

EKONOMSKA GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RADOVLJICA

Gorenjska cesta 13
4240 RADOVLJICA

<https://www.egss.si>
e-mail: info@egss.si

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO

2020/21

LDN JE BIL OBRAVNAVAN IN SPREJET NA SVETU ZAVODA 24. 9. 2020

PRESEDNICA SVETA ZAVODA:
Tadeja Klinar

RAVNATELJICA:
Ksenija Lipovšček

Št.: 900-5/2020-3

KAZALO VSEBINE

PREDSTAVITEV ŠOLE	3
SISTEMATIZACIJA IN ZASEDBA DELOVNIH MEST	6
<i>ADMINISTRATIVNO, RAČUNOVODSKO IN TEHNIČNO OSEBJE</i>	6
<i>KADROVSKA PROBLEMATIKA</i>	6
STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	7
MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI	9
ŠTEVILO DIJAKOV V ŠOLSLEM LETU 2020/21	10
SVETOVALNO DELO	11
<i>NAČRT ZA VPIS NOVINCEV V ŠOLSLEM LETU 2021/22</i>	11
ORGANIZACIJA POUKA IN ŠOLSKEGA DELA	12
IZVEDBENI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2020/21	12
PREDMETNIKI	13
<i>PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK</i>	13
<i>PROGRAM: MEDIJSKI TEHNIK</i>	14
<i>PROGRAM: EKONOMSKA GIMNAZIJA</i>	15
NAČINI IN POSTOPKI OCENJEVANJA ZNANJA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021	15
ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA 2020/21	18
ŠOLSKI KOLEDAR 2020/21	18
GOVORILNE URE, SKUPNE GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI	19
PRIPRAVA NA MATURO IN POKLICNO MATURO	19
POPRAVNI, DOPOLNILNI, PREDMETNI IN DIFERENCIALNI IZPITI	22
POGOJI, NAČIN IN POSTOPEK OPRAVLJANJA IZPITOV V ŠOLSLEM LETU 2020/2021	23
OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (EG) oz. INTERESNE DEJAVNOSTI (ET)	26
KONFERENCE IN SESTANKI	29
<i>PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE IN VIDEOKONFERENCE</i>	29
<i>SESTANKI STROKOVNIH AKTIVOV</i>	29
<i>SVET ŠOLE</i>	29
<i>SVET STARŠEV</i>	30
<i>SKUPNOST DIJAKOV</i>	30
PLAN HOSPITACIJ	31
PLAN SEMINARJEV IN OSTALIH OBLIK IZOBRAŽEVANJA V ŠOLSLEM LETU 2020/21	31
FINANČNI PLAN	32
ŠOLSKI SKLAD	32
PRILAGAJANJE ŠOLSKE OBVEZNOSTI	33
PLAN IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	33
REGRESIRANJE ŠOLSKE MALICE	34
Plan dela ASPnet v šolskem letu 2020/21	35
LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE 2020/2021	38
SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	41
OPOMBE	43

PREDSTAVITEV ŠOLE

Uradni naziv: EKONOMSKA GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA
RADOVLJICA
Naslov: Gorenjska cesta 13, 4240 RADOVLJICA
Telefon: 04 537 35 13
Elektronska pošta: info@egss.si
Internet: <https://www.egss.si>
ID za DDV: SI95864717
Transakcijski račun: 01100-6030704403

USTANOVITELJ:

Vlada RS (sklep Vlade RS, št. 01403-115/2008/4, 2. 9. 2009)

Šola je pravna naslednica nekdanje Ekonomske gimnazije in srednje šole Radovljica, ki je bila ustanovljena 16. 9. 2003.

Šola je bila ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja na podlagi izobraževalnih programov, ki jih za izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo.

Druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, ki jih lahko zavod opravlja, so določene s sklepom o ustanovitvi.

Šola opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- srednješolsko splošno izobraževanje M/ 80.210
- srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje M/ 80.220 in
- dejavnost knjižnic O/ 92.511

Šola omogoča dokončanje izobraževanja po iztekajočih se programih še dve leti po tem, ko izobraževanje po teh programih zaključi zadnja generacija dijakov, vpisanih v iztekajoči program.

Šola opravlja še druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem, in sicer:

- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje M/ 80.422
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja K/ 73.101
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije K/ 73.102
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja K/ 73.201
- raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike K/ 73.202
- prevajanje K/ 74.851
- fotokopiranje in drugo razmnoževanje K/ 74.852
- druga splošna tajniška opravila K/ 74.853

EKONOMSKA GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA RADOVLJICA

je zavod, ki izvaja 3 programe:

program:

EKONOMSKA GIMNAZIJA

program:

EKONOMSKI TEHNIK

program:

MEDIJSKI TEHNIK

ORGANI UPRAVLJANJA	
Ravnateljica:	<ul style="list-style-type: none">• Ksenija Lipovšček

SVET ŠOLE (13 ČLANOV):	
5 predstavnikov delavcev šole (po abecednem redu)	<ul style="list-style-type: none">• Tadeja Klinar• Uroš Pikec• Katja Poljanec• Ana Hlebanja• Jasna Smajič
3 predstavniki staršev	<ul style="list-style-type: none">• Marija Studen Pesjak• Alenka Završnik• Nataša Pogorevc
3 predstavniki ustanovitelja	<ul style="list-style-type: none">• Breda Poličar• nadomestni član• nadomestni član
2 predstavnika dijakov	<ul style="list-style-type: none">• Matija Čarman Djuran• Aleks Kukič

DIJAŠKA SKUPNOST	
Predsednik dijaške skupnosti:	izvoli se 22. 9. 2020
Mentor dijaške skupnosti	Helena Thilakarathna Velikanje

SVET STARŠEV

Deluje kot posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora, člani so izvoljeni na oddelčnih roditeljskih sestankih.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktivni
- razredniki

DRUGI ORGANI ŠOLE IN ZADOLŽITVE

tim za varstvo osebnih podatkov	Irena Pungerčar Marija Podhraški Domen Tavčar
komisija za kakovost	Nevenka Kunšič Irena Pungerčar Jasmina Gregorc predstavnik dijakov predstavnik staršev predstavnik delodajalca
upravni odbor šolskega sklada	Jasmina Gregorc Lidija Perše Jasna Smajič štirje predstavniki staršev: štirje nadomestni člani,
šolska maturitetna komisija za splošno maturo	Ksenija Lipovšček, predsednica Iztok Mulej, namestnik Nevenka Kunšič, tajnica Magdalena Rozman, članica
šolska maturitetna komisija za poklicno maturo	Ksenija Lipovšček, predsednica Iztok Mulej, namestnik Nevenka Kunšič, tajnica Lidija Brezavšček, članica Uroš Pikec, član
organizacija izbirnih vsebin	Marija Podhraški
organizacija izobraževanja ob delu	Darja Koren
organizacija delovne prakse	Katja Poljanec, Eva Žganjar Helena Thilakarathna Velikanje
mentorica dijaške skupnosti	Helena Thilakarathna Velikanje

VODJE AKTIVOV ZAVODA

AKTIV	
aktiv učiteljev matematike	Martina Basej Blaško
aktiv učiteljev slovenščine	Ana Hlebanja
aktiv učiteljev nemščine	Tadeja Klinar
aktiv učiteljev angleščine	Tadeja Klinar
aktiv učiteljev ekonomskih predmetov	Lidija Perše
aktiv učiteljev zgodovine in geografije	Marija Podhraški
aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov	Karmen Gogala
aktiv učiteljev športne vzgoje	Uroš Pikec
aktiv učiteljev sociologije, psihologije	Francka Ropret
aktiv učiteljev strokovnih predmetov MT	Iztok Pungaršek

SISTEMATIZACIJA IN ZASEDBA DELOVNIH MEST

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

LEGENDA :

ANG	angleščina	MAT	matematika
ANI	animacija	MAK	materialno knjigovodstvo
BIO	biologija	MEP	medijski projekti
BPO	bančno poslovanje	MMP	multimedijska produkcija
EKN	ekonomija	MOB	medijsko oblikovanje
EGE	ekonomska geografija	PIN	poslovna informatika
EZG	ekonomska zgodovina	PMS	poslovno in medijsko sporočanje
EKP	ekonomika poslovanja	PNE	poslovna nemščina
FKN	finančno knjigovodstvo	POD	podjetništvo
FIZ	fizika	POK	poslovno komuniciranje
FOT	fotografija	POP	poslovanje podjetij
GEO	geografija	PPM	praktični primeri iz matematike
GMP	grafični in medijski procesi	PPR	poslovni projekti
GOB	grafično oblikovanje	PSI	psihologija
IKT	informacijsko-komun. tehnologija	PUD	delovna praksa
INF	informatika	SGO	sodobno gospodarstvo
ISZ	izražanje s sliko in zvokom	SIM	snemanje in montaža
KEM	kemija	SLO	slovenščina
KOP	komercialno poslovanje	SOC	sociologija
KTR	kakovost in trženje	ŠVZ	športna vzgoja
LUM	likovna umetnost	TIR	tipografija in reprodukcija
NEM	nemščina	UME	umetnost
NPT	neposredno trženje	ZGO	zgodovina

ADMINISTRATIVNO, RAČUNOVODSKO IN TEHNIČNO OSEBJE

tajnica VIZ VI:	Mojca SLIVNIK
računovodkinja:	Martina STRLE
vzdrževalec učne tehnologije:	Domen TAVČAR
hišnik:	Brane RAZINGAR
čistilka:	Blanka PEHARC
čistilka:	Mira TODOROVIČ
čistilka:	Terezija VIDOVIČ
spremljevalka gibalno oviranega dijaka, čistilka:	Nika MAROLT
spremljevalka gibalno oviranega dijaka	Mateja PLETESKI

