA ZA LETO 2022

2.1.1 Zakonske in druge podlage delovnega področja:

Delovanje zavoda urejajo naslednji zakonski predpisi:

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o gimnazijah
- Zakon o poklicnem in strokovno tehničnem izobraževanju
- Sklep o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda
- Kolektivna pogodba za področje vzgoje in izobraževanja
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Pravilniki resornega ministrstva
- Interni pravilniki

2.1.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni in kratkoročni cilji so opredeljeni v koncepciji razvoja šolstva v SLO in posameznih programih, ki jih šola izvaja:

Razvijati in posodabljeni vzgojno-izobraževalne programe in učne načrte.

Izobraževati in razvijati kadrovske vire ter spodbujati timsko sodelovanje in učenje na strokovnem področju ter s področja uporabe IKT in družbene odgovornosti.

Vključevati vse deležnike izobraževalnega procesa in razvijati pozitivno klimo med dijaki in zaposlenimi, sprotno reševati morebitne konflikte.

Zagotavljati kakovosten pouk in obšolske dejavnosti

Spodbujati ustvarjalnost učitelja in dijaka in razvojno naravnost.

Razvijati logično mišljenje.

Povečati nivo in kakovost znanja, zmanjševati osip.

Razvijati načela diferenciacije in individualizacije ter omogočiti vsakemu dijaku napredek in razvoj ter razvijati močna interesna področja.

Sodelovati z OŠ in drugimi srednjimi šolami, jim predstavljati izobraževalne programe, dejavnosti in šolo.

Širiti program vseživljenjskega izobraževanja in ga ponuditi različnim ciljnim skupinam.

Izboljševanje materialnih in prostorskih pogojev šole.

Stalno posodabljanje in modernizirati tehnološko opremo.

Sodelovati z lokalno skupnostjo in socialnimi partnerji, bogatiti programe z neformalnimi vsebinami in predstavljati izobraževalne dosežke v javnosti ter dosežke objavljati v medijih.

Sodelovati s šolami in partnerji iz tujine.

Sodelovati na različnih razpisih Erasmus+ in programih usposabljanja dijakov in učiteljev ter vključevati nova spoznanja in izkušnje v šolske programe.

Izvajati samoevalvacijo.

Ohranjati konkurenčnost šole v regijskem prostoru.

Razvijati zdrav odnos do življenja, vključevanja v družbo, ravnati in učiti odgovornega ravnanja skladno s cilji trajnostnega razvoja in evropskim razvojnim načrtom.

Tabela 3: Dolgoročni cilji

Zap. št. cilja	Dolgoročni cilji	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Načrtovano leto	Pričakovana vrednost kazalnika**
1	Implementirati kakovosten model strokovne gimnazije in srednjega strokovnega izobraževanja, ki ustreza razvojnim potrebam okolja in gospodarstva	1. kazalnik				
		potrjen prenovljen program ekonomske gimnazije	2020	upoštevanje razvojnih trendov splošno - strokovnega izobraževanja in usmeritev ter potreb širšega okolja	2024	kakovostna izvedba posodobljenega programa
		2. kazalnik				
		evalvacija in primerjava starih in spremenjenih UN	2020	nove aktualne vsebine UN določeno razmerje med gimnazijskim in strokovnim izobraževanjem	2024	fleksibilen model. programa EG z novimi vsebinami iz poslovne informatike v 3. in 4. letniku

		3. kazalnik				
		zanimanje socialnih partnerjev za prenovljen program (fakultete, ... delodajalci)	2020	upoštevanje pobud in potreb	2024	vpis nadarjenih dijakov za vsebine IKT in EKN v program EG
2	Povečati vpis v 1. let. in izboljšati delež uspešnih dijakov	1. kazalnik				
		EG	2021/22 2021/22 2021/22	vpis 1. let. 27 d. uspeh 4. let. 89,6 % uspeh na SM = 100 % (po obeh rokih)	2025/ 2026	vpis 1. let. 56 d uspeh 95 % uspeh SM = 100 % (po obeh rokih)
		2. kazalnik				
		ET	2021/22 2021/22 2021/22	vpis 1. let. 27 d. uspeh 4. let. 92,9 % uspeh PM = 92,3	2025/ 2026	vpis 1. let. 100 % uspeh 93 % uspeh 95 % PM
		3. kazalnik				
		MT	2021/22 2021/22 2021/22	vpis 1. let. 58 d. uspeh 4. let. 93,4 % uspeh PM = 90,9	2025/ 2026	vpis 1. let. 100 % (58 d.) uspeh 95 % uspeh 93 % PM po obeh rokih
3	izboljšati materialne pogoje za izobraževanje in povezati šolsko učenje z resničnim življenjem, umestiti se v mednarodni šolski prostor	1. kazalnik				
		tehnološka opremljenost	2022	nakup in posodobitev IKT, projektorjev, fotoaparatorov licenc ADOBE	2025/ 2026	posodobljena in nameščena ustrezna IKT oprema za potrebe pouka
		kandidiranje na razpisih	2022	potrditev projektov ESS	2025/ 2026	vsakoletno izvajanje projektov CSR in CLASS, in PUD v tujini
4		3. kazalnik				
		investicijsko vzdrževanje	2022	tekoče vzdrževanje, menjava oken	2025/ 2026	pridobitev uporabnega dovoljenja v mansardi,

						vzdrževanje šolske zgradbe, sodoben videz in funkcionalnost prostorov, energetska varčna stavba
--	--	--	--	--	--	---

2.1.3 Letni cilji posrednega uporabnika zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Tabela 4: *Kratkoročni cilji*

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilji	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto 2019/20	Izhodiščna vrednost kazalnika 2020/21	Pričakovana vrednost kazalnika 2021/22
1	razvoj ekonomske gimnazije in strokovnih programov ET in MT	1	1. kazalnik			
			Konkurenčnost/aktualnost programa – razpis za vpis	ohranitev obsega vpisnih mest	ohranitev obsega vpisnih mest	ohranitev obsega vpisnih mest
	2. kazalnik		2019/20	2020/21	2021/22	
	posodobljeni UN št. kakovostnih projektov in št. vključenih dijakov in mentorjev		1 tekmovanje CASE STUDY za EG (6 dijakov in 1 mentor) delavnice podjetništva z lokalnim podjetnikom: 30 učencev OŠ, 7 dijakov, 5 mentorjev	1 tekmovanje CASE STUDY za EG, (6 dijakov) <u>mednarodni</u> projekt CSR in CLASS (40 dijakov, 7 mentorjev) PODJETNOST V GIMNAZIJI (23 dijakov, 2 mentorja) NA-MA pismenost	udeležba na 5 tekmovanjih, izvedba internih projektov, 2 mednarodna projekta organizacija delavnic za osnovnošolce (»Mi gremo na izlet«)	
	3. kazalnik		2019/20	2020/21	2021/22	
4 polni oddelki novincev in dodaten oddelek ob presežnem vpisu			vpis v 1. letnike	vpis v EG 80 % vpis v ET 96,6 % vpis v MT 100 %	vpis v EG 96,6 % vpis v ET 100 % vpis v MT 100 %	vpis v EG 100 % vpis v ET 93,3 % vpis v MT 100 %

2	izboljšati uspeh	2	1. kazalnik	2019/20	2020/21	2021/22
			uspeh EG	koncu šol. leta vsi 95,7 % na maturi 92,4 % po obeh rokih	uspeh 97,6 uspeh SM = 88,9 % po obeh rokih	uspeh 90 uspeh SM = 100 % po obeh rokih
			2. kazalnik	2019/20	2020/21	2021/22
			uspeh ET	koncu šol. leta povp. vsi 93,2 % na maturi 100 %	uspeh 97,8 % uspeh PM = 100%	uspeh 92,9 % uspeh 92,3 % PM
			3. kazalnik	2019/20	2020/21	2021/22
			uspeh MT	koncu šol. leta povp. vsi 92,6 % na maturi 87,7 %	uspeh 94,8 % uspeh PM = 88,5 % po obeh rokih	uspeh 93,4 % uspeh 90,9 % PM po obeh rokih
4	Posodobljati tehnološko in programsko opremo ter prostorske pogoje investicijsko vzdrževanje	4.	1. kazalnik	2019/20	2020/21	2021/22
			pregled in predlog nakupa opreme za potrebe strokovnih predmetov	zamenjava računalniške opreme in najem licenc, tudi za dijake	nakup opreme v radijskem studiu, načrt nakupa opreme v foto in video studiih	nakup opreme v foto ter video studiu
			2. kazalnik	2019/20	2020/21	2021/22
			posodobitev IKT opreme v učilnicah	nakup nove funkcionalne opreme za učilnice in delo od doma	nakup opreme za radio in video studio	nakup 32 računalnikov v MM, 3 projektorjev in projekcijskih platen
			3. kazalnik	2019/20	2020/21	2021/22
			prenova in obnova skupnih prostorov. kuhinje, kabinet svetovalne delavke, knjižnice, arhiva obnova parketa v telovadnici po potrebi	zaznavanje potreb in usklajevanje načrtov, ureditev prostorov v mansardi	določitev prioritet in preložitev del na naslednje leto	sanacija tla in sten ter instalacij v šolski kuhinji prenova šolske knjižnice ureditev arhiva ureditev druge pisarne za svetovalno delavko

2.1.3.1 Vpis v šolskem letu (stanje 31. 12. 2020 in 2021)

Tabela 5: Vpis

PROGRAM	2020/21				2021/22			
	oddelki	M	Ž	VSI	oddelki	M	Ž	VSI
EKONOMSKA GIMNAZIJA								
1. letnik	1	14	15	29	1	16	14	30
2. letnik	1	8	16	24	1	13	14	27
3. letnik	1	10	10	20	11	11	16	27
4. letnik	1	4	6	10	1	7	10	17
SKUPAJ	4	36	47	83	4	47	54	101
EKONOMSKI TEHNIK								
1. letnik	1	15	16	31	1	18	10	28
2. letnik	1	13	16	29	1	14	17	31
3. letnik	1	5	11	16	1	13	16	29
4. letnik	1	10	5	15	1	4	11	15
SKUPAJ	4	43	48	91	4	49	54	103
MEDIJSKI TEHNIK								
1. letnik	2	32	29	61	2	28	32	60
2. letnik	3	49	32	81	2	35	28	63
3. letnik	3	35	28	63	3	47	32	79
4. letnik	2	29	18	47	2	32	29	61
SKUPAJ	10	145	107	252	9	142	121	263
SKUPAJ VSI	19	224	102	426	17	238	229	467

2.1.3.2 Uspeh v letniku

Tabela 6: Primerjava uspeha

ŠOL.LETO	2018/19							2019/20							
	PROGRAM	Št. d.	odl.	p.d.	db.	zd	poz	%	Št. d.	odl.	p.d.	db.	zd	poz	%
EK.TEH.															
1. letnik	20	1	2	9	6	18	90,0	29	0	11	15	2	28	96,6	
2. letnik	14	0	3	6	5	14	100,0	20	1	4	7	5	17	85,0	
3.letnik	13	3	2	6	0	11	84,6	14	1	4	8	1	14	100,0	
4. letnik	22	3	7	7	0	17	77,3	11	4	2	4	0	10	90,9	
SKUPAJ	69	7	14	28	11	60	87,0	74	6	21	34	8	69	93,2	
MED.TEH.	Št. d.	odl.	p.d.	db.	zd	poz	%	Št. d.	odl.	pdb	db	zd	poz	%	
1. letnik	80	2	10	31	29	72	77,5	89	2	17	41	17	77	86,5	
2. letnik	47	2	12	29	1	44	93,6	68	2	20	38	3	63	92,6	
3. letnik	68	3	8	44	8	63	92,6	46	4	14	25	2	45	97,8	
4. letnik	61	7	10	28	4	49	80,3	67	6	13	34	12	65	97,0	
SKUPAJ	256	14	40	132	42	218	85,2	270	14	64	138	34	250	92,6	
EK.GIMN.	Št. d.	odl.	p.d.	db.	zd	poz	%	Št. d.	odl.	pdb	db	zd	poz	%	
1. letnik	23	3	0	10	4	17	73,9	24	2	6	11	4	23	95,8	
2. letnik	13	1	3	4	1	9	69,2	19	3	1	13	1	18	94,7	
3.letnik	16	3	5	7	1	16	100,0	9	2	3	3	1	9	100,0	
4. letnik	18	3	4	7	3	17	94,4	17	3	7	4	2	16	94,1	
SKUPAJ	70	10	12	28	9	59	82,3	69	10	17	31	8	66	95,7	
SKUP. VSI	395	31	66	188	62	337	85,3	413	30	102	203	50	385	93,2	

ŠOL.LETO	2020/21							2021/22							
	PROGRAM	Št. d.	odl.	p.d.	db.	zd	poz	%	Št. d.	odl.	pdb	db	zd	poz	%
EK.TEH.															
1. letnik	31	3	6	16	5	30	96,8	27	0	7	13	2	22	81,5	
2. letnik	29	3	9	14	3	29	100,0	31	1	4	12	8	25	80,6	
3.letnik	16	2	4	7	3	16	100,0	26	3	10	11	1	25	96,2	
4. letnik	15	1	4	8	1	14	93,3	14	2	4	2	5	13	92,9	
SKUPAJ	91	9	23	45	12	89	97,8	98	6	25	38	16	85	85,7	
MED.TEH.	Št. d.	odl.	pdb	db	zd	poz	%	Št. d.	odl.	pdb	db	zd	poz	%	
1. letnik	61	2	12	37	5	56	91,8	58	1	8	31	10	50	86,2	
2. letnik	81	7	22	43	6	78	96,3	62	3	16	25	14	58	93,5	
3. letnik	63	4	20	32	4	60	95,2	79	3	22	40	6	71	89,9	
4. letnik	47	7	8	26	4	45	95,7	61	4	9	36	8	57	93,4	
SKUPAJ	252	20	62	138	19	239	94,8	260	11	55	132	38	236	90,8	
EK.GIMN.	Št. d.	odl.	pdb	db	zd	poz	%	Št. d.	odl.	pdb	db	zd	poz	%	
1. letnik	29	2	5	12	8	27	93,1	27	2	5	18	1	26	96,3	
2. letnik	24	3	5	9	6	23	95,8	26	1	3	9	7	20	79,9	
3.letnik	20	3	9	5	0	17	85,0	26	1	9	10	5	25	96,2	
4. letnik	10	3	2	3	1	9	90,0	17	3	8	3	1	15	88,2	
SKUPAJ	83	11	21	29	15	76	91,6	96	7	25	40	14	86	89,6	
SKUP. VSI	426	40	106	212	46	404	94,8	454	24	105	210	68	407	90,0	

2.1.3.3 Zaključek izobraževanja

Tabela 7: Primerjava maturitetnih rezultatov

Šolsko leto 2019/20	Opravljali SM	Izdelali SM	% uspešnih	Opravljali PM	Izdelali PM	% uspešnih
Spomladanski rok	16	14	87,5%	71	58	81,7%
Jesenski rok	2 (0+2)	1	25%	16 (3+13)	10	62,5 %
Skupaj	16	14	82,4%	74	68	92%
Šolsko leto 2020/21	Opravljali SM	Izdelali SM	% uspešnih	Opravljali PM	Izdelali PM	% uspešnih
Spomladanski rok	8	8	100%	52	49	94,2%
Jesenski rok	1	0	0%	9 (6+3)	6	66,7 %
Skupaj	9	8	88,9%	58	55	94,8%
Šolsko leto 2021/22	Opravljali SM	Izdelali SM	% uspešnih	Opravljali PM	Izdelali PM	% uspešnih
Spomladanski rok	15	15	100%	60	49	81,7%
Jesenski rok	0	0	0%	17 (8+9)	13	76,47 %
Skupaj	15	15	100%	68	62	91,18%

Legenda

SM = splošna matura

PM = poklicna matura

Rdeče so izpisani dijaki, ki so maturo popravljali ali delali drugič v celoti.

V podatkih so zajeti samo redni dijaki EGŠŠ Radovljica.

2.1.3.4 Druge dejavnosti in projekti

ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM

Praktično usposabljanje z delom (PUD) v obsegu 152 ur je obvezno za dijake v programih ekonomski tehnik in medijski tehnik. V šolskem letu

2021/22 so dijaki prakso opravljali strnjeno (vseh 152 ur) v 3. letniku.

Koordinatorica za šolsko leto 2021/22 je bila Helena Thilakarathna Velikanje. Delovno prakso so uspešno opravili vsi dijaki spomladi 2022.

Dijaki, ki se izobražujejo za medijske tehnike, so opravljali dela s področja medijev, grafičnega oblikovanja, fotografije, animacije in filma. Dijaki, ki se izobražujejo za ekonomske tehnike, so

opravljali dela v računovodstvu, knjigovodstvu in ostala administrativna dela v podjetjih. Dijaki so pripravili predstavitev za sošolce in izmenjali izkušnje. Večina dijakov je bila s strani mentorjev v podjetjih za aktivnost pri delu, odnos do dela, delovno disciplino, opravljeno delo, obvladovanje del in nalog ocenjena s samimi odličnimi ocenami. Dijaki so bili s prakso zadovoljni, ker so spoznali, kakšna so v resnici posamezna delovna mesta in odnosi med zaposlenimi v podjetjih.

Še posebej so pohvalili odločitev, da je praksa strnjena, ker je potreben čas za prilagajanje in le tako so podjetja lahko dobro spoznali. Težav povezanih s situacijo Sars-Cov-2 ni bilo.

PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

Izvajali smo številne promocijske aktivnosti v živo, na daljavo in preko portalov oziroma medijev. V februarju smo izvedli informativna dneva. V jesenskih mesecih od oktobra do decembra smo izvajali predstavitve šole in naših programov za osnovnošolce posameznih šol na Gorenjskem nekatere še preko videokonferenc MS TEAMS, druge v živo. Tako smo izvedli načrtovani projekt za OŠ A. T. Linhartarja in OŠ Lesce »**Mi gremo pa ...**«

PROJEKTI

- **PODJETNOST V GIMNAZIJAH** (od 2017 – 2022)
- **NA-MA POTI** (od 2017 do 2022)
- **POPESTRIMO ŠOLO** (od 2017 – 2021)
- **DIJAK DIJAKOM ZA VARNO MOBILNOST V SREDNJIH ŠOLAH**
- **FILMSKA VZGOJA** (od 2017 – 2022)
- **UNESCO ASP-NET**
- **PROJEKT EPAS**
- **MUNERA 3, Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja** (od 2018 – 2022)

Sodelovanje z ožjo in širšo okolico je za razvoj in obstoj šole izredno pomembno. Šola sodeluje z občinami, krajevno skupnostjo in podjetji ter kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi ustanovami. Sodelovanje je pomembno zaradi samega izobraževanja (praksa, praktični pouk), kakor tudi zaradi uveljavljanja programov, spoznavanja in vključevanja v okolico. Čistilno akcijo smo izvedli v okolici šole. Sodelovanje s socialnimi službami pomaga pri reševanju težjih socialnih problemov.

Že vsa leta šola sodeluje v skupnosti ekonomskih šol, v zadnjih letih pa tudi v skupnosti strokovnih gimnazij. Realizirali smo prenovu programa ekonomske gimnazije, ki ga bom na naši šoli obogatili z vsebinami s področja informatike.

Udeležili smo se organiziranih tekmovanj.

Udeležujemo se in organiziramo v strokovne seminarje, srečanja in predstavitve dobrih praks na področju vzgoje in izobraževanja.

Svojo dejavnost šola kaže tudi z organizacijo številnih dejavnosti in udeležbo na prireditvah:

Tabela 8: Dejavnosti v letu 2022 - Šolska kronika

5.-13. 1. 2022	Karantena za dijake 4. g
6. 1. 2022	Šolsko tekmovanje v znanju nemščine za dijake 3. letnikov
7.-14. 1. 2022	Karantena za dijake 4. a
7.-15. 1. 2022	Karantena za dijake 3. g
7.-14. 1. 2022	Karantena za dijake 3. b
12. 1. 2022	Izvedba dveh delavnic za dijake 4. c in 4. e – Karierni dan – »postanimo spremembe« v organizaciji Zavoda Nefiks v sodelovanju z Društvom zveze prijateljev mladine Žirovnica
13.-18. 1. 2022	Karantena za dijake 2. e
13.-18. 1. 2022	Karantena za dijake 2. a
13.-17. 1. 2022	Karantena za dijake 1. g
14.-20. 1. 2022	Karantena za dijake 3. a
13. 1. 2022	Sestanek dijaške skupnosti
13. 1. 2022	Šolsko tekmovanje iz znanja psihologije
13. 1. 2022	5. seja učiteljskega zbora
13. 1. 2022	Roditeljski sestanki – na daljavo
14. 1. 2022	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
14. 1. 2022	Promocija šole na OŠ Tone Čufar Jesenice
17.-19. 1. 2022	Karantena za dijake 4. c
17., 19., 20., 31. 1. 2022	Vzgoja za zdravje za 1. g (Medosebni odnosi in samopodoba, Vpliv substanc na telo, Zdrava prehrana, Pomen cepljenja, Vzgoja za varno spolnost) – Predavanje s 17. 1. predstavljeno zaradi karantene dijakov
18. 1. 2022	Promocija šole na OŠ Žirovnica
18., 19. 1. 2022	Vzgoja za zdravje za 2. g (Medosebni odnosi in samopodoba, Vpliv substanc na telo)
18., 20. 1. 2022	Vzgoja za zdravje za 2. a (Medosebni odnosi in samopodoba, Vpliv substanc na telo – Predavanje 18. 1. predstavljeno zaradi karantene dijakov
20. 1. 2022	Šolsko nogometno tekmovanje
24., 26., 27. 1. 2022	Vzgoja za zdravje za 2. b (Medosebni odnosi in samopodoba, Vpliv substanc na telo, Preprečevanje rakavih obolenj)
27. 1. 2022	Srednješolsko področno tekmovanje v nogometu
28. 1. 2022	Vzgoja za zdravje za 2. e (Medosebni odnosi in samopodoba, Vpliv substanc na telo)
28. 1. 2022	Predstavitve poklica »animator« za dijake 3. a, 3. b in 3. c -mag. Kolja Saksida
1. 2. 2022	Začetek PM – zimski izpitni rok
3. 2. 2022	Obisk Banke Slovenija in Muzeja bančništva Slovenije za dijake 4. e in 4. g
3. 2. 2022	Spletno predavanje za starše v izvedbi dr. Aleksandra Zadela, specialista klinične psihologije
4. 2. 2022	Proslava pred kulturnim dnevom
9. 2. 2022	Sestanek dijaške skupnosti
11.-12. 2. 2022	Informativni dan
16. 2. 2022	Državno tekmovanje v znanju nemščine za dijake 3. letnikov na Gimnaziji Frana Miklošiča v Ljutomeru – udeležba Katarine Fon, 3. a

17. 2. 2022	Regijsko tekmovanje Eko kviz – Andraž Zupan, 1. g in Izza Lavtar, 2. g prejela zlati priznanji
17. 2. 2022	Svet šole
21.-25. 2. 2022	Zimske počitnice
25. 2. 2022	Razstava najboljših fotografij v Centru Noordung – Tevž Smolnikar, 2. b, prejel diplomu Fotografske zveze Slovenije na 3. mednarodnem salonu fotografije »Drove & Astrophotography 2021« v kategoriji prosta tema
3. 3. 2022	6. seja učiteljskega zbora
3. 3. 2022	Skupne govorilne ure
7. 3. 2022	Razglasitev rezultatov zimskega roka poklicne mature
9. 3. 2022	Stavka učiteljev pod okriljem SVIZ-a
10. 3. 2022	Zimski športni dan
7.-11. 3. 2022	Angleško bralno tekmovanje EPI Reading Badge za dijake od 1. do 3. letnika
15. 3. 2022	Obisk manufakture Mojster Janez za dijake 1. a
16. 3. 2022	Obisk manufakture Mojster Janez za dijake 1. b
16. 3. 2022	Sodelovanje dijakov 1. g na Evropskem denarnem kvizu (European Money Quiz) – Andraž Zupan zasedel 4. mesto
17. 3. 2022	Sodelovanje dijakov 4. g na Evro tekmovanju – Generacija Evro – zmagovalna ekipa: Tina Dolinar, Maj Langerholz, Nina Odar, Nina Preša, Anemari Rihtaršič in Nika Koselj
17. 3. 2022	Šolsko matematično tekmovanje Kenguru
25. 3. 2022	Državno tekmovanje iz znanja psihologije za dijake srednjih šol v Novem mestu – udeležba Miše Golja, 3. g
29. 3. 2022	Gledališka predstava »Tesla« in ogled reaktorja JE Krško- za dijake 2. a in 2. b
30. 3. 2022	Svet šole – Imenovanje ravnatelja
30. 3.-1. 4. 2022	Humanitarna akcija »Pomoč Ukrajini« - zbiranje živil
5. 4. 2022	Delavnice za dijake 2. a, 2. b in 2. e v izvedbi Inštituta za politični menedžment (IMP Akademija) v okviru aktivnega državljanstva na temo priprave mladih na aktivno ekonomsko in družbeno-politično vlogo
7. 4. 2022	Čistilna akcija »Očistimo našo občino – Radovljica 2022« za dijake 4. e
8. 4. 2022	PISA – Mednarodna raziskava o bralni, matematični in naravoslovni pismenosti za dijake 1. letnikov
8. 4. 2022	Čistilna akcija »Očistimo našo občino – Radovljica 2022« za dijake 4. a in 4. c
9.-10. 4. 2022	Ekскурzija na Bavarsko v sodelovanju z Gimnazijo Kranj
12. 4. 2022	Zdravstvena vzgoja za dijake 1. g, 2. a, 2. b in 2. e – »Nasilje v družini in droge« v organizaciji CSD Kranj
12. 4. 2022	Predavanje o varnosti pri delu pred odhodom na PUD za dijake 3. a, 3. b, 3. c in 3. e
13. 4. 2022	Državno tekmovanje iz računovodstva na daljavo v organizaciji Ekonomske šole Novo mesto
14. 4. 2022	7. seja učiteljskega zbora
14. 4. 2022	Skupne govorilne ure
15. 4. 2022	2. del delavnic za dijake 2. a, 2. b in 2. e »Premisli in povej na glas« v okviru aktivnega državljanstva – Obisk g. Nika Prebila, poslanca Državnega zbora RS
21. 4. 2022	Zdravstvena vzgoja za dijake 1. g, 2. a, 2. b in 2. e – »Droge« v organizaciji Policijske postaje Radovljica

22. 4. 2022	Unescov projekt Jezikajmo v Festivalni dvorani na Bledu – sodelovale štiri dijakinje iz 2. a
28. 4.-2. 5. 2022	Prvomajske počitnice
5.-31. 5. 2022	Razstava dijakov medijske smeri v Knjižnici A. T. Linharta v Radovljici z naslovom RADOL'CA SKOZI ČAS – Dediščina preteklosti, ki nas obkroža
9. 5.-12. 6. 2022	Teden vseživljenjskega učenja na EGŠŠ
13. 5. 2022	Dodatni športni dan
17. 5. 2022	Strokovni dan za dijake 4. a in 4. c: - Zagon lastnega posla in trženje – mag. Robert Guštin, - Fotoreporter – Manca Juvan Hessab, - Invida – produkcijski studio – Jure Vizjak, - Osnove snemanja z dronom – Podjetje One Drone
18. 5. 2022	Šolska košarkarska tekma na SGTŠ Radovljica
19. 5. 2022	10. seja učiteljskega zbora – Ocenjevalna konferenca za dijake 4. letnikov
20. 5. 2022	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za dijake 4. letnikov
20. 5. 2022	Otvoritev razstave v Šivčevi hiši v Radovljici z naslovom ČEBELA v sodelovanj s Čebelarskim muzejem Radovljica
20.-28. 5. 2022	Razstava izdelkov dijakov v Šivčevi hiši v Radovljici z naslovom ČEBELA
20. 5. 2022	Maturantski ples v hotelu Rose na Bledu
23. 5. 2022	Razdelitev spričeval za zaključne letnike
24. -27. 5. 2022	Priprava na SM in PM
24.-25. 5. 2022	Dopolnilni/Popravni izpiti za dijake 4. letnikov
25. 5. 2022	Snemanje oglasa in oddaje v živo – Predavanje za dijake 3. a, b, c in 3. g v izvedbi g. Luke Zavodnika
25. 5. 2022	Potopisno predavanje o Azorih v izvedbi ge. Milene Tolar Vrečko (OIV ure)
27. 5. 2022	Multimedija v športu – Slovenski paviljon v Dubaju – predavanje v izvedbi Primoža Zorka (OIV ure)
27. 5.-22. 6. 2022	PUD za dijake 3. letnikov
28. 5. 2022	Začetek SM in PM
30. 5. 2022	Prost dan za dijake 1. letnikov (tabor v septembru ob koncu tedna)
30. 5.-1. 6. 2022	Tabor za dijake 2. a in 2. b
30. 5. 2022	Knjižnično-informacijska znanja za dijake 3. g – Ogled knjižnice v Kranju
1.-3. 6. 2022	Tabor za dijake 2. e in 2. g
3. 6. 2022	Ogled filma »Zlati košarkarji 2017« Gorana Vojnoviča v Stožicah, Ljubljana za dijake 1. g in posamezne dijake iz različnih razredov
7. 6. 2022	Ogled tovarne čokolade Gorenjka Lesce za dijake 2. e
8. 6. 2022	Projektni dan v 1. e
9. 6. 2022	Projektni dan v 3. g
11. 6. 2022	Prost dan za dijake 1. letnikov (tabor v septembru ob koncu tedna)
11. 6. 2022	Vurnikov fotografski natečaj v organizaciji Centra arhitekture Slovenija in Krajevne skupnosti Radovljica – Prva tri mesta so zasedli naši dijaki: 1. Pika Polona Horvat, 4. a, 2. Daša Debeljak, 2. b in 3. Tevž Smolnikar, 2. b
13. 6. 2022	Začetek ustnih izpitov pri SM in PM
13. 6. 2022	Športni dan za dijake 1. a, 1. b in 1. e ter 2. a, 2. b in 2. e (plavanje, odbojka, nogomet, pohod)
16. 6. 2022	Projektni dan za 3. g – Medpredmetna povezava POD-ANG-PK