KADROVSKA PROBLEMATIKA

Nekateri učitelji dopolnjujejo delo na drugih šolah. Delovno razmerje imajo sklenjeno tam, kjer imajo večino ur pouka ali kjer se jim dolgoročneje kaže možnost zaposlitve. S temi delavci in šolami imamo podpisane ustrezne sporazume. Taki učitelji so:

Delovno razmerje na EGSS Radovljica in dopolnjevanje na drugi šoli:

Ime in priimek	Dopolnjuje obveznost	Uči predmete
Maja Zalokar	SGTŠ Radovljica	KEM

Delovno razmerje na drugi šoli in dopolnjevanje na EGSS:

Ime in priimek	Šola	Ur na EGSS
Majda Hajnrihar	SGTŠ Radovljica	dopolnjuje na EGSS Radovljica
Damjan Mašič	SGTŠ Radovljica	dopolnjuje na EGSS Radovljica

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

	Ime in priimek	Uči predmete
1.	Martina BASEJ BLAŠKO, prof. mat.	MAT, PPM
2.	Jože BREZAVŠČEK, prof. šp. vzg.	ŠVZ
3.	Lidija BREZAVŠČEK, prof. šp. vzg.	ŠVZ
4.	Nika BRGANT univ. dipl. kom.	Multiplikator POŠ
5.	Benjamina CERKOVNIK, prof. nem. in zgo.	NEM
6.	Cvetka FINC, univ. dipl. ekon.	EKN PR
7.	Urša GLUŠČIČ mag. prof. slo.	SLO
8.	Karmen GOGALA, prof. biol. in gosp.	BIO
9.	Jasmina GREGORC, prof. ang. in nem.	ANG
10.	Majda HAJNRIHAR, univ. dipl. umet. zgo. in nem.	UME, LUM
11.	mag. Valentina HERBAJ prof. mat.	MAT
12.	Ana HLEBANJA, prof. slov.	SLO
13.	Sani KARIČ, inž. mep.	ISZ, SIM, MMP
14.	Tadeja KLINAR, univ. dipl. nem. – prev. in prof. ang.	NEM, ANG, PNE
15.	Darja KOREN, univ. dipl. ekon.	EKP, KTR, NPT, POD, PPM
16.	Samo KRALJ SERŠA, prof. geog. in zgod.	ZGO, EZG

17.	Nevenka KUNŠIČ, prof. mat.	MAT, PPM
18.	mag. Damjan MAŠIČ, univ. dipl. inž. graf. tehnol.	PPR
19.	Sabina MEVLJA, univ. dipl. inž. graf. tehnol.	TIR
20.	Anže MULEJ inž. mep.	SIM
21.	Iztok MULEJ, univ. dipl. inž. el. in univ. dipl. inž. rač.	MOB, INF
22.	Maja NAJDIČ, univ. dipl. obl.	GMP, TIR, KTR, PMS
23.	Irena PAPAC, univ. dipl. ekon.	EKN, KOP, POD, SGO
24.	Lidija PERŠE, univ. dipl. ekon.	EKP, FIK, KOP, MAK, PIN, POP, SGO
25.	Uroš PIKEC, prof. šp. vzg.	ŠVZ
26.	Marija PODHRAŠKI, univ. dipl. geog. in etn.	GEO, EGE
27.	Marja PODJED, prof. nem. in univ. dipl. soc. kult.	NEM, SOC
28.	Katja POLJANEC, univ. dipl. ekon.	BPO, EKN, POD, POP, PPR, SGO
29.	Iztok PUNGARŠEK, prof. mat. in rač.	IKT, INF, MOB, PIN, PPR
30.	Irena PUNGERČAR, univ. dipl. psih.	PSI, MEP svetovalno delo
31.	Francka ROPRET, univ. dipl. psih.	PSI, PMS, laborantka
32.	Alenka ROZMAN, prof. angl. in nem.	ANG
33.	Magdalena ROZMAN, prof. slov. in univ. dipl. bibl.	SLO
34.	Staša SLAPNIK, prof. lik. umet.	GOB, ISZ
35.	Mojca SLIVNIK, dipl. ekon.	PPR
36.	Aleš SMAJIČ, prof. mat. in fiz.	FIZ
37.	Jasna SMAJIČ, prof. šp. vzg.	ŠVZ
38.	Ivan SUŽNIK, prof. slov.	SLO
39.	Domen TAVČAR, dipl. inf. org. (UN)	IKT
40.	Helena THILAKARATHNA VELIKANJE, prof. zgo. in univ. dipl. bibl.	knjižničarka
41.	Mag. Anja TOLAR TOMŠIČ, akad. slik., BA anim.	ANI, UME

42.	Maja ZALOKAR, univ. dipl. inž. kem. tehnol.	KEM
43.	Eva ŽGANJAR, univ. dipl. inž. graf. tehnol.	FOT, TIR

MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI

Dijakom je na voljo 16 klasičnih učilnic, opremljenih z računalnikom in projektorjem, pet računalnic, predavalnica, foto in video studio, šolski radio, knjižnica s klubskim prostorom, arhiv knjižnice, telovadnica z dvema vadbenima enotama, laboratorij, jedilnica in garderoba z omaricami.

Trenutno na šoli razpolagamo z naslednjimi prostori, namenjenimi pouku:

Zap. št.	Učilnica	Kapaciteta
1	1	splošna – 30 sedežev
2	1A	splošna - 24 sedežev
3	1B	splošna - 24 sedežev
4	3	splošna – 32 sedežev
5	4	splošna – 32 sedežev
6	5	splošna – 32 sedežev
7	6	splošna – 32 sedežev
8	7	splošna – 32 sedežev
9	8	naravoslovna učilnica
10	9	splošna – 32 sedežev
11	10	splošna – 32 sedežev
12	11	splošna – 32 sedežev
13	12	splošna – 32 sedežev
14	13	splošna – 32 sedežev
15	14	splošna – 32 sedežev
16	15	splošna – 32 sedežev
17	predavalnica	108 sedežev
18	multimedijska učilnica	specialna – 32 sedežev in 18 računalnikov
19	učna firma	specialna – 17 sedežev in računalnikov
20	računalnica 1	specialna – 17 sedežev in računalnikov
21	računalnica 2	specialna – 17 sedežev in računalnikov
22	foto studio	specialna
23	radio studio	specialna
24	video studio	specialna
25	telovadnica 1	večja
26	telovadnica 2	manjša
27	arhiv knjižnice	

ŠTEVILO DIJAKOV V ŠOLSLEM LETU 2020/21

PROGRAM	RAZR.	M	Ž	SKUPAJ
Ekonomska gimnazija	1. G	15	15	30
Skupaj 1. letnik		15	15	30
Ekonomska gimnazija	2. G	9	16	25
Skupaj 2. letnik		9	16	25
Ekonomska gimnazija	3. G	10	10	20
Skupaj 3. letnik		10	10	20
Ekonomska gimnazija	4. G	4	6	10
Skupaj 4. letnik		4	6	10
EKONOMSKA GIMNAZIJA SKUPAJ		38	47	85

Ekonomski tehnik	1. E	13	16	29
Skupaj 1. letnik		13	16	29
Ekonomski tehnik	2. E	14	17	31
Skupaj 2. letnik		14	17	31
Ekonomski tehnik	3. E	5	11	16
Skupaj 3. letnik		5	11	16
Ekonomski tehnik	4. E	10	5	15
Skupaj 4. letnik		10	5	15
EKONOMSKI TEHNIK SKUPAJ		42	49	91
Medijski tehnik	1. A	9	21	30
Medijski tehnik	1. B	23	8	31
Skupaj 1. letnik		32	29	61
Medijski tehnik	2.A	12	15	27
Medijski tehnik	2.B	17	11	28
Medijski tehnik	2.C	19	6	25
Skupaj 2. letnik		48	32	80
Medijski tehnik	3.A	14	10	24
Medijski tehnik	3.B	6	6	12
Medijski tehnik	3.C	15	12	27
Skupaj 3. letnik		35	28	63
Medijski tehnik	4.A	15	8	23
Medijski tehnik	4.B	14	10	24
Skupaj 4. letnik		29	18	47
MEDIJSKI TEHNIK SKUPAJ		144	107	251
VSI SKUPAJ		224	203	427

SVETOVALNO DELO

Svetovalna dejavnost v šoli se prične že pred vpisom v srednješolske programe, ko z informiranjem in svetovanjem pomagamo osnovnošolcem pri njihovi pomembni odločitvi o nadaljnjem izobraževanju.

Svetovalna služba si skupaj z vsemi delavci prizadeva za ugodno počutje dijakov na naši šoli ter za prijazne in konstruktivne medsebojne odnose. Zavedamo se, da bomo le z učinkovitim razreševanjem problemov, ki nastajajo v procesu izobraževanja, in z upoštevanjem potreb vseh udeležencev (dijakov, staršev, učiteljev in drugih delavcev šole) oblikovali najboljše pogoje za ustvarjalno delo in uresničitev ciljev, med katerimi je na prvem mestu uspešen zaključek šolanja vseh naših dijakov.

Svetovalna služba poleg spremljanja napredovanja dijakov od vstopa v šolo do zaključka šolanja nudi dijakom in staršem svetovanje ob težavah na učnem in tudi drugih področjih dijakovega razvoja ter načrtno informira in usmerja dijake na študijskem (poklicnem) področju.