16. 6. 2022	Projektne dan za 3. g – predstavitve dijaških podjetij in obisk podjetnikov na šoli
18.-19. 6. 2022	Ekскурzija na Bavarsko v sodelovanju z Gimnazijo Kranj
20. 6. 2022	Projektne dan za 3. g – Projekt CSR IN CLASS+
21. 6. 2022	Obisk Muzeja bančništva Slovenije za dijake 3. g
22. 6. 2022	Strokovna ekskurzija na Bled – Ogled Vile Bled
22. 6. 2022	Razglasitev finalistke Deje Sebanč, 2. a, na izboru plakata zimskih olimpijskih iger v Pekingu 2022 v sodelovanju Olimpijskega komiteja Slovenije s podjetjem Europlakat in Slovenskega paraolimpijskega komiteja na natečaju za izbor najboljših plakatov
23. 6. 2022	Prost dan za dijake 1. letnikov (tabor v septembru ob koncu tedna)
23. 6. 2022	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za dijake 1.-3. letnikov
23. 6. 2022	Oddaja dokumentacije za PUD
23. 6. 2022	11. seja učiteljskega zbora – Ocenjevalna konferenca za dijake od 1. do 3. letnikov
24. 6. 2022	Proslava pred dnevom državnosti in razdelitev spričeval
28. 6. – 1. 7. 2022	Spomladanski izpitni rok popravnih izpitov
4. 7. 2022	12. seja učiteljskega zbora – Ocenjevalna konferenca po spomladanskem roku popravnih izpitov
4. 7. 2022	Delovno srečanje
5. 7. 2022	Zaključek šolskega leta za učitelje – Ekскурzija v Osilnico
4.-8. 7. 2022	Multimedijske delavnice za osnovnošolce
6. 7. 2022	Seznanitev kandidatov z uspehom na PM – zlata maturantka Aprila Prašiček Kovač, 4. e
11. 7. 2022	Seznanitev kandidatov z uspehom na SM
16.-19. 8. 2022	Jesenski rok popravnih izpitov
23. 8. 2022	Delovno srečanje – Uvodna konferenca v novo šol. leto (1. del) – 13. seja učiteljskega zbora
24. 8.- 3. 9. 2022	Jesenski rok SM in PM
31. 8. 2022	Uvodna konferenca v novo šol. leto (2. del)
31. 8. 2022	1. seja učiteljskega zbora – Uvodna konferenca v novo šol. leto
1. 9. 2022	Začetek pouka – sprejem dijakov 2. letnikov ob 8.00, 3. letnikov ob 9.00, 4. letnikov ob 10.00 in 1. letnikov ob 11.00)
5.-9. 9. 2022	Dodatni rok popravnih izpitov za dijake 4. letnikov
8. 9. 2022	1. roditeljski sestanek
9. 9. 2022	- Seznanitev dijakov z uspehom pri PM na jesenskem izpitnem roku
12. 9. 2022	Učenje učenja za dijake 1. c
15. 9. 2022	Sestanek dijaške skupnosti
16.-18. 9. 2022	Tabor za dijake 1. g
17. 9. 2022	Zdravniški pregled za dijake 3. a
20. 9. 2022	Učenje učenja za dijake 1. b
20. 9. 2022	Fotoorientacija po Ljubljani – udeležba desetih dijakov smeri MT
23. 9. 2022	Učenje učenja za dijake 1. g
23.-25. 9. 2022	Tabor za dijake 1. a in 1. e
26. 9. 2021	Evropski dan jezikov in razstava izdelkov dijakov v šolski avli (ilustrirana upodobitev najlepše besede v različnih jezikih)
27. 9. 2022	Sestanek dijaške skupnosti
28. 9. 2022	Učenje učenja za dijake 1. a
29. 9. 2022	Svet staršev
29. 9. 2022	Svet šole
30. 9. 2022	Učenje učenja za dijake 1. e

30. 9. 2022	Nacionalno srečanje UNESCO ASPnet šol v Semiču (udeležba dveh dijakinj iz razreda 4. g)
oktober 2022-april 2023	Projekt digitalne strategije 1.0 za učiteljski zbor (projekt DDK –dvig digitalne kompetentnosti)
5. 10. 2022	Svetovni dan učiteljev
5. 10. 2022	Učenec poučuje – sodelovanje dijakov 1. g pri projektu na temo »Mednarodno leto trajnostnega razvoja gorskih območij«
7. 10. 2022	Dan šole
7. 10. 2022	Strokovna ekskurzija »Po poteh Plečnikove arhitekture« v Ljubljano za zaposlene
11. 10. 2022	Ekskurzija za dijake 1. g – Ogleđ MG+MSUM
13. 10. 2022	Garažni športni dan za dijake 2. letnikov
13. 10. 2022	Ogleđ Borzno posredniške hiše Ilirika v Ljubljani in kariernega sejma Moje delo za dijake 4. e
14. 10. 2022	Predstavitev na OŠ Stražišče
17. 10. 2022	Začetek projekta »SELFIE« - digitalno opismenjevanje učiteljev, trajanje do aprila 2023
18. 10. 2022	Ogleđ predstave »Reformatorji« za vse dijake
18. 10. 2022	Projekt CSR v 3. g
14. 10. 2022	Fotografiranje razredov
20. 10. 2022	2. seja učiteljskega zbora
20. 10. 2022	Skupne govorilne ure
22. 10. 2022	Sodelovanje dijakov in dijakinj na Ljubljanskem maratonu
26. 10. 2022	Tehniški dan za O. Š. Lesce
26. 10. 2022	Športni dan
26. 10. 2022	Kulturni dan – ogleđ filma »Ena za reko - Zgodba Save« in pogovor s producentom Rokom Rozmanom
31. 10.-4. 11. 2022	Dan reformacije, Dan spomina na mrtve in jesenske počitnice
10. 11. 2022	Virtualna predstavitev na OŠ Orehek, OŠ Tržič, OŠ Davorina Jenka Cerklje
11. 11. 2022	Predavanje in delavnica za dijake 2. letnikov v okviru Rožnatega oktobra v izvedbi Europe Donna
15. 11. 2022	Predavanje »Osebna odgovornost« v izvedbi Ane Nine Jäger
16. 11. 2022	Virtualna predstavitev na OŠ Cvetka Golarja, OŠ Ivana Groharja, OŠ Škofja Loka - mesto
17. 11. 2022	Predstavitev na OŠ Predoslje
18. 11. 2022	Dan odprtih vrat
21. 11. 2022	Sestanek dijaške skupnosti
24. 11. 2022	Zdravniški pregled za dijake 3. b
24. 11. 2022	Predstavitev na OŠ Šenčur in OŠ Bled
29. 11. 2022	Območno prvenstvo srednjih šol v odbojki na Gimnaziji Jesenice (sodelujoča ekipa dijakinj)
30. 11. 2022	Predavanje fotografa g. Klemena Razingarja za dijake 4. letnikov MT
30. 11. 2022	Ogleđ animiranih filmov v okviru Animateke v Linhartovi dvorani v Radovljici za vse dijake v programu MT - »Jagodni izbor animiranih filmov«
30. 11. 2022	Predstavitev na OŠ Naklo
1.12. 2022	Zdravniški pregled za dijake 3. e
1.12. 2022	Predavanje za dijake 3. g v Kolpernu na Jesenicah v okviru projekta CSR – Trajnostni razvoj v podjetju Domel
2. 12. 2002	Popestrino šolo – V šolo oblečeni v božične puloverje
8. 12. 2022	Zdravniški pregled za dijake 3. g
8. 12. 2022	3. seja učiteljskega zbora

8. 12. 2022	Skupne govorilne ure
9. 12. 2022	Popestrimo šolo – V šolo oblečeni v božične puloverje
9. 12. 2022	Poklicno usmerjanje za dijake 4. e in 4. g – Predstavitev poklica policista in delovanja policistov v mednarodnih misijah v izvedbi PU Kranj
13. 2. 2023	Začetek PM - zimski rok
15. 12. 2022	Zdravniški pregled za dijake 1. a
15. 12. 2022	Tehniški dan za devetošolce O. Š. A. T. Linhartaradovljica
16. 12. 2022	Popestrimo šolo – V šolo oblečeni v božične puloverje
22. 12. 2022	Zdravniški pregled za dijake 1. b
22. 12. 2022	Kosilo za zaposlene na EGSS Radovljica v Gostišču Tulipan v Lescah ob zaključku koledarskega leta
23. 12. 2022	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
26. 12. 2022-2. 1. 2023	Dan samostojnosti in enotnosti, božično-novoletne počitnice, Novo leto

2.1.3.5 Knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej si lahko dijaki in učitelji izposodijo leposlovna in strokovna knjižna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij).

Vsi dijaki so vpisani v šolsko knjižnico.

Zabeleženih je bilo 1.313 transakcij v programu COBISS.

Gradivo ŠK: Skrbeli smo, da so dijaki imeli na voljo čim večje število izvodov knjig za domače branje, Cankarjevo tekmovanje, angleške in nemške bralne značke, za učenje oz. utrjevanje tujih jezikov in posameznih predmetnih področij. Na tekočem smo z izdajami gradiva namenjenega splošni in poklicni maturi. Dijaki radi berejo leposlovje. Poskrbeli smo tudi za bolj zahtevne bralce.

Prirast in odpis gradiva

Zadnja zapolnjena inventarna številka v programu COBISS3 na dan 31. 12. 2022 je bila 12.519 (na dan 31. 12. 2021 je bila 12.234). V tem pregledu niso upoštevani naslovi oz. enote, ki so še vedno evidentirane le v ročno vodenih inventarnih knjigah. Tam je zadnja vnesena inventarna številka težko določljiva, ker se je nekaj časa po uvedbi računalniškega programa vodilo vzporedno štetje, obenem pa še vnos starih enot v računalniško bazo. Odpisali smo večje število zastarelih in podvojenih enot, ker smo se pripravljali na novo opremo in predstavitev gradiva. Odpisano gradivo smo ponudili zaposlenim in dijakom.

Izvajali smo KIZ – Knjižnično-informacijska znanja, kjer skušamo usposobiti dijake za polno izrabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov.

Največ se izobraževanje dijakov izvaja individualno, ko v referenčnem pogovoru skušamo rešiti njihove zahteve in želje. Zgledno sodelujemo tudi s splošno-izobraževalno knjižnico Antona Tomaža Linhartaradovljica, skupaj izvajamo nacionalni projekt Rastem s knjigo.

Dijakom **so bili** v šolski knjižnici na voljo štirje računalniki. Knjižnica je opremljena s projektorjem in stenskim projekcijskim platnom.

Strokovno delo je potekalo v ustaljenem tiru: izbor gradiva po lastni presoji in v sodelovanju s profesorji, naročanje gradiva pri najugodnejših ponudnikih, vnos prejetega gradiva in retrospektivna konverzija (vnos za nazaj) v program COBISS/V3, čigar polnopravni član je naša knjižnica postala novembra 2006 oprema vnesenega gradiva z nalepkami, žigi in zaščitno folijo, kjer je bilo potrebno, razporejanje gradiva na police po sistemu UDK, svetovanje in pomoč dijakom pri iskanju ustreznega gradiva

Učbeniški sklad

Večina dijakov naše šole si učbenike izposodi v Učbeniškem skladu. Izposodijo si lahko vse učbenike, ki so potrjeni in objavljeni v Katalogu učbenikov za srednje šole, razen učbenikov za tuje jezike, ki jih dijaki uporabljajo več let.

2.1.3.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Naša glavna naloga je skrb za kakovostno izvedbo vseh dejavnosti in uravnotežen vpis. Postopoma prenavljamo program strokovne gimnazije in uvajamo nove pristope k poučevanju predvsem z uporabo IKT tehnologije.

Izboljšujemo in bogatimo izvedbo pouka in drugih šolskih dejavnosti. V okviru OIV smo v drugem letniku ET in MT izvedli 35 urni program aktivnega državljanstva.