NAČRT ZA VPIS NOVINCEV V ŠOLSKEM LETU 2021/22

Izvedba nalog vpisa dijakov v 1. letnik programov ekonomska gimnazija, ekonomski tehnik in medijski tehnik bo potekala po programu, rokovniku in pod vodenjem **Sektorja za srednje šole Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport**.

Predvidevamo vpis:

30 novincev (1 oddelek) v začetni letnik programa ekonomska gimnazija

28 novincev (1 oddelek) v začetni letnik programa ekonomski tehnik

56 novincev (2 oddelka) v začetni letnik programa medijski tehnik

Pogoje za vpis v naše programe bodo imeli učenci, ki bodo uspešno končali osnovno šolo. V primeru omejitve vpisa, bo izbor za sprejem novincev opravljen na podlagi uspeha in meril, ki jih je sprejel minister za šolstvo in šport.

Informiranje in svetovanje v zvezi z vpisom izvaja svetovalna delavka vzporedno s samo aktivnostjo vpisa že v jesenskih mesecih in prav do zaključka vpisa. V oktobru, novembru in decembru bodo **učencem zaključnih letnikov in njihovim staršem** po osnovnih šolah na področju zgornje Gorenjske predstavljeni programi, potek šolanja in možnosti po šolanju. Z ekipami dijakov in učiteljev se bomo udeleževali tudi vseh **sejmov srednjih šol**, ki jih organizirajo osnovne šole. Sodelovali bomo pri izvedbi Vrtiljaka poklicev, ki bo na EGSS Radovljica 10. 12. 2020.

ORGANIZACIJA POUKA IN ŠOLSKEGA DELA

Pouk poteka v dopoldanskem času. Predura se začne ob 7.10, osma ura pa se konča ob 14.55. Malica je organizirana v več skupinah v zaporedju po 25 minut in sicer drugo, tretjo in četrto uro. Odmor za malico se kombinira tudi s prostimi urami za posamezne dijake

1. SKUPINA		2. SKUPINA
7.10 - 7.55	Predura	7.10 - 7.55
8.00 - 8.45	1. ura	8.00 - 8.45
8.45 - 9.15	2. ura	8.50 - 9.35
9.35 - 10.00	3. ura	9.40 - 10.25
10.00 - 10.45	Malica	10.25 - 10.50
10.50 - 11.15	4. ura	10.50 - 11.35
11.40 - 12.25	5. ura	11.40 - 12.25
12.30 - 13.15	6. ura	12.30 - 13.15
13.20 - 14.05	7. ura	13.20 - 14.05
14.10 - 14.55	8. ura	14.10 - 14.55

IZVEDBENI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

V gimnazijskem programu so zaradi priprav na maturo ponujene dodatne ure pri naslednjih predmetih:

Dodatne ure za vse:

Predmet:	Ure	Letnik	
slovenščina	1	4.	
angleščina	1	4.	
matematika	1	4.	

Dodatne ure – izbirni del:

psihologija	2	2.	samo za tiste, ki so se prijavili za maturo
angleščina (višji nivo)	1	4.	samo za tiste, ki so se prijavili za maturo
matematika (višji nivo)	1	4.	samo za tiste, ki so se prijavili za maturo
nemščina	1	4.	samo za tiste, ki so se prijavili za maturo
zgodovina	3	4.	samo za tiste, ki so se prijavili za maturo

PREDMETNIKI

PROGRAM: EKONOMSKI TEHNIK

Predmet		1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
A. Splošnoizobraževalni predmeti (število ur na teden)					
slovenščina	SLO	4	4	3	3
angleščina	ANG	3	3	3	3
matematika	MAT	3	3	3	2
umetnost	UME	2			
zgodovina	ZGO	3			
geografija	GEO	2			
psihologija	PSI			2	
sociologija	SOC		2		
nemščina	NEM	2	2	2	
kemija	KEM	3			
biologija	BIO		3		
športna vzgoja	ŠVZ	3	3	2	2
B. Strokovnoteoretični predmeti (število ur na teden)					
poslovni projekti	PPR	1/2	0/2	0/2	
poslovanje podjetij	POP			1/3	2/2
ekonomika poslovanja	EKP	2/1	2/2		
sodobno gospodarstvo	SGO		1/1	3/1	3/1
materialno knjigovodstvo	MAK			2/2	
komercialno poslovanje	KOP	1/1	1/1		
bančno poslovanje	BPO				4/1
C. Izbirni predmeti (število ur na teden)					
neposredno trženje	NPT			2/1*	
poslovno in medijsko sporočanje	PMS		2/1		
finančno knjigovodstvo	FIK				4/1
poslovna nemščina	PNE				2
praktični primeri iz matematike	PPM				3/1
Č. Praktično izobraževanje (število ur na teden)					
delovna praksa	PUD			152	
D. Interesne dejavnosti (število ur na leto)					
interesne dejavnosti	IND	96	146	18	92

PROGRAM: MEDIJSKI TEHNIK

Predmet		1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
A. Splošnoizobraževalni predmeti (število ur na teden)					
slovenščina	SLO	4	4	3	3
matematika	MAT	3	3	3	2
angleščina	ANG	3	3	3	3
umetnost	UME	2			
zgodovina	ZGO	3			
geografija	GEO	2			
psihologija	PSI			2	
fizika	FIZ		3		
kemija	KEM	3			
športna vzgoja	ŠVZ	3	3	2	2
B. Strokovni moduli (število ur na teden)					
grafično oblikovanje	GOB	3	3		
grafični in medijski procesi	GMP	3			
informacijsko-komun. tehnologija	IKT	0/2 ¹			
tipografija in reprodukcija	TIR		3/2*	3/2*	3/2*
medijsko oblikovanje	MOB		0/2*	2/2*	2/1*
izražanje s sliko in zvokom	ISZ		1/1*	2/1*	
snemanje in montaža	SIM			1/2*	
multimedijska reprodukcija	MMP				2/1*
kakovost in trženje	KTR				3
C. Izbirni predmeti (število ur na teden)					
nemščina	NEM	2	2	2	
praktični primeri iz matematike	PPM				1
animacija	ANI			1/1*	2/2
fotografija	FOT		2/1		
medijski projekti	MPR				1
Č. Praktično izobraževanje (število ur na leto)					
delovna praksa	PUD			152	
D. Interesne dejavnosti (število ur na leto)					
interesne dejavnosti	IND	96	146	18	92

¹ Teoretični/praktični pouk

V šolskem letu 2020/21 bodo vsi dijaki prakso opravljali v Sloveniji, ker nismo bili izbrani na razpisu projekta Erasmus +. Prakso bodo dijaki opravljali strnjeno od 27. maja do 22. junija.

PROGRAM: EKONOMSKA GIMNAZIJA

Predmet		1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
A. Obvezni predmeti (število ur na teden)					
slovenščina	SLO	4	4	4	4 + 1 ²
matematika	MAT	4	4	4	4 + 1*
angleščina	ANG	3	3	3	3 + 1*
nemščina	NEM	3	3	3	3 + 1*
ekonomija	EKN	2	2	3	4
zgodovina	ZGO	2	2	2	+3*
športna vzgoja	ŠVZ	3	3	3	3
likovna umetnost	LUM	2			
geografija	GEO	2	2	2	+3*
biologija	BIO	3	2		
kemija	KEM	3	2		
psihologija	PSI			2	+6*
sociologija	SOC		2		
informatika	INF	2	2		
podjetništvo	POD		2	3	4
B. Izbirni predmeti (število ur na teden)					
poslovna informatika	PIN			2	1
ekonomska zgodovina ali ekonomska geografija	EZG EGE			1	
C. Obvezne izbirne vsebine (število ur na leto)					
obvezne izbirne vsebine	OIV	90	90	90	30

² Matura

NAČINI IN POSTOPKI OCENJEVANJA ZNANJA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Nov pravilnik o ocenjevanju velja od 14. 9. 2020.

Merila, oblike in načini ocenjevanja, izpitni red, omejitve ter napredovanje in ponavljanje so opredeljena s Šolskimi pravili o ocenjevanju in prinašajo spremembe v delu, ki se nanaša na izredne razmere in šolanje na daljavo..

Podrobnejše načine in oblike preverjanja znanja za posamezni predmet določajo učni načrti in načrti ocenjevanja znanja. Po potrebi in glede na razmere (model) jih dopolni strokovni aktiv, zapisniki so sestavni del LDN.

EKONOMSKA GIMNAZIJA:

PREDMET	NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA			
slovenščina	ustno	pisno	nastop	
angleščina	ustno	pisno		
nemščina	ustno	pisno		
matematika	ustno	pisno		
športna vzgoja			vaje/ nastop	
informatika	ustno		projektno delo	
poslovna informatika		sem. naloga	projektna naloga	poročila
likovna umetnost	ustno	pisno	referati	izdelki
biologija	ustno	pisno	vaje	
kemija	ustno	pisno	vaje	izdelki
ekonomija	ustno	pisno	seminarska naloga	
psihologija	ustno	eseji	seminarska naloga	referati
sociologija	ustno	eseji	seminarska naloga	referati
zgodovina	ustno	pisno	referati	
geografija	ustno	pisno	referati	
podjetništvo	ustno		izdelek	
ekonomska zgodovina	ustno	pisno	projektna naloga	
ekonomska geografija	ustno	pisno	seminarska naloga	poročila

EKONOMSKI TEHNIK:

PREDMET	NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA		
slovenščina	ustno	pisno	nastop
angleščina	ustno	pisno	
nemščina	ustno	pisno	
matematika	ustno	pisno	
geografija	ustno	pisno	
zgodovina	ustno	pisno	
biologija	ustno	pisno	
umetnost	ustno	pisno	
športna vzgoja			vaje/ nastop
sociologija	ustno	pisno	
STROKOVNI MODULI			
M1 – poslovni projekti	ustno	pisno	izdelek
M2 – poslovanje podjetij	ustno	pisno	izdelek / nastop
M3 – ekonomika poslovanja	ustno	pisno	izdelek
M4 – sodobno gospodarstvo	ustno	pisno	
M6 – materialno knjigovodstvo	ustno	pisno	
M7 – komercialno poslovanje	ustno	pisno	

M13 – neposredno trženje	ustno	pisno	izdelek / zagovor
OK – praktični primeri iz mat.	ustno	pisno	
OK – poslovna nemščina	ustno	pisno	
OK – bančno poslovanje	ustno	pisno	
OK - poslovno in medijsko sporočanje	ustno	pisno	izdelek
OK – praktični primeri iz matematike	ustno	pisno	
OK – finančno knjigovodstvo	ustno	pisno	

MEDIJSKI TEHNIK:

PREDMET	NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA			
slovenščina	ustno	pisno	nastop	
angleščina	ustno	pisno		
matematika	ustno	pisno	izdelek	
športna vzgoja			vaje/nastop	drugo
umetnost	ustno	pisno	izdelek	
zgodovina	ustno	pisno		
fizika	ustno	pisno		
kemija	ustno	pisno		
STROKOVNI MODULI				
grafično oblikovanje			izdelek	
grafični in medijski procesi	pisno			
informacijsko komunikacijska tehn.	pisno		izdelek	drugo
tipografija in reprodukcija	ustno	pisno/prakt.	izdelek	
medijsko oblikovanje		pisno/prakt.	izdelek	
izražanje s sliko in zvokom	ustno ali pisno		izdelek	
snemanje in montaža	ustno ali pisno		izdelek	
multimedijska produkcija	ustno ali pisno		izdelek	
kakovost in trženje	ustno	pisno		
OK - animacija	ustno ali pisno		izdelek	
OK- praktični primeri iz matematike	ustno ali pisno		izdelek	
OK - fotografija	ustno ali pisno		izdelek	
OK – medijski projekti	pisno		izdelek	
delovna praksa		pisno	poročilo o delu	zagovor

Obvezni načini so: najmanj 2 oceni v ocenjevalnem obdobju in najmanj 1 ustna v šolskem letu.

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA 2020/21

S 14. septembrom 2020 so se spremenila pravila ocenjevanja. Dopolnili smo jih s 7. poglavjem, ki se nanašajo na preverjanje in ocenjevanje znanja v izrednih razmerah. Skladno s pravili učitelji dopolnijo načrte ocenjevanja znanja in z njimi seznanijo dijake.

Ravnateljica in razredniki do 30. septembra predstavijo skupnosti dijakov, na roditeljskem sestanku in na svetu staršev.

ŠOLSKI KOLEDAR 2020/21

Koledar je sestavljen na osnovi izhodišč Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 50/2012) in Okrožnice Ministrstva za šolstvo in šport o šolskem koledarju za šolsko leto 2020/21. V programih srednjega strokovnega izobraževanja se znanje ocenjuje po sklopih.

Koledar upošteva tudi interesne dejavnosti in obvezne izbirne vsebine, ki so predpisane za posamezni program. Pri nekaterih predvidenih dejavnostih je možna sprememba termina (športni dan, razni strokovni ogledi, spomladanski kulturni dan). Spremembe so možne tudi pri načrtu dela učiteljskega zbora. Podrobnejši raspored dejavnosti vsebuje LDN. Zaposleni in udeleženci izobraževanja bodo o spremembah terminov pravočasno obveščeni.

ZAČETEK POUKA

TOREK	1. september
-------	--------------

KONEC POUKA

PETEK	21. maj
ČETRTEK	24. junij

ZAKLJUČNI LETNIKI
OSTALI LETNIKI

OCENJEVALNI OBDOBJI

1.	od	2. septembra	do	15. januarja
2.	od	16. januarja	do	konca pouka

POČITNICE

od	26. oktobra	do	30. oktobra
od	28. decembra	do	1. januarja
od	22. februarja	do	26. februarja
od	26. aprila	do	30. april

JESENSKE
NOVOLETNE
ZIMSKE
PRVOMAJSKE

POUKA PROSTI DNEVI, PRAZNIKI

SOBOTA	31. oktober
NEDELJA	1. november
PETEK	25. december
SOBOTA	26. december
PETEK, SOBOTA	1. in 2. januar
PONEDELJEK	8. februar

DAN REFORMACIJE
DAN SPOMINA NA MRTVE
BOŽIČ
DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
NOVO LETO
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK

PONEDELJEK	5. april
TOREK	27. april
SOBOTA, NEDELJA	1. in 2. maj

VELIKONOČNI PONEDELJEK
DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
PRAZNIK DELA

INFORMATIVNI DAN

PETEK	12. februar
SOBOTA	13. februar

GOVORILNE URE, SKUPNE GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Zaradi možnih sprememb urnika so govorilne ure objavljene samo na spletni strani šole (www.egss.si).

SKUPNE GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI	
17. 9. 2020	roditeljski sestanki za 1. in 2. letnike
14. 1. 2021	roditeljski sestanki
22. 10. 2020	skupne govorilne ure
10. 12. 2020	skupne govorilne ure
4. 3. 2021	skupne govorilne ure
15. 4. 2021	skupne govorilne ure

Vsak učitelj ima enkrat na teden govorilne ure dopoldne. V času izrednih razmer zaradi epidemije jih izvajamo na daljavo.

PRIPRAVA NA MATURO IN POKLICNO MATURO

Ekonomska gimnazija se zaključí z maturo, srednja strokovna šola pa s poklicno maturo.

Aktivnosti v zvezi z maturo in poklicno maturo koordinira tajnica šolske maturitetne komisije Nevenka Kunšič. Predvideno število dijakov, ki bodo zaključili šolanje v tem šolskem letu:

PROGRAM	ODDELKI	MATURA	POKLICNA MATURA
EKONOMSKA GIMNAZIJA	4. g	10	
EKONOMSKI TEHNIK	4. e		15
MEDIJSKI TEHNIK	4.a + 4.b		47
SKUPAJ		10	62

Intenzivne priprave na zaključek izobraževanja potekajo v 4. letniku srednje šole.

Dijaki opravljajo maturo iz naslednjih predmetov:

Splošna matura	
SKUPNI DEL	
slovenščina	pisni in ustni izpit
matematika	pisni in ustni izpit
angleščina	pisni in ustni izpit
IZBIRNI DEL	
nemščina	pisni in ustni izpit
zgodovina	pisni izpit in vaje
ekonomija	pisni izpit
psihologija	pisni izpit in seminarska naloga
Poklicna matura	
SKUPNI DEL	
slovenščina	pisni in ustni izpit
angleščina/nemščina ali matematika	pisni in ustni izpit
IZBIRNI DEL – EKONOMSKI TEHNIK	
ekonomika poslovanja	pisni in ustni izpit
strokovni predmet	projektna naloga z zagovorom
IZBIRNI DEL – MEDIJSKI TEHNIK	
medijska in grafična tehnologija	pisni in ustni izpit
strokovni predmet	izdelek in zagovor
Izpitni roki	
splošna matura	spomladanski in jesenski rok
poklicna matura	spomladanski, jesenski in zimski rok
popravni izpiti	spomladanski in jesenski rok

MATURA

Dijak se mora 60 dni pred splošno ali poklicno maturo prijaviti k opravljanju mature. Tri dni pred začetkom izpitov se od mature odjavi, če ne izpolnjuje pogojev. Za naslednji izpitni rok se mora ponovno prijaviti.

Dijak ima lahko dva popravna izpita, če je uspešno opravil tri izpite splošne mature oz. dva izpita poklicne mature.

V enem izpitnem roku lahko izboljšuje eno ali več ocen, vendar šele takrat, ko je uspešno opravil vse maturitetne izpite.

Dejavnosti v zvezi z maturo koordinira tajnica šolske maturitetne komisije. To je za SM in PM Nevenka Kunšič. Vse informacije o maturi se nahajajo na spletni strani www.ric.si.

Matura za šolsko leto 2020/21:

Datum	Aktivnosti	SM	PM
1. 2. 2021	Zimski izpitni rok		x
3. 3. 2021	Seznanitev kandidatov z uspehom		x
4. 5. 2021	Slovenščina - esej	x	
29. 5. 2021	Začetek mature v spomladanskem izpitnem roku	x	x
7. 7. 2021	Seznanitev kandidatov z uspehom		x
12. 7. 2021	Seznanitev kandidatov z uspehom	x	
24. 8. 2021	Začetek mature v jesenskem izpitnem roku	x	x
9. 9. 2021	Seznanitev kandidatov z uspehom		x
16. 9. 2021	Seznanitev kandidatov z uspehom	x	

Poklicna matura se opravlja iz naslednjih predmetov:

EKONOMSKI TEHNIK:

slovenščina	pisno	ustno
angleščina/nemščina ali matematika (po izbiri dijaka)	pisno	ustno
ekonomika poslovanja	pisno	ustno
projektna naloga	izdelek	zagovor

MEDIJSKI TEHNIK:

slovenščina	pisno	ustno
angleščina/nemščina ali matematika (po izbiri dijaka)	pisno	ustno
medijska in grafična tehnologija	pisno	ustno
projektna naloga	izdelek	zagovor

EKONOMSKA GIMNAZIJA:

Splošna matura se opravlja iz naslednjih **obveznih** predmetov:

slovenščina	pisno	ustno
angleščina	pisno	ustno
matematika	pisno	ustno

Splošna matura se opravlja iz naslednjih **izbirnih** predmetov:

nemščina	pisno	ustno
ekonomija	pisno	
zgodovina	pisno	vaje
psihologija	pisno	seminarska naloga

Matura se lahko opravlja tudi iz drugih maturitetnih predmetov, vendar na šoli, ki dijake na te predmete pripravlja. O tem se šoli dogovorita med seboj.