Ohranili smo nekatere nove pristope k poučevanju, ki smo jih razvili v času šolanja na daljavo in posodobili učne načrte in načrte ocenjevanja znanj. Vnašali smo avtentične primere iz vsakdanjega življenja. Veliko k temu prispevajo projekti, ki izhajajo iz konkretnih izzivov in obravnav primerov. (Case study, šolski projekti v povezavi z gospodarstvom, dijaki v vlogi mentorjev z osnovnošolci usmerjajo učni proces...) Povezujemo teorijo in prakso, tako pri pouku kot v povezavi z opravljanjem PUD-a, pri zaključnih nalogah dijaki izdelujejo izdelke za konkretne naslovnike oz. uporabnike...

1. Zanimanje za vpis v ekonomska programa ostaja. V letu 2021/22 se je vpis v prvi letnik programa ekonomska gimnazija povečal za 2 dijaka (6,9 %), v programu ekonomski tehnik pa je padlo za 3 dijake (9,6 %). V programu medijski tehnik smo omejili vpis na dva oddelka. Skupno število dijakov se je v letu 2021/22 povečalo za 41 dijakov (9,6 %). Tudi v višjih letnikih, (razen v 4. let. ET in EG), imamo polno število dijakov.
2. Učni uspeh se je v vseh oddelkih poslabšal za 4,8 %, kar smo tudi pričakovali zaradi višjega uspeha v času šolanja na daljavo. V programu ekonomski tehnik se je poslabšal za 12,1 %, v programu medijski tehnik za 4,6 % in za 2 % v programu ekonomska gimnazija. Na splošni maturi se je uspeh v EG izboljšal za 6,5 % in znaša 100 %, na poklicni maturi pa poslabšal za 3,6 % in znaša 91,2 %. Imeli smo zlatega maturanta na poklicni maturi.
3. Skupen uspeh v letnikih na ravni šole se je poslabšal za 4,8 %, 45 dijakov ali 10,0 % v šolskem letu 2021/22 ni bilo uspešnih, kar je 20 dijakov več kot lani, 25 dijakov (5,5

% oz. 2 % več kot lani) je opustilo šolanje na naši šoli, 20 dijakov pa letnik ponavlja (enkrat več kot lani oz. 4,4 %).

4. Skupen uspeh v letnikih na ravni šole se je znižal za 4,8 %. 10,0 % dijakov (45) v šolskem letu 2021/22 ni bilo uspešnih, od tega je 25 dijakov (5,5 %) opustilo šolanje na naši šoli, 20 (4,4%) pa jih letnik ponavlja.
5. Pričakovani delež uspešnosti z vidika dijakov iste generacije, ki uspešno zaključi šolanje z maturo v predpisanem prvem roku (glede na preteklo štiriletno obdobje) je za dijake ekonomske gimnazije 50.0 %, za dijake programa ekonomski tehnik 56,5 %, za dijake programa medijski tehnik pa 59,3 %.

Izvedli smo sprotno **evalvacijo** posameznih dejavnosti in dogodkov in iskali možnosti izboljšav na področju:

- načrtovanja in organizacije šolskega koledarja,
- organizacije nadomeščanj (nekateri učitelji so tudi v času izolacije organizirali pouk od doma),
- izvedli smo vse načrtovane OIV, ki so bile dobro sprejete,
- pouk smo realizirali v obsegu 100 %,
- projekti so se izvajali in zaključili po prilagojenem programu dela,
- izdelali smo okvirni načrt in priprave za projekt CSR in CLASS, ki se izvaja v šolskem letu 2022/23,
- vključili smo se v projekt SELFIE s področja nadaljnega usposabljanja učiteljev za uporabo IKT,
- izvedli smo šolska tekmovanja iz matematike, slovenščine, nemščine, ekonomije, podjetništva, generacija €, statistične igre, EPAS),
- izvajali smo organizirana izobraževanja in usposabljanja ter samoizobraževanja v kolektivu, 2 predavanja za starše, več usposabljanja učiteljev v organizaciji ZRSS, (PODVIG, NA-MA pismenost), CPI in RIC, (usposabljanja za maturo) ŠR (usposabljanje ravnateljice za vodenje v VIZ) in inštitut IRDO, (usposabljanje ravnateljice in treh učiteljic za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj, pridobitev certifikata ravnateljice :
»STRATEGINJA ZA DRUŽBENO ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ«
- 9 hospitacij pri mlajših učiteljih,
- izvedba 48 letnih razgovorov in ocene uspešnosti vzgojno - pedagoškega in razvojnega dela zaposlenih (vsi zaposleni),
- PUD-av Sloveniji za vse tretješolce,
- številne promocijske dejavnosti v šoli in po OŠ,
- posodabljali smo IKT in programsko opremo,
- veliko smo vlagali v obnovo in izvedli vse načrtovane investicije in kupili celo več kot smo načrtovali,
- preuredili in na novo smo opremili šolsko knjižnico in kabinet za drugo svetovalno delavko v mansardi

Ocenjujemo, da smo učno vzgojne in investicijske cilje uresničili v pričakovanem obsegu. Nadaljnja prizadevanja bomo v prihodnje usmerili v posodabljanje programov in kakovostnemu izvajanju pouka in obšolskih dejavnosti. Veliko pozornosti bomo posvečali učno vzgojni problematiki, ohranili dobro sprejete in učinkovite oblike sodelovanja z dijaki in starši ter razvijali nove pristope tudi na tem področju.

Na izobraževalnem in vzgojnem področju bomo uvajali celovit pristop odgovornega učenja in delovanja za trajnostni razvoj.

2.1.3.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

1. Skladno z načrtom izvajamo prenovljeni program ekonomske gimnazije z večjim poudarkom na vsebinah iz računalništva, medijskega oblikovanja in osnov programiranja v tretjem letniku.
2. V drugem letniku obeh strokovnih programov in v tretjem letniku ekonomske gimnazije izvajamo program aktivnega državljanstva v obsegu 35 ur. Program se smiselno povezuje s projektom CSR IN CLASS in izobraževanjem za trajnostni razvoj.
3. Skupno število dijakov je v porastu za 9,6 %. Sicer pa na šoli stremimo k čim bolj uravnoteženemu vpisu med programi, zato smo predlagali vpis dveh oddelkov ekonomske gimnazije.
4. V letu 2022 smo več pozornost posvetili izobraževanju učiteljev in si prizadevali nova znanja in pristope uresničevati pri pouku.
5. Izvajanje vseh oblik OIV je znova zaživelo brez posebnih ovir. Načrtovane standardne aktivnosti smo popestrili z novimi oblikami aktivnosti, ki so bile dobro sprejete med učitelji in dijaki.
6. Dijake vključujemo v organizacijo in izvedbo OIV, v procese upravljanja na področjih njihovega zanimanja (potisk copat, majic). Spodbujamo ustvarjalnost učitelja in dijaka in omogočamo izražanje pobud in izvedbo usklajeni aktivnosti z dijaki, zaposlenimi in predstavniki zunanjih institucij.
7. Na vzgojnem področju smo ponovno izvajali program tematskih razrednih ur, svetovalni delavki sta izvajali »učenje učenja« in »pogovorne urice«. Sestajali smo se v manjših skupinah, aktivnih in skupaj iskali dobre načine reševanja pereče učno vzgojne problematike. Krepili smo enotnost in usklajeno delovanje ter šolsko klimo.
8. Zahvaljujoč novim standardom smo okrepili svetovalno službo. Imamo dve svetovalni delavki, z vzgojno problematiko pa se ukvarja tudi ravnateljica.
9. Učitelji so se individualno izobraževali in usposabljali tudi na svojem strokovnem področju in v okviru ponujenih izobraževanj v študijskih skupinah in na ZRSS, CPI in RIC. Izobraževanja so potekala v živo in na daljavo. Razvito je timsko sodelovanje učiteljev in izmenjava izkušenj.

10. Za dijake z učnimi in predvsem drugimi težavami pri odraščanju smo organizirali individualno pomoč, ki jo izvajata obe psihologinji.
11. Razvijamo sodelovanje s starši v živo in na daljavo ter ustvarjamo priložnosti in odprto okolje za sprejemanje pobud in kritik in iskanje dobrih rešitev za vse.
12. Izboljšujemo prostorske in materialne pogoje šole.
13. Sodelujemo z lokalno skupnostjo in socialnimi partnerji in jim predstavljamo izobraževalne dosežke, ohranjamo konkurenčnost šole v regijskem prostoru ter dosežke objavljamo v medijih.
14. Razvijamo zdrav odnos do življenja, odgovornega ravnanja in vključevanja v družbo.
15. Število dijakov na učitelja v šolskem letu 2021/22 je bilo 15,7, kar je za 2,3 dijake več kot preteklo leto. Pri tem dosegamo potrebno formalno visoko učinkovitost in gospodarnost. Razmerje pa je obratno sorazmerno z nekaterimi pedagoškimi načeli npr. načelom diferenciacije in individualizacije. Delo z dijaki v manjših skupinah je veliko bolj učinkovito in individualizirano.
16. V letu 2022 smo kot načrtovano realizirali veliko investicijsko vzdrževalnih del in investicij, na nekaterih področjih celo več kot smo načrtovali. Med večjimi investicijami je bila prenova šolske knjižnice in nakup novih kosov pohištva ter regalov, zamenjava luči po vseh prostorih za varčnejše led-luči, sanacija instalacij v garderobi ob telovadnici in v kuhinji, obnova tal in keramike v kuhinji, zmenjava vhodnih vrat na glavnem in stranskem vhodu, nakup miz in zamenjava tekstilnih oblog v predavalnici, beljenje šolskih prostorov...
17. Napravili smo nekaj posegov v šolski prostor in preuredili nekaj prostorov kot so: knjižnica, arhiv knjižnice smo spremenili v prostor za drugo svetovalno delavko v mansardi, predstavili smo vozlišče iz govorilnice na hodnik v kletnih prostorih in s tem nazaj pridobili govorilnico. Govorilnico smo pregradili in je sedaj namenjena prostoru za vzdrževalca učne tehnologije in govorilnim uram. Ogradili smo varovano kolesarnico za zaposlene.
18. Ob teh priložnostih smo temeljito počistili nekatere prostore, kjer se je nabiralo veliko neuporabnih predmetov. Prostori so postali uporabnejši in bolj funkcionalni, predvsem pa sodobni in estetsko prijetnejši.

2.1.4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{Prihodki } 2.218.713,05 \text{ €}}{\text{Odhodki } 1.974.205,32 \text{ €}} = 1,12385$$

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki } 241.743,76 \text{ €} * 100}{\text{Sredstva v lasti ali upravljanju } 1.096.431,65 \text{ €} + \text{ ugotovljeni poslovni izid } 241.743,76 \text{ €} + \text{ dolgoročne rezervacije } 43.782,90 \text{ €}} = 17,49$$

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

2.1.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Interna pravila, ki jih imamo v zvezi z notranjim finančnim nadzorom:

- Zakon o izvrševanju proračuna
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu
- Navodila za upravljanje s tveganji
- Register tveganj
- Samoocenitveni vprašalnik in izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Obrazec za namene protikorupcijske zakonodaje

2.1.6 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

Gospodarstvo:

Dijaki so prakso opravljali pri številnih delodajalcih v gorenjski pa tudi ljubljanski regiji. Pri domačih delodajalcih je junija 20 prakso uspešno opravilo 16 dijakov programa ekonomski tehnik in 63 dijakov programa medijski tehnik.