POPRAVNI, DOPOLNILNI, PREDMETNI IN DIFERENCIALNI IZPITI

7.–11. 9. 2020	pisni in ustni izpiti popravni, razredni, predmetni, diferencialni
4. – 8. 11. 2020	ustni izpiti razredni, predmetni, diferencialni
16. – 20. 11. 2020	pisni in ustni izpiti razredni, predmetni, diferencialni
18. – 22. 1. 2021	pisni in ustni izpiti razredni, predmetni, diferencialni
15. - 19. 3. 2021	pisni in ustni izpiti razredni, predmetni, diferencialni
30. 6.– 5. 7. 2021	pisni in ustni izpiti popravni, razredni, predmetni, diferencialni
16. – 20. 8. 2021	pisni in ustni izpiti popravni, razredni, predmetni, diferencialni

POGOJI, NAČIN IN POSTOPEK OPRAVLJANJA IZPITOV V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

IZPITNI ROKI so usklajeni z določili šolskega koledarja, ki ga je izdal minister.

Skladno s Pravilnikom o ocenjevanju v srednjih šolah (Ur. št. 30/18 26. 4. 2018), Šolskimi pravili ocenjevanja znanja (sprejeta 14. 9. 2020) in Pravilnikom o maturi (Ur. l. št. 50/93, 52/94, 20/95, 77/95, 26/96, 5./97, 84/97, 32/98, 2/02) je na naši šoli možno opravljati naslednje izpite:

- popravne
- predmetne
- sprejemne
- diferencialne
- dopolnilne
- maturitetne
- izpite za odrasle

Dijak, ki do konca pouka v tekočem šolskem letu ni dosegel minimalnih standardov znanja pri največ treh predmetih in je ocenjen z nezadostno oceno oziroma ni ocenjen, opravlja popravne oziroma dopolnilne izpite v rednih izpitnih rokih.

Izpiti se opravljajo pred tričlansko komisijo. Komisijo imenuje ravnateljica izmed članov učiteljskega zbora. Sestava komisije mora biti strokovna.

Komisijo sestavljajo :

- izpraševalec
- predsednik
- član

Izpraševalec je praviloma učitelj, ki poučuje v oddelku, ki ga obiskuje kandidat.

Teme, naloge in vprašanja za izpite pripravi strokovni aktiv posameznega predmetnega področja, če strokovnega aktiva ni, pa izpraševalec posameznega predmeta.

Način opravljanja izpita poleg naštetih pravilnikov določajo še:

- izpitni katalogi
- predmetni katalogi
- učni načrti
- sklepi strokovnih aktivov na šoli

Popravni, predmetni, diferencialni in dopolnilni izpiti se lahko opravljajo iz naslednjih predmetov:

EKONOMSKA GIMNAZIJA:

PREDMET	NAČIN OPRAVLJANJA	
slovenščina	ustno	pisno
angleščina	ustno	pisno
nemščina	ustno	pisno
matematika	ustno	pisno
športna vzgoja	izvedba vaje	
informatika	ustno	pisno
poslovna informatika		sem. naloga
likovna umetnost	ustno	
biologija	ustno	
kemija	ustno	
ekonomija	ustno	
psihologija	ustno	
sociologija	ustno	
zgodovina	ustno	
geografija	ustno	
podjetništvo	ustno	
ekonomska zgodovina	ustno	
ekonomska geografija	ustno	

EKONOMSKI TEHNIK:

PREDMET	NAČIN OPRAVLJANJA	
slovenščina	ustno	pisno
angleščina	ustno	pisno
nemščina	ustno	pisno
matematika	ustno	pisno
geografija	ustno	
zgodovina	ustno	
biologija	ustno	
umetnost	ustno	
športna vzgoja	vaje/ nastop	
informatika	ustno	pisno/izdelek
sociologija	ustno	
poslovna informatika	ustno	pisno
ekonomija	ustno	
poslovna matematika	ustno	pisno
praktični pouk	pisno/izdelek	poročilo o delu
STROKOVNI MODULI		
M1 – poslovni projekti	pisno/izdelek	
M2 – poslovanje podjetij	ustno/izdelek	nastop
M3 – ekonomika poslovanja	pisno/ustno	
M4 – sodobno gospodarstvo	ustno	
M6 – materialno knjigovodstvo	pisno/ustno	
M7 – komercialno poslovanje	ustno	
M10 – bančno poslovanje	ustno	

OK – neposredno trženje	pisno/ustno	izdelek
OK – praktični primeri iz mat.	pisno	
OK – poslovna nemščina	pisno	ustno
OK – finančno knjigovodstvo	pisno	
OK - poslovno in medijsko sporočanje	ustno	izdelek

MEDIJSKI TEHNIK:

PREDMET	NAČIN OPRAVLJANJA	
slovenščina	ustno	pisno
angleščina/nemščina	ustno	pisno
matematika	ustno	pisno
športna vzgoja		
umetnost	ustno	izdelek
zgodovina	ustno	
fizika	ustno	pisno
kemija	ustno	
grafično oblikovanje		praktično
grafični in medijski procesi	pisno	
informacijsko komunikacijska tehnologija	pisno	praktično
tipografija in reprodukcija	pisno	praktično
medijsko oblikovanje	pisno	praktično
kakovost in trženje	ustno	
izražanje s sliko in zvokom	ustno	izdelek
snemanje in montaža	ustno	izdelek
multimedijska produkcija		izdelek
poslovna nemščina	pisno	ustno
praktični primeri iz matematike	pisno	
fotografija	ustno	praktično
animacija	ustno	izdelek
medijski projekti		izdelek

MATURITETNI IZPITI

Dijak ima lahko dva popravna izpita, če je uspešno opravil tri izpite splošne mature oz. dva izpita poklicne mature. V enem izpitnem roku lahko izboljšuje eno ali več ocen, vendar šele takrat, ko je uspešno opravil vse maturitetne izpite.

Dijak se mora 60 dni pred splošno ali poklicno maturo prijaviti k opravljanju mature. Tri dni pred začetkom izpitov odda spričevala oz. se od mature odjavi, če ne izpolnjuje pogojev. Za naslednji izpitni rok se mora ponovno prijaviti.

Dejavnosti v zvezi z maturo koordinira tajnica šolske maturitetne komisije Nevenka Kunšič.

Vse informacije o maturi se nahajajo na spletni strani www.ric.si.

OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (EG) OZ. INTERESNE DEJAVNOSTI (ET)

Dijaki programa **EKONOMSKA GIMNAZIJA** - 90 ur OIV letno, 4. letnik 30 ur

Dijaki programa **EKONOMSKI in MEDIJSKI TEHNIK** - 96 ur v 1., 146 v 2., 18 v 3. in v 4. letniku 92 ur ID.

Načrt dejavnosti OIV in ID

EKONOMSKA GIMNAZIJA:

Letnik	Število ur			
	1.	2.	3.	4.
A) Vsebine, obvezne za vse				
športne dejavnosti				
športni dan	2 × 6	3 × 6	2 × 6	6
kulturne dejavnosti				
gledališče	6	6	6	6
šolske proslave	3 × 2	3 × 2	3 × 2	3 × 2
državljska kultura		15		
knjižnično-informacijska znanja	14		6	
zdravstvena vzgoja	16			
vzgoja za mir, družino, nenasilje	15			
poslovno komuniciranje			30	
dejavnost s projektnim delom			30	
Skupaj A	60	51	90	18
B) Obvezna ponudba šole				
logika (sklop)	16	16		
medpredmetne vsebine	8	12		
raziskovalno delo	12	8		
obvladovanje tipkovnice (sklop)	24	24		
prostovoljno socialno delo (sklop)	40	40		
prva pomoč		16		
športni tabori in šola v naravi	10	14		
učenje učenja (sklop)	16	16		
verstva in etika (sklop)	16	16		
C) Prosta izbira dijakov				
sklop C				12
Skupaj B in/ali C	30	39	0	12
Skupaj	90	90	90	30

EKONOMSKI IN MEDIJSKI TEHNIK:

Letnik	Število ur			
	1.	2.	3.	4.
A) Vsebine, obvezne za vse				
športne dejavnosti				
športni dan	3 × 6	4 × 6	2 × 6	3 × 6
kulturne dejavnosti				
gledališče	6	2x 6		6
razstave	3	2 x 3		3
filmske predstave	3	3	3	3
šolske proslave	3 × 2	3 × 2	3 × 2	3 × 2
ogled študijske knjižnice, izobraževalne ustanove	6			
kulturne in zgodovinske znamenitosti	6			
zdravstvena vzgoja		18		
Skupaj A	48	69	21	36
B) Obvezno za program ekonomski in medijski tehnik				
metode učenja	6			
naravoslovni/ekološki dan	6	2 x 6		4
poklicno področje		12		10
strokovno področje/sejem		14		4
poklicno usmerjanje				6
poklicno področje (delovna praksa)			152	
Skupaj B	12	38	152	20
C) Prosta izbira dijakov				
sklop C	36	36		36
Skupaj C	36	36		36
Skupaj	96	143	21	92

Namesto tabora se v 1. letnikih izvajajo posamezni dnevi dejavnosti.

V okviru tabora se upošteva:

Program	Ekonomska gimnazija		Ekonomski in medijski tehnik	
	1. letnik	2. letnik	1. letnik	2. letnik
športni dan		6	6	6
vzgoja za mir, družino, nenasilje	15			
državljska kultura				
zdravstvena vzgoja	3			6
medpredmetne vsebine	8	4		
športni tabori in šola v naravi	10	14		
kulturne in zgodovinske znamenitosti			6	
naravoslovni/ekološki dan			6	6
Prosta izbira dijakov			18	18

V okviru tabora se prizna 24 oz. 36 ur.

Prosta izbira dijakov:

Dejavnost	Št. ur
aktivno sodelovanje na šolskih prireditvah	16 ali več
angleška bralna značka	15
ASP Net: celoletno aktivno sodelovanje	24
bralni klub (v šoli)	30
bralni klub za srednješolce (knjižnica A. T. L.)	24
CPP	16
ekskurzije	12 na dan
gledališki abonma	25
humanitarno prostovoljno delo, učna pomoč	40 ali več
košarka, odbojka, nogomet (šolsko prvenstvo)	24
novinarski prispevki	24
osnovni principi govora in gibanja	35
planinski pohod	12 na dan
plesne vaje	16
pogovorne urice	30
priprava in udeležba na šolskem tekmovanju	10
priprava in udeležba na regijskem tekmovanju	15
priprava in udeležba na državnem tekmovanju	25
prva pomoč	12
raziskovalne naloge	24
sfriziraj šolo	16 ali več
sodelovanje na natečajih	16
šolski radio	32
šolsko gledališče	35
tečaj desetprstnega slepega tipkanja	24
tujejezična bralna značka	15
udeležba na Ljubljanskem maratonu	8
zastopanje, sodelovanje pri promociji EGŠŠ	24

Udeležili se bomo tekmovanj pri:

- **splošno izobraževalnih predmetih:** slovenščina, matematika, tuji jeziki, Ekokviz
- **strokovnih predmetih:** ekonomija, podjetništvo, generacija €, ekonomija, snemanje in montaža, fotografija, medijsko in grafično oblikovanje, tipografija in reprodukcija
- Redno se bomo udeleževali tudi **športnih tekmovanj s področja:**
Ljubljanski maraton, odbojka, nogomet, VSL, plavanje, športno plezanje, atletika, dvoranski hokej.

Nosilci teh aktivnosti so mentorji dijakom in vodje posameznih predmetnih aktivov.

KONFERENCE IN SESTANKI

PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE IN VIDEOKONFERENCE

Pedagoške in študijske konference se sklicujejo v izbranih terminih ob četrtkih.

Po potrebi sklicujemo še krajše pedagoške konference. **Oddelčne konference** se sklicujejo na pobudo razrednika, učitelja, razreda, svetovalne delavke ali ravnateljice. Namenjene so obravnavanju aktualnih vprašanj in iskanju pobud ter razreševanju problemov.

Projektni tim se s člani srečuje večkrat pred izvedbo projekta in enkrat po izvedenem projektu. Vodja projektnega tima oddaja poročilo ravnateljici.

SESTANKI STROKOVNIH AKTIVOV

Sklicatelj aktiva je praviloma vodja aktiva, lahko pa tudi drug član ali ravnateljica, odvisno od problematike in tematike, ki se bo obravnavala.

Strokovni aktivni se sestajajo v napovedanih terminih, predvidoma enkrat mesečno po potrebi, najmanj pa trikrat letno. Za programa ekonomski in medijski tehnik se po enotah vnaprej določajo minimalni standardi znanj in zapišejo v načrt ocenjevanja znanj ter objavijo dijakom v e-učilnicah. V primeru izrednih razmer se lahko spremenijo oz. dopolnjujejo.

Vodja aktiva objavi poročilo v E-zbornici (Teams) .

SVET ŠOLE

DATUM	TEMATIKA
24. september 2020	<ul style="list-style-type: none">• Potrditev novih članov• Obravnava poročila o delu in dosežkih v preteklem šolskem letu• Obravnava in potrditev LDN• Obravnava sprememb novih pravil ocenjevanja• Pobude in vprašanja
februar 2021	<ul style="list-style-type: none">• Potrditev novih članov, predstavnikov ustanovitelja (če bodi imenovani)• Obravnava in potrditev finančnega in vsebinskega poročila ter plan• Ocena ravnateljice• Pobude in vprašanja

SVET STARŠEV

DATUM	TEMATIKA
23. 9. 2020	<ul style="list-style-type: none">• Potrditev novih članov, predsednika in podpredsednika• Potrditev članov odbora šolskega sklada• Obravnava Poročila o uresničitvi delovnega načrta šole v preteklem š. l.• Obravnava predloga LDN za šolsko leto 2020/21• Obravnava Šolskih pravil ocenjevanja• Obravnava tekoče problematike
marec 2021	<ul style="list-style-type: none">• Pregled uspeha• Obravnava tekoče problematike• Zaključne slovesnosti za maturante (izlet, ples)• Predlog organizacije dejavnosti v šolskem letu 2021/22

SKUPNOST DIJAKOV

DATUM	TEMATIKA
16 9. 2020	<ul style="list-style-type: none">• obravnava Poročila o uresničitvi delovnega načrta šole v preteklem š. l.• obravnava LDN za šolsko leto 2020/21• obravnava Šolskih pravil ocenjevanja in Šolskega in hišnega reda• izvolitev predsednika dijaške skupnosti (komisija, rokovnik)• izvolitev predstavnika dijakov v svet šole• program POŠ in novi predlogi• obravnava tekoče šolske problematike
med šolskim letom	<ul style="list-style-type: none">• obravnava tekoče šolske problematike
april 2021	<ul style="list-style-type: none">• obravnava tekoče problematike, evalvacija• predlogi za dvig kakovosti učno-vzgojnega programa šole• materialni in prostorski pogoji• predlog organizacije pouka v šolskem letu 2019/20

Opomba:

Če bo potrebno, bodo lahko sklicani strokovni organi šole tudi izven zgoraj navedenih terminov.

PLAN HOSPITACIJ

V šolskem letu načrtujemo eno do pet hospitacij pri vseh novih učiteljih, spodbujamo kolegialne hospitacije, tako da bo učitelj enkrat v vlogi izvajalca učne ure, drugič v vlogi opazovalca. Hospitacije so vnaprej napovedane in jih spremlja ravnateljica. Spremlja in ocenjuje se učiteljevo pripravo in nastop, upoštevanje sodobnih načel poučevanja ter odzivnost in sodelovanje dijakov ob učiteljevim vodenju. V tekočem šolskem letu bo poudarek na spremljanju preverjanja in ocenjevanja znanja. S hospitacijami bomo začeli v mesecu oktobru.

V primeru šolanja na daljavo, se tudi pouk po vnaprejšnji napovedi spremlja tudi pouk.

PLAN SEMINARJEV IN OSTALIH OBLIK IZOBRAŽEVANJA V ŠOLSLEM LETU 2020/21

Strokovni delavci imajo pravico do 5-dnevnega izobraževanja v tekočem šolskem letu. V ta sklop ne sodijo pedagoške in študijske konference, ki so predvidene v šolskem koledarju ali LDN. Učitelji, ki svoje delo dopolnjujejo drugje ali imajo manjšo učno obveznost, imajo pravico do sorazmernega deleža izobraževanja.

Vključeni smo v projekt **MUNERA 3** v okviru katerega načrtujemo projektne aktivnosti pri pripravi in izvedbi programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja (NPIU) za zaposlene.

V okviru projekta bo v novembru organizirano 50 urno strokovno izobraževanje in usposabljanje učiteljskega zbora in tudi zunanjih kandidatov. Usposabljanje učiteljev bo vodila Andreja Završnik, arhitektka. in bivša učiteljica tipografije in reprodukcije. Za učiteljski zbor bo v oktobru organiziran program usposabljanja s pooblaščenko za varovanje osebnih podatkov.

Namesto počitniških dni šola organizira seminarje po pouku v popoldanskem času in ob sobotah. V jesenskih mesecih nadaljujemo z izobraževanjem za uporabo spletnega orodja TEAMS. Usposabljanje izvaja Domen Tavčar.

Učitelji se še dodatno izobražujejo v okviru svojega strokovnega področja v študijskih skupinah. V tekočem šolskem letu dve učiteljici sodelujeta s CPI in RIC- om oz. je ena vključena v ekipo za sestavljanje vprašanj za eksterno poklicno maturo, druga pa je glavna ocenjevalka za ekonomijo na splošni maturi.

Učitelj lahko del izobraževanja prenese v naslednje šolsko leto. Izobraževanje je izjemoma lahko tudi daljše, če je to v interesu zavoda. Veliko izobraževanj bo potekalo na daljavo.