Sociala:

Na preventivnem pregledu v dispanzerju za medicino dela na Jesenicah v letu 2020 je bilo 39 zaposlenih. Z Zdravstvenim domom Radovljica smo organizirali preglede za dijake 3. letnikov.

Varstvo okolja:

Redno pa smo čistili okolico šole, pospravljali za seboj in prispevali svoj delež k ohranjanju naravne in kulturne dediščine Radovljice.

Regionalni razvoj:

Z Razvojno agencijo Gorenjske, Zavodom za zaposlovanje Kranj/ Radovljica, Obrtno zbornico Radovljica, osnovnimi šolami v regiji in ostalimi socialnimi partnerji sodelujemo pri načrtovanju srednjega strokovnega izobraževanja in pri prenovi srednjega strokovnega izobraževanja.

2.1.7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

2.1.7.1 Kadri

Tabela 9: Strokovni kadri na dan 31.12. 2021

	Vsi	Polni delovni čas	Manj kot polni delovni čas	Pogodbeno/dopolnjuje	Opombe
Število delavcev	48	41	7	2	
Delovno razmerje na EGSS	47	41	7	0	
STROKOVNI DELAVCI:	39	27	2	2	
Ravnateljica	1	1			
Pomočnica ravnateljice	1		1		
UČITELJI	35	26	7	3	
Slovenščine	4	3	1		
Matematike	3	3			
Tujih jezikov, sociologija	5	4	1		
Informatike	2	2			
Psihologije	1		1		
Zgodovine, geografije	2	2			
Športne vzgoje	4	2	2	2	pogodba SVIZ, spremljevalec dijaka s PP
Kemije, biologije in laborantka	2	1	1	1	dop. na SGTŠ Radovljica
Fizike	1		1		
Ekonomskih predmetov in praktični pouk	3	3			
Medijskih predmetov	8	6			
OSTALI STROKOVNI DELAVCI	2	1	1		
Svetovalna delavka	2		1		
Knjižničarka	1	1			
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI	10	6	3		
Računovodkinja	1		1		
Poslovna sekretarka	1	1			
Vzdrževalec računalniške opreme	1				
Vzdrževalec učne tehnol.	1	1			
Hišnik	1	1			
Čistilke	4	3	1		
Spremljevalec dijaka s PP	1		1		

Tabela 10: Strokovni nazivi

Naziv	Št.
brez naziva	4
mentor	8
svetovalec	22
svetnik	5
SKUPAJ	39

2.1.7.2 Investicije ter investicijska vlaganja

Prostori

V letu 2022 Ministrstvo za šolstvo in šport ni nakazalo potrebnih sredstev za investicijsko vzdrževanje, pridobili smo sredstva za opremo.

Z javnimi naročili smo bili dolžni izbrati najugodnejše izvajalce in z njimi podpisati ustrezno dokumentacijo.

Tabela 11: Seznam investicijsko vzdrževalnih del v objekt

Zap.št.	Vrsta investicijsko vzdrževalnih del	Vrednost €
1.	Premestitev komunikacijskega vozlišča Arnes	5.898,87
	SKUPAJ	5.898,87
	Sredstva Ministrstva	0,00
	Razlika, ki smo jo krili iz tekočih prihodkov	5.898,87
Zap.št.	Vrsta opreme	Vrednost €
1.	Programska oprema Microsoft	1.689,25
	SKUPAJ iz sredstev MIZŠ	1.689,25

Tabela 12: Prostorski pogoji

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Splošne učilnice	15	864
<u>Specialne učilnice:</u>	10	461
- naravoslovna	1	85
- laboratorij	1	40
- računalniška učilnica	3	149
- multimedija	1	72
- učno podjetje	1	69
- snemalni studio	1	30
- foto studio	1	8
- radio studio	1	8
Predavalnica	1	84
Kabineti	14	247
Telovadnica	1	487
<u>Upravni prostori:</u>	6	136
- ravnatelj	1	25
- tajništvo	1	16
- računovodstvo	1	16
- svetovalna služba I	1	24
- svetovalna služba II	1	20
- govorilnica	1	12
- kabinet za maturo	1	18
Zbornica	1	79
Knjižnica, čitalnica	1	126
Komunikacije		676
Sanitarije	8	87
Gospodarski prostori	10	223
Garderobe	3	222
Skupni prostori	1	192
Ostalo		93
SKUPAJ		3.928

Na dijaka pride 8,41 m² površine.

Oprema

Vrsta in obseg opreme je razvidna iz inventurnega seznama.

Trenutno stanje **aktivnih** strežnikov in računalnikov: **3 strežniki** (1 je v rezervi oz. pripravljen za zamenjavo) in **219 računalnikov** (od 40 do 50 rač. v rezervi)

za strokovne službe - 12 (uprava, IT)

za učitelje - 63 (učilnice, računalnice, kabineti, zbornica, PROFlaptopi)

za dijake - 144 (računalnice, studii, MM/MATlaptopi)

Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

2.1.8 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Posledice in učinki prilagoditev šolanja na daljavo v času epidemije, predvsem odtegnitev neposrednih interakcij v šolskem prostoru se kažejo v post kovidnem obdobju, predvsem na področju koncentracije dijakov pri pouku, usvojenega predznanja in sistematičnega ter učinkovitega učenja. Zato se je učni uspeh v vseh programih poslabšal. To smo tudi pričakovali, saj se želimo ponovno približati že ustaljenim učno-vzgojnim standardom, jih izboljševati in uresničevati cilje, ki si jih zastavljamo skladno z novostmi in pričakovanji družbenega razvoja.

Več pozornosti bomo v prihodnje namenili trajnostnemu učenju in razvoju ter odgovornemu ravnanju vsakega in vseh izmed nas.

Izvajanje izbirnih vsebin je ponovno zaživel v načrtovanem obsegu, ocenjujemo celo, da se tako učitelji mentorji kot dijaki številnih in raznovrstnih organiziranih vsebin aktivno in z zanimanjem udeležujejo.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja zajema naslednje:

SREDSTVA NA DAN 31. 12. 2022

a) Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem v predhodnem letu

V letu 2022 je stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju (R9) za 6,07 % večje kot v predhodnem letu, pretežno zaradi povečanja stanja na kontu presežek prihodkov nad odhodki (konto 9850).

b) Stanje kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev

V blagajni nimamo sredstev. Denarna sredstva na podračunu znašajo **631.957,55 €**.

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša **18.331,41 €**. Terjatve do dijakov predstavljajo 60,54 % delež terjatev do kupcev, ki zapadejo v plačilo v letu 2023, večino terjatev iz prejšnjih let pa poskušamo izterjati s pošiljanjem opominov in z izvršbami.

Kratkoročno dani predujmi za nakup opreme znašajo **2.337,97 €**.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN - R14) imajo v primerjavi s preteklim letom indeks 121,52 in znašajo **191.292,48 €**. Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna (MIZŠ) znašajo **181.033,39 €**. Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države (javni zavodi – šole, vrtci...) znašajo **10.259,09 €**.

Na drugih kratkoročnih terjativah (R17) je indeks v primerjavi s preteklim letom 102,17. Tu izkazujemo ostale kratkoročne terjatve v višini **2.287,06 €**.

Na aktivnih časovnih razmejitvah (AČR – R19) se nahajajo kratkoročno odloženi odhodki v višini **479,05 €**, ki so nam bili zaračunani v letu 2022, nanašajo pa se na leto 2023. To so razne naročnine na časopise, revije, ... Indeks je 56,84.

c) Nimamo stanja zalog proizvodov

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2022

d) Kratkoročne obveznosti do zaposlenih zajemajo obveznosti za plače, prehrano in prevoz na delo in z dela zaposlenih za december 2022 ter pripadajoče davke in prispevke iz plač znašajo **115.162,24 €**, **kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** znašajo **21.885,85 €**, **kratkoročne obveznosti iz poslovanja** zajemajo prispevke na plačo in obveznost za DDV ter znašajo **23.398,80 €**.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov proračuna znašajo **1.464,99 €** in zajemajo obveznosti do drugih zavodov (šol).

Na kontih **pasivnih časovnih razmejitev (PČR)** izkazujemo kratkoročno odložene prihodke in vnaprej vračunani odhodki v skupnem znesku **54.393,17 €**:

- učbeniški sklad 33.293,68 €
- šolski sklad 591,45 €
- vnaprej vračunani odhodki 1.215,00 €
- zaščitna sredstva – Covid 19 - 11.157,35 €
- projekt ERASMUS+ 1.841,01 €
- projekt CSR in class 5.857,73 €
- projekt Varna mobilnost 436,95 €

Davek od dohodka pravnih oseb 2022 (DDPO) znaša: 2.663,97 €

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontih skupine 92 - **dolgoročne pasivne časovne razmejitve** izkazujemo stanje v višini **43.782,90 €**. Porabljammo jih za pokrivanje stroškov amortizacije osnovnih sredstev, za katere smo dobili donacijo (Banka Slovenije, šolski sklad, Erasmus+...).

Na kontih podskupine 980 – **obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje** je na dan 31.12.2022 stanje **1.096.431,65 €**.

V letu 2022 smo na kontu **Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje** knjižili naslednje poslovne dogodke:

Stanje smo povečali za 217.125,44 €: za računalniške programe in ostalo opremo, pridobljeno s strani MIZŠ in opremo, ki smo jo kupili iz presežka preteklih let.

Stanje smo zmanjšali za 161.997,82 € za pokrivanje amortizacije OS, ter odpis drobnega inventarja in opreme.

Na kontih podskupine 985 imamo **presežek prihodkov nad odhodki** imamo izkazano pozitivno stanje **630.380,47 €** - ostanek presežka prihodkov preteklih let. Presežek prihodkov nad odhodki preteklih let namenjamo za nakup opreme in investicije v zgradbo v prihodnjem letu.

Letni delovni načrt šole je pripravljen za posamezno šolsko leto, financiranje pa poteka po koledarskem letu, zato poslovno poročilo zajema predvsem nekatere ključne podatke in kazalce finančnega poslovanja v letu 2022 medtem, ko je delo šole zajeto v poročilih šole za šolsko leto 2021/2022, deloma pa bo zajeto v poročilu za šolsko leto 2022/2023.