Ravnateljica potrjuje prijave o posamičnem izobraževanju in izpopolnjevanju (56. člen KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja) preko aplikacije KATIS. Nekaj seminarjev in izobraževanj bo izvedenih v sklopu pedagoških oziroma študijskih konferenc (prikazane so v katalogu za tekoče šolsko leto). Učitelji in ravnateljica se udeležujejo tudi strokovnih seminarjev, ki jih organizira CPI in Zavod RS za šolstvo in šport. ***Učitelji, ki poučujejo maturitetne predmete, se bodo redno izobraževali po ponujenih programih.***

Ravnateljica se bo udeleževala rednih srečanj ravnateljskega združenja in usposabljanja v okviru pristojnih šolskih institucij za boljše načrtovanje, organizacijo in izvedbo učno -vzgojnega dela in delovnega procesa.

FINANČNI PLAN

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Republika Slovenija.

Letni delovni načrt šole je pripravljen za posamezno šolsko leto, financiranje pa poteka po koledarskem letu, zato bo to podrobneje predstavljeno v Poslovnem poročilu, ki ga bo svet šole potrjeval v februarju za koledarsko leto 2020. Iz izkušenj prejšnjih let lahko predvidevamo, da bo večino prihodka prišlo iz naslova proračunskih sredstev (več kot 96 %), saj je osnovni program dolžan financirati ustanovitelj, to je Republika Slovenija. V šolskem letu 2020/21 bomo po oceni stanja iz preostanka prihrankov sredstev preteklih let kupili potrebno opremo in investirali v šolsko stavbo in prostor. Uredili bomo dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja za celotno mansardo, v kolikor še ne bo zaključeno. Opreмили bomo radijski studio pri učilnici 3.

Šola poleg sredstev Ministrstva za šolstvo in šport pridobiva sredstva tudi iz naslednjih virov:

- z izobraževanjem odraslih
- iz prispevkov dijakov oziroma staršev
- s sredstvi od prodaje storitev in izdelkov
- z donacijami, prispevki sponzorjev ter
- iz drugih virov

Poraba sredstev bo usmerjena predvsem na naslednje postavke:

- sredstva, namenjena osebnim dohodkom, ki predstavljajo več kot 90 % sredstev
- materialni stroški (okrog 7 %)
- okrog 3 % sredstev predstavljajo sredstva prevozov na delo, prehrane, regresa

ŠOLSKI SKLAD

Z namenom, da bi dijakom in delavcem šole zagotovili boljše pogoje dela, smo ustanovili šolski sklad. Namen sklada je pridobivanje sredstev iz prostovoljnih prispevkov staršev, občanov, donacij, sponzorstva in drugih virov.

Sredstva naj bi bila namenjena financiranju dejavnosti, ki niso sestavni del obveznega izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev.

Sredstva so namenjena izključno dvigu standarda pouka in financiranju nadstandardnih storitev, ki jih nudi šola. Zbrana sredstva bomo namenili za tiskanje publikacij in šolskega časopisa, fotokopije učnega gradiva, nakup materialov za likovno umetnost, organizacijo in izvedbo kulturnih prireditev.

Predvideni prostovoljni stroški za dijaka ne glede na usmeritev so 30 €.

PRILAGAJANJE ŠOLSKE OBVEZNOSTI

S Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti, ki ga je sprejel minister za šolstvo in šport in je sestavni del šolskih pravil v srednjih šolah, so določene prilagoditve obveznosti dijakom, ki se vzporedno izobražujejo v dveh šolah, dijakom, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju, in dijakom, ki so perspektivni ali vrhunski športniki.

Šola bo na podlagi obstoječe zakonodaje in internih pravil prilagajala šolske obveznosti tudi drugim dijakom, ki se redno in intenzivno ukvarjajo z dejavnostjo na športnem področju ali imajo druge utemeljene razloge (materinstvo, daljše slabe zdravstvene ali socialne razmere, aktivno in redno udejstvovanje dijaka na kulturnem področju).

Prilagajanje šolskih obveznosti bodo dijaki lahko uveljavljali v začetku vsakega šolskega leta z oddajo vloge do 30. septembra. Na podlagi vloge in predloženih dokazil in programa treningov ter obveznosti v športnem klubu bo dijak prejel ustrezen sklep.

PLAN IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

V šolskem letu 2020/21 je razpisanih 15 mest v programu EKONOMSKI TEHNIK, 15 mest v programu EKONOMSKA GIMNAZIJA in 15 mest v programu MEDIJSKI TEHNIK. Šolsko leto se bo začelo 1. 10. 2020 in končalo 30. 9. 2021. Šola kot organizator in izvajalec izobraževanja zagotavlja za mentorje in spraševalce učitelje z ustrežno izobrazbo in so učitelji našega rednega srednješolskega izobraževanja.

Učitelji mentorji in spraševalci za odrasle:

- za nemščino vseh usmeritev TADEJA KLINAR, univ. dipl. nem. – prev. In prof. ang.
- za matematiko vseh usmeritev NEVENKA KUNŠIČ, prof. mat.
- za fiziko ALEŠ SMAJIČ, prof. mat. in fiz.
- za slovenščino ekonomske in medijske usmeritve za vse letnike in gimnazijsko usmeritev od 1. do 3. letnika ANA HLEBANJA, prof. slov.
- za slovenščino 4. letnik gimnazijske usmeritve MAGDALENA ROZMAN, prof. slov
- za angleščino vseh usmeritev ALENKA ROZMAN prof. ang. in nem.
- za geografijo vseh usmeritev in ekonomsko geografijo MARIJA PODHRAŠKI, univ. dipl. geog. in etn.
- za zgodovino vseh usmeritev in ekonomsko zgodovino SAMO KRALJ SERŠA, prof. geog. in zgo.

- za informatiko ter za informacijsko – komunikacijsko tehnologijo IZTOK MULEJ, univ. dipl. inž. el. in univ. dipl. inž. rač.
- za sociologijo MARJA PODJED, prof. nem. in univ. dipl. soc. kult.
- za podjetništvo, projektno delo, ekonomijo, poslovni projekti, bančno poslovanje, sodobno gospodarstvo KATJA POLJANEC, univ. dipl. ekonomist
- za biologijo KARMEN GOGALA, prof. biol. in gosp.
- za kemijo in kemijo s poznavanjem blaga MAJA ZALOKAR, univ. dipl. ing. kem. teh.
- za komercialno poslovanje, praktični primeri iz matematike, neposredno trženje,
- podjetništvo in kakovost in trženje DARJA KOREN, univ. dipl. ekonomist
- za finančno knjigovodstvo, materialno knjigovodstvo, poslovno informatiko, komercialno poslovanje, LIDIJA PERŠE, univ. dipl. ekonomist
- za psihologijo in mep IRENA PUNGERČAR, univ. dipl.
- za tir in pms SABINA MEVLJA univ. dipl. ing. graf. tehnologije,
- za gob in isz STAŠA SLAPNIK, prof. likovne umet.
- za sim in mmp SANI KARIĆ, inž. mep.
- za medijsko oblikovanje, fotografijo, kakovost in trženje EVA ŽGANJAR, univ. dipl. ing. graf. tehnolog.
- za animacijo in umetnost ANJA TOLAR TOMŠIČ, akadem. slik., BA anim.
- za gmp in tir MAJA NAJDIČ univ. dipl. obl.
- za ikt, inf, mob, pin, ppr IZTOK PUNGARŠEK, prof. mat. in rač.

Predmetnik prilagajamo kandidatom glede na predhodno pridobljena znanja.

Komisija (IZTOK MULEJ, MAJA ZALOKAR (nadomestna), EVA ŽGANJAR, LIDIJA PERŠE in NEVENKA KUNŠIČ) obravnava vloge kandidatov in na osnovi dokazil priznava pridobljena znanja. Za vsakega kandidata je potrebno sestaviti OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT.

Izpite bodo udeleženci opravljali v razpisanih rokih in v dodatnih rokih, ki jih bo potrdila ravnateljica.

REGRESIRANJE ŠOLSKE MALICE

Na osnovi izpolnjevanja kriterija bo CSD dijaku dodelil subvencionirano malico. Ostali dijaki plačajo malico v celoti, to je 2,42 €. Starši in dijaki do 5. v mesecu preko eAsistenta sproti preverjajo in podajo ugovor na izračun prevzetih oz. neprevzetih obrokov. Nato Šola izdaja mesečni račun staršem dijaka in pritožba ni več možna.

Če je dijak na malico naročen in je pravočasno ne odjavi in ne malica, plača ceno malice za neodjavljen dan. Pravočasna odjava se šteje vsaj en delovni dan prej, do 11. ure. V primeru, da se odjave za manjkajoči dan ne izbere, mora naročnik poravnati celotni znesek neprevzete malice. Odjavljanje malic poteka preko eAsistenta.

V primeru bolezni, samo z zdravniškim opravičilom, lahko odjavo obroka za isti dan uredite, zjutraj, do 7.30 na prehrana@egss.si.

Hrano nam od 3. septembra 2018 dobavlja Slorest d.o.o., ki je bil v letu 2020 ponovno izbran za dve leti v skladu s pravili javnega naročanja na razpisu.

Dijaki izbirajo med šestimi vrstami toplega obroka. V izrednih razmerah zagotavljamo samo hladno malico. Izvajanje malice koordinira Mojca Slivnik, tajnica VIZ VI.

PLAN DELA ASPNET V ŠOLSLEM LETU 2020/21

Tudi v tem šolskem letu bomo na šoli delovali v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebnostni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma - planeta Zemlje. Naše delo temelji na štirih Delorsovih stebrih izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo dijakom optimalen razvoj:

Učiti se, da bi vedeli!

Učiti se delati!

Naučiti se živeti skupaj!

Učiti se biti!

V šolskem letu 2020/21 bomo nadaljevali z zastavljenimi projekti:

- Šola ambasadorka Evropskega parlamenta, s katerim se ozavešča mlade o Evropi, evropski parlamentarni demokraciji in njenih ustanovah.
- Podvig, s katerim želimo krepiti kompetenco podjetnosti in spodbujati prožno prehajanje med izobraževanjem in okoljem v gimnazijskih programih.
- MUNERA, ki nudi zaposlenim možnosti vključevanja v programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja, s ciljem izboljšanja njihovih kompetenc zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti med področji dela ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.
- NA – MA POTI: cilj projekta je razviti in preizkusiti pedagoške pristope in strategije oz. prožne oblike učenja, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomogle k celostnemu in kontinuiranemu vertikalnemu razvoju naravoslovne, matematične in drugih pismenosti (finančne, digitalne, medijske ...) otrok/učencev/dijakov od vrtcev do srednjih šol.
- Teden vseživljenjskega učenja, s katerim opozarjamo na vseprisotnost in pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in na vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema.
- Popestrimo šolo, s katerim sledimo ciljem trajnostnega razvoja.

Znotraj našega delovanja uresničujemo Unescove cilje trajnostnega razvoja iz Agende 2030 ter izobraževanje za trajnostni razvoj, globalno državljanstvo, mir in človekove pravice, medkulturno učenje. V učne vsebine vnašamo teme kot so enake možnosti ter krepitev strpnosti. Tudi letos bomo sodelovali v projektu ob mednarodnem dnevu strpnosti, v kolikor bo prijava še možna

Načrtujemo, da bomo obvezne ASP teme vsebinsko pokrili z:

1. Obeleževanjem mednarodnih dni.

Projekte, ki so izvedeni v šoli, bomo pripravili tako, da se v pasivni obliki (gledanje npr. plakatov, slik, poslušanje npr. recitala, predstav...) dotaknejo cele šole. Na informativni tabli v avli sproti obveščamo dijake, zaposlene in obiskovalce o pomembnih Unescovih dogodkih, tudi o tistih, za katere ne bomo pripravili posebnih dejavnosti.

Večje aktivnosti načrtujemo po mesecih:

SEPTEMBER 2020

- 26. september – svetovni dan jezikov
 - o Dneva se bomo z različnimi dejavnostmi spomnili pri urah tujih jezikov. Pisali bomo kratko pesem imenovano »Elfchen«

OKTOBER 2020

- srečanje UNESCO ASP šol, ki je bilo načrtovano za začetek oktobra 2020 v okviru 30. Tedna evropske kulturne dediščine v organizaciji UNESCO ASP središča za Posavje, Dolenjsko in Belo krajino in OŠ Belokranjskega odreda iz Semiča, je zaradi trenutne situacije s COVID – 19 odpovedano in prestavljeno za eno leto..
- 5. oktober - svetovni dan učiteljev
 - o Dijaki se bodo preizkusili v vlogi učitelja. Z dejavnostjo se bomo vključili v **nacionalni projekt »Učenec poučuje«**. Letos tema ni določena.
- 16. oktober – sodelovali bomo na nacionalnem projektu z mednarodno udeležbo Jezik – kultura in tradicija v Škofji Loki

NOVEMBER 2020:

- 16. november - mednarodni dan strpnosti
 - o Udeležili se bomo projekta izobraževalnega centra Eksena na temo Z drugimi ravnaj tako, kot si želiš, da bi drugi ravnali s teboj (če bo možna prijava)

- srečanje koordinatorjev UNESCO ASP mreže šol – na daljavo

DECEMBER 2020:

- 1. december – svetovni dan boja proti AIDS-u
 - o Osveščanje dijakov preko table
- 10. december – dan človekovih pravic

- Osveščanje dijakov preko info table.
- Sodelovanje z Društvom za ZN za Slovenijo, v kolikor bodo pripravili natečaj za srednje šole

FEBRUAR 2021:

- 21. februar – mednarodni dan maternega jezika
 - Osveščanje dijakov preko oglasne deske.

MAREC 2021:

- 21. marec - svetovni dan poezije
 - Izdali bomo novo številko pesniške zbirke Nemir; predstavili jo bomo maja v okviru TVU.

APRIL 2021:

- 22. april 2021 – Jezikajmo (Bled)
- 23. april - svetovni dan knjige in založništva
 - konec aprila - Slikarski Ex- Tempore v Adergasu je letos odpovedan zaradi situacije s COVID - 19

MAJ 2021:

- 9. maj - Dan Evrope – v okviru projekta EPAS Šola ambasadorka Evropskega parlamenta bomo pripravili nekaj dejavnosti.
- 12. 5. 2021 - 7. Unescov tek mladih na Ptuj

JUNIJ 2021:

- 24. junij – proslava ob dnevu državnosti

2. Udeležili se bomo:

- **mednarodnega UNESCO projekta:**
 - Tek mladih UNESCO mreže SLO, Ptuj – 12. 5. 2021
- **nacionalnih projektov z mednarodno udeležbo**
 - Jezik - kultura, tradicija v Škofji loki - 16. oktober 2020
 - Učenec poučuje – 5. 10. 2020
 - Jezikajmo – približevanje kultur na Bledu 22. aprila 2021
- **nacionalnih projektov:**
- Platforma raznolikosti – sodelovanje na daljavo
- Projekta ob mednarodnem dnevu strpnosti v sodelovanju z Izobraževalnim centrom Eksena.

3. Tako kot že vrsto let bomo tudi letos izvajali **solidarnostni in prostovoljni program** šole:

- Dijak pomaga dijaku pri učenju (tutorstvo)
- Zbiranje rabljenih igrač in oblačil, za tiste, ki jih res potrebujejo

4. Vključevali se bomo v mladinske akcije in kampanije v skladu z navodili mreže ali pripravili svoje:

- Čistilne akcije: Očistimo Radovljico – našo občino; čiščenje okolice šole

5. Nadaljevali bomo s šolskim projektom Učenje učenja. V prvih letnikih se bodo tudi letos na začetku šolskega leta izvajale delavnice na temo učenje učenja v strnjeni obliki, v nadaljevanju pa vsak učitelj sproti in po potrebi obnavlja strategije učenja posameznih učnih vsebin v vseh letnikih.

6. Aktivno se bomo vključili v delo središča in Unesco mreže:

- Udeležili se bomo srečanja Gorenjskih ASPnet šol.
- Udeležili se bomo srečanja in izobraževanja koordinatorjev UNESCO ASP mreže šol, ki bo prilagojeno trenutni situaciji s COVID - 19

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNIČARKE 2020/2021

Šolska knjižnica bo delovala tako, da bo omogočala nemoteno izposajo in uporabo knjig, časopisov in revij dijakom, učiteljem in ostalim delavcem šole.

I. Interno bibliotekarsko strokovno delo

- izpopolnjevanje knjižničnega fonda za potrebe dijakov in zaposlenih,
- nabava, strokovna obdelava, oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
- uporaba računalniško vodene izposoje,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,
- pregled knjižničnega gradiva,
- aktualizacija knjižnične zbirke,
- ureditev knjižnice in čitalnice.

Interno bibliotekarsko delo bo z vsemi zgoraj navedenimi elementi potekalo v novem programu COBISS3. Aktivni člani smo od oktobra 2006. Še vedno je potrebno izvajati retrospektivno konverzijo. Pri vnosu vsega starega gradiva je potrebno vsak izvod imeti pred seboj in ga po natančnem pregledu virov bibliografskih podatkov vnesti v program. Tudi izposajo učbenikov za Učbeniški sklad izvajamo

v sistemu COBISS3. Uporabniki, ki na policah najdejo zase ustrezno gradivo, ki še ni obdelano, počakajo največ eno šolsko uro, da gradivo ustrezno obdelam.

Letos bom vsem dijakom, ki so posredovali svoj elektronski naslov, podatek vnesla v aplikacijo, ki omogoča avtomatično sistemsko pošiljanje obvestil pred potekom roka izposoje.

V mesecu septembru bom uskladila podatke o dijakih, razredih in razrednikih ter zbrisala člane, ki so zaključili šolanje in poravnali vse obveznosti do knjižnice.

Pripravila bom podatke za odkup nevrnjenega gradiva iz Učbeniškega sklada in jih posredovala v računovodstvo. Izvajam sprotni pregled knjižničnega gradiva.

Pri nabavi bom skrbno pretehtala izbor gradiv. Tudi letos bomo po najboljših močeh obogatili šolsko knjižnico s strokovno literaturo in kvalitetnim leposlovjem.

II. Pedagoško delo

1.) Letno pripravo na pouk v knjižnici oblikujem po kurikulumu Knjižnično-informacijsko znanje za gimnazije.

Dijaki najprej spoznajo Pravilnik o poslovanju šolske knjižnice in Knjižnični red. Nato preverim znanje, ki so ga prinesli iz osnovne šole, na teh temeljih začnemo graditi. Gimnazijski oddelki imajo na voljo 15 ur v štirih letih šolanja. Dijaki spoznajo delo knjižnice in možnosti, ki jih nudi uporabniku, in zmorejo samostojno uporabljati različne vrste knjižnic, njihovo knjižnično gradivo in informacijske vire. Seznanijo se s sistemom postavitve gradiva (prosti pristop, UDK). Razumejo razliko med monografijami in periodičnim gradivom. Eno šolsko uro vedno posvetimo referenčni zbirki in praktičnemu spoznavanju različnih virov