Celotni prihodek preteklega leta zajema pretežno proračunska sredstva. Teh je kar 90,01 % in le 9,99 % so drugi prihodki, kot so najemnine, izobraževanje odraslih, prispevki učencev za razne dejavnosti ter ostali prihodki. Glede na leto 2021 se je celotni prihodek povečal za 14,45 %.

Poraba sredstev je usmerjena le na dve večji postavki. To so stroški dela, ki so v letu 2022 znašali 1.573.322,56 € in so bili večji za 0,11 % glede na predhodno leto. Materialni stroški so se povečali za 62,53 % glede na predhodno leto in so znašali 400.982,76 €.

3.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 13: Pregled poslovanja leta 2022 in primerjava z letom 2021 (v €)

v EUR	2022	2021	Indeks
Prihodki	2.218.713,05	1.938.662,55	114,45
Odhodki	1.974.305,32	1.818.307,46	108,58
Razlika	244.407,73	120.355,09	203,08
DDPO	2.663,97	1.565,73	
PRESEŽEK PRIHODKOV	241.743,76	118.789,36	203,51

Iz tabele je razvidno, da so se v letu 2022 povečali prihodki za 14,45 %, odhodki so se povečali za 8,58 %, presežek prihodkov se je povečal za 103,51 %.

Tabela 14: Sestava prihodkov po virih v letih 2022 in 2021 (v €)

	2022	2021	Indeks
Prihodki ustanovitelja – MIZŠ	1.997.092,12	1.795.768,54	111,21
Prihodki od prispevkov dijakov in ostali prihodki	155.776,38	95.716,41	162,75
Prihodki od najemnin in uporabnin	17.874,00	8.738,00	204,56
Prihodki iz drugih virov - zahtevki šole (dopolnjevanje)	21.338,16	10.046,92	212,39
Prihodki iz drugih virov – PROJEKTI	26.632,39	28.392,68	93,80
SKUPAJ	2.218.713,05	1.938.662,55	114,45

V tabeli je razvidno, da so se v letu 2022 celotni prihodki povečali za 14,45 %.

Pri **prihodkih ustanovitelja (MIZŠ)** smo imeli več prihodkov predvsem na postavkah financiranje po metodologiji (MOFAS) (+261.000 €), pri subvenciji prehrane dijakov (+33.000 €) ter **manj** prihodkov za plače – sindikalni zaupnik in spremljevalec gibalno oviranega dijaka (-24.000 €) in delo v rizičnih razmerah in za financiranje zaščitne opreme (-66.000 €).

Prihodki od dijakov (staršev) in **ostali prihodki** so se povečali predvsem na postavkah, ki jih zaračunavamo dijakom (prehrana, ekskurzije, tabori...), ker je pouk v letu 2022 potekal v celoti v šoli, v letu 2021 pa samo v večini leta.

Prihodki od **najemnin** in **uporabnin** so se povečali predvsem zaradi izboljšanja situacije zaradi epidemije. Več smo lahko oddajali v uporabo in najem poslovne prostore (kuhinja, telovadnica).

V letu 2022 smo imeli v primerjavi s preteklim letom več prihodkov od **dopolnjevanja** na drugih šolah, ker je več naših profesorjev dopolnjevalo svojo učno obveznost na drugi šoli.

OSNOVNA SREDSTVA

V letu 2022 smo kupili oz. pridobili osnovna sredstva in drobní inventar ter investirali v zgradbo v vrednosti **215.436,19 €** (tabela 15), in sicer:

- Iz presežka preteklih let smo krili nakup drobnega inventarja, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in vlaganje v zgradbo v vrednosti 189.293,87 €.
- Ministrstvo (MIZŠ) je sofinanciralo 13.420,00 € za nabavo opreme za srednje šole in 12.722,32 € za nabavo informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) za srednje šole.

Od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS smo dobili brezplačno naslednjo programsko opremo (tabela 11/2):

- programsko opremo v vrednosti 1.689,25 €

Prav tako smo iz lastnih sredstev kupili knjige za knjižnico v vrednosti 6.484,48 € in knjige za učbeniški sklad v vrednosti 11.863,72 €.

V letu 2022 so bila porabljena sredstva za nabavo sledeče opreme in investicij:

Tabela 15: Poraba in vlaganja sredstev v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva (v €) (tudi sofinanciranje MIZŠ)

2022	
Porabljena sredstva (lastna in MIZŠ) za nakup opreme in investicije:	215.436,19 €

Oprema in drobní inventar

Naziv opreme	Količina	Nabavna vrednost	Znesek v EUR
TELEFON PANASONIC KX-TG2512FXT	1	60,19	60,19
TRDI DISK	1	92,73	92,73
UNIČEVALEC DOKUMENTOV DAHLE PS140	1	157,10	157,10
PROJEKCIJSKO PLATNO	1	172,02	172,02
STOJALO ZA MONITOR	1	17,96	17,96
ČISTILNI STROJ - 2 KOM	1	8.690,57	8.690,57
OPREMA ZA VIDEO STUDIO	1	9.086,01	9.086,01
RACK OMARA GRAY	1	104,31	104,31
OHIŠJE SONY	1	2.794,85	2.794,85
PROJEKCIJSKO PLATNO	1	151,32	151,32
SET ORODJA MAKITA	1	1.252,74	1.252,74
OHIŠJE Sony a 7 IV - 2 KOM	1	5.589,70	5.589,70
3D TISKALNIK FlashForge Creator Pro	1	680,75	680,75
ZUNANJI TRDI DISK - 2 KOM	1	182,67	182,67
LCD ZASLON DELL	1	269,51	269,51
STOJALO ZA TV, LED TV HISENSE	1	338,28	338,28
RAČUNALNIKI PCPLUS School - 10 KOM	1	12.637,17	12.637,17

KAMERA SONY HXR-NX200	1	2.374,71	2.374,71
LCD MONITOR - 2 KOM	1	530,96	530,96
LCD ZASLONI - 22 KOM, RAČUNALNIKI - 22 K	1	33.642,35	33.642,35
PROJEKCIJSKO PLATNO	1	151,32	151,32
LCD ZASLONI DELL - 2 KOM	1	530,96	530,96
MIZE DVOSED ZELENE - 80 KOM	1	7.185,51	7.185,51
VOZIČEK KOMBINIRAN SKLADIŠČNI ROČNI	1	427,69	427,69
NAMIZNE PREGRADE - 16 KOM	1	207,47	207,47
LESTEV PROSTOSTOJEČA	1	71,86	71,86
KLOPI - HODNIK PODSTREŠJE	1	2.094,62	2.094,62
GARDEROBA ZIDNA ZELENA - 7 KOM	1	5.259,68	5.259,68
ŠTEDILNIK ELEKTRIČNI Z EL. KONV. PEČICO	1	4.432,79	4.432,79
KAMERA SONY - 1 KOM	1	2.374,71	2.374,71
KAMERA SONY - 1 KOM	1	2.374,71	2.374,71
TABLA - 1 KOM	1	241,85	241,85
OMARA kuhinja, OMARA zbornica, PREDALNIK	1	4.030,31	4.030,31
LESENO STOJALO ZA MOBITEL - 22 KOM	1	592,93	592,93
PROJEKCIJSKA PLATNA - 3 KOM	1	744,15	744,15
GRELNIK ELEKTRIČNI	1	258,54	258,54
BATERIJA,POLNILEC,MIKROFON,REKORDER,....	1	6.489,86	6.489,86
RAČUNALNIK LENOVO Legion TS	1	1.552,20	1.552,20
SED. GARNITURA	1	1.934,48	1.934,48
MIZE ENOSED - 10 KOM	1	864,64	864,64
REGALI - 8 KOM, OMARA Z DRSNIMI VRATI	1	20.528,83	20.528,83
DELOVNI IN SPREJEMNI PULT S PREDALNIKOM	1	1.450,00	1.450,00
ZVOČNIKI-10 KOM, ZASLON, TABLICE-16 KOM	1	8.875,27	8.875,27
TORBICA ZA LAPTOP, VMESNIKI,MIŠKE,USB KL	1	12,98	12,98
PC TABLICE SIVE - 10 KOM	1	2.294,85	2.294,85
GARDEROBNA OMARA - 4 VRATA - 2 KOM	1	2.116,54	2.116,54
ZAUSTAVLJALEC VRAT (MEHKO ZAPIRANJE)	1	2.779,02	2.779,02
OMARE - 8 KOM - DELAVNICA HIŠNIKA	1	2.758,32	2.758,32
SESALNIK /PUHALNIK LISTJA	1	114,97	114,97
Skupaj	49	161.576,96	161.576,96

Investicije v zgradbo in programska oprema

Naziv investicije	Količina	Nabavna vrednost	Znesek v EUR
ZAMENJAVA LED LUČI	1	22.117,82	22.117,82
OBNOVA INSTALACIJ IN TAL V KUHINJI	1	9.819,36	9.819,36
VHODNA VRATA - AVTOMATSKA	1	4.469,57	4.469,57
VHODNA VRATA - DVOKRILNA	1	4.919,91	4.919,91
SENČILA ZA STREŠNA OKNA	1	2.218,63	2.218,63
KOLESARNICA - IZDELAVA IN MONTAŽA	1	2.338,18	2.338,18
NOTRANJE ALU ŽALUZIJE - IZDELAVA IN MONTAŽA	1	609,33	609,33
RADIATOR, OBNOVA KERAMIKE	1	672,08	672,08
PREDELNA STENA IN VRATA - VOZLIŠČE	1	779,05	779,05
PROGRAMSKA OPREMA CORELDRAW	1	356,05	356,05
PROGRAMSKA OPREMA ADOBE	1	3.230,21	3.230,21
PROGRAMSKA OPREMA NADZORNIK OMREŽJA Pro	1	2.329,04	2.329,04
Skupaj	12	53.859,23	53.859,23

V letu 2022 so nastali naslednji **večji** stroški tekočega vzdrževanja:

Tabela 16: Stroški tekočega vzdrževanja (v €)

Slikopleskarske storitve	10.600,81
Pretapiciranje stolov v predavalnici	8.417,43
Zamenjava vratnih kril – 13 kom	4.484,17
Obnova miznih plošč v predavalnici	2.914,98
Zamenjava varnostnih svetilk	1.777,36
Obnova parketa v telovadnici	924,31

V letu 2022 je posloval tudi **šolski sklad**. Iz teh sredstev smo krili stroške:

Tabela 167: Pregled stroškov in prihodkov šolskega sklada (v €)

STANJE NA DAN 1.1.2022	300,00 €
Prispevki dijakov oz. staršev	3.250,00 €
Bilten 2022/2023	- 1.700,81 €
Reklamni copati s potiskom – za dijake	-1.008,34 €
Subvencije - pomoč šolajočim	-249,40 €
STANJE NA DAN 31.12.2022	591,45 €

Tabela 18: Projekti, financirani s sredstvi EU (v €)

NAZIV PROJEKTA	STANJE 31.12.2022
CSR in CLASS (SM 12)	5.857,73
ERASMUS+ (SM 11)	1.538,29
ERASMUS+ (SM 17)	302,72
VARNA MOBILNOST (SM 16)	436,95
SKUPAJ	8.135,69

3.2.1 Viri in struktura prihodkov

Tabela 19: Viri in struktura prihodkov leta 2022 v primerjavi z letom 2021 (v €)

	Leto 2022	Struktura	Leto 2021	Struktura	Indeks
Celotni prihodek	2.218.713,05	100	1.938.662,55	100	114,45
Proračun - MIZŠ	1.997.092,12	90,01	1.795.768,54	92,63	111,21
Drugo	221.620,93	9,99	142.894,01	7,37	155,10

Glavnino prihodkov predstavljajo prihodki ustanovitelja (90,01 %).

Tabela 2017: Poraba celotnega prihodka (v €)

	Leto 2022	Struktura	Leto 2021	Struktura	Indeks
Celotni prihodek	2.218.713,05	100	1.938.662,55	100	114,45
Materialni stroški	400.982,76	18,07	246.713,61	12,72	162,53
Stroški dela	1.573.322,56	70,91	1.571.593,85	81,07	100,11
Presežek prihodkov	244.407,73	11,02	120.355,09	6,21	203,08
DDPO	2.663,97		1.565,73		
Presežek prihodkov	241.743,76		118.789,36		203,51

Tabela 21: Materialni stroški leta 2022 v primerjavi z letom 2021 (v €)

Zap. št.	Materialni stroški	Leto 2022	Leto 2021	Indeks
1.	Material	25.457,64	24.184,89	105,27
2.	Stroški energije	27.580,71	26.573,77	103,79
3.	Stroški vzdrževanja	57.335,23	24.753,31	231,63
4.	Komunalne storitve, čiščenje	3.938,28	3.504,30	112,39
5.	Druge storitve	124.019,98	82.837,95	149,72
6.	Izobraževanja, predavanja	6.878,52	1.570,11	438,10
7.	Ostali stroški	155.772,40	83.289,28	187,03
	SKUPAJ	400.982,76	246.713,61	162,53

Obrazložitev tabele 21:

Stroški vzdrževanja: Pri drugih stroških vzdrževanja se je strošek v letu 2022 povečal za cca 30.000 €; več je razvidno iz tabele 16, prav tako smo imeli v letu 2022 strošek investicijskega vzdrževanja – premestitev vozlišča (cca 5.900 €); kar je razvidno iz tabele 11.

Stroški izobraževanja, predavanja: Strošek se je nekoliko povečal, predvsem zaradi pridobitve certifikata VDOTR – vodja za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj ter zaradi izvedbe predavanja za starše, ki ga je on-line izvedel predavatelj Aleksander Zadel.

Razčlenjena točka 5 tabele 21:

Tabela 18: Druge storitve (v €)

Zap.št	Vrsta stroška	Leto 2022	Leto 2021	Indeks
1.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	5.065,96	4.971,42	101,91
2.	Najemnine (fotokopirnega stroja)	4.862,51	3.501,19	138,89
3.	Intelektualne storitve	34.749,77	27.487,73	126,42
4.	Zdravstvene storitve	220,96	144,38	153,04
5.	Telefon, poština, bančne storitve, plačilni promet	5.763,10	6.045,99	95,33
6.	Službena potovanja	7.275,47	2.525,40	288,1
7.	Podjemne pogodbe, avtorski honorar	1.014,59	0	/
8.	Varovanje (intervencijsko)	792,58	584,52	135,6
9.	Tabori, gledališče, šp. dnevi, praksa dijakov,...	34.132,95	17.082,50	199,82
10.	Promocija, objave na radiu in TV, oglasi v časopisu	19.435,20	13.601,99	142,89
11.	Ostalo	10.706,89	6.892,83	155,34
	SKUPAJ	124.019,98	82.837,95	149,72

Obrazložitev tabele 22:

Intelektualne storitve: V letu 2022 smo imeli več stroškov za intelektualne storitve, saj je v septembru pri nas pričel poučevati diplomirani filmski in televizijski režiser, s katerim imamo sklenjeno pogodbo za izobraževalne storitve (strošek 7.000 €). Prav tako smo preko projekta Munera 3 izvedli dve izobraževanji v skupnem znesku 4.000 €.

Službena potovanja: V letu 2022 smo imeli več stroškov za službena potovanja v primerjavi s preteklim letom, saj ni bilo več omejitev zaradi epidemije in so lahko zaposleni imeli več službenih potovanj (tabori, ekskurzije, seminarji).

Podjemne pogodbe, avtorski honorar: v letu 2022 smo imeli izplačila po podjemi pogodbi dvema upokojenima čistilkama, ki sta nadomeščali delavko na daljši bolniški odsotnosti, v letu 2021 pa nismo imeli teh izplačil.

Tabori, ekskurzije.... (dijaki): Strošek se je v letu 2022 povečal, saj ni bilo več omejitev zaradi epidemije in smo lahko izvedli več taborov (CŠOD) za dijake, strokovnih ekskurzij, ogled kino projekcij in predstav.

Promocija šole: V letu 2022 smo imeli več stroškov za promocijo šole, saj je to za nas zelo pomembno za obstoj in razvoj šole. Imeli smo več stroškov za oglaševanje v časopisih in na radijskih postajah, za tisk plakatov in transparentov ter za promocijski material za dijake (puloverji s kapuco...).

Razčlenjena točka 7 tabele 21:

Tabela 19: Ostali stroški (v €)

Zap.št.	Vrsta stroška	Leto 2022	Leto 2021	Indeks
1.	Amortizacija	18.348,20	11.565,14	158,65
2.	Prehrana dijakov, takse , prispevek VZI	135.762,97	71.141,55	190,84
3.	Finančni odhodki	0,45	0	/
4.	Izredni odhodki	1.660,78	582,59	285,07
	SKUPAJ	155.772,40	83.289,28	187,03

Amortizacija: predstavlja odpis knjižničnega gradiva in knjig iz učbeniškega sklada.

V letu 2022 smo kupili več knjig kot v letu 2021.

Prehrana dijakov: V letu 2022 smo imeli več stroškov predvsem na postavki prehrane dijakov, ker je pouk potekal v šoli.

Izredni odhodki: V letu 2022 se je zaključil projekt Podvig. Pri tem smo pobotali terjatve in obveznosti tega projekta.

Tabela 20: Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2022

Materialne pravice	24.057,49 €
Zemljišče	171.115,57 €
Gradbeni objekti	772.598,18 €
Oprema	172.443,31 €
SKUPAJ:	1.140.214,55 €

3.2.2 Pojasnila k računovodskim izkazom za leto 2022

Naša osnovna dejavnost po standardni kvalifikaciji dejavnosti je srednješolsko splošno izobraževanje. V bilanci stanja izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini **241.743,76 €**. Dolgoročne rezervacije so oblikovane za pokritje amortizacije osnovnih sredstev. Nimamo zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje.

Kratkoročne terjatve do kupcev sestavljajo terjatve do **učencev za šolsko prehrano** in **nadstandardne dejavnosti** in terjatve do **uporabnikov šolskih prostorov**. Finančna disciplina ni povsem zadovoljiva, zato terjatve izterjamo sodno z izvršbami. V letu 2022 smo **izstavili 1 izvršbo**, v celoti **poplačani** pa sta bili **2 izvršbi**. Vseh skupaj imamo še **11 neplačanih izvršb**.

Naša osnovna dejavnost je prosta plačila DDV. Ostajamo davčni zavezanci in na podlagi obdavčljivega prometa izračunavamo odbitni delež DDV v višini 1%. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na mesec december 2022 in so plačljive v letu 2023. Zapadlih in neplačanih obveznosti nimamo.

V letu 2022 smo na področju investicijsko vzdrževalnih del opravili premestitev komunikacijskega vozlišča Arnes, kar smo prikazali v **tabeli 11**.

Nabava opredmetenih in neopredmetenih OS je razvidna iz tabele št. 15.

Iz presežka preteklih let smo kupili opremo v vrednosti 101.124,21 € in drobni inventar v vrednosti 34.310,43 €, ter investirali v zgradbo 47.943,93 € ter programsko opremo sredstva v višini 5.915,30 €.; vse skupaj za 189.293,87 €.

Sredstva na pasivnih časovnih razmejitev sestavljajo učbeniški sklad, šolski sklad, dolgoročno odloženi prihodki (za nakup zaščitnih sredstev) in druga namenska sredstva prejeta v letu 2022 za izvajanje programa v letu 2023 ter sredstva za izvedbo raznih projektov (**stran 38**).

Ne nalagamo prosta denarna sredstva. Ni pomembnejših sprememb stalnih sredstev. Nimamo stanja na kontih zunaj bilančne evidence.

Amortizacija OS nad 500 € je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa OS. Opredmetena OS pod vrednostjo 500 € t.i. drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom se 100% odpiše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige.

Popis OS je bil izveden v mesecu decembru 2022. Inventuro so opravljali delavci na podlagi odločb o imenovanju. Popis sredstev je potekal brez posebnosti. V letu 2022 smo odpisali opremo v znesku 25.044,95 €. Drobní inventar je bil odpisan v znesku 14.725,16 €.

4 ZAKLJUČEK

Poslovanje šole temelji na merilih za financiranje javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov. Sredstva, ki jih šola pridobiva iz proračuna zagotavljajo redno izplačilo plač za zaposlene po zakonu in kolektivni pogodbi.

Zaradi posebnih okoliščin in analize stanja po epidemiji smo večino aktivnosti osredotočili na ponovno vzpostavljanje normalnega učnega okolja. Proučili smo stanje potreb in izvajali ukrepe za aktivno vključevanje dijakov in odgovorno vedenje.

Znova smo pretehtali načrtovane investicije in izvedli potrebna investicijsko vzdrževalna dela v stavbi. Kupili smo načrtovano opremo v studiih in prenovili šolsko knjižnico. Vsa sredstva smo črpali iz preteklih zalog.

Ob koncu leta smo neporabljena sredstva prenesli v naslednje leto in pripravili nov načrt porabe presežkov preteklih let in zbrali predračune.

MIZŠ prosimo za soglasje k prenosu sredstev v leto 2023 in namenski porabi sredstev skladno s predlogom finančnega načrta.

Radovljica, 15. 2. 2023

Računovodkinja:
Martina STRLE

Ravnateljica:
Ksenija LIPOVŠČEK, univ. dipl. soc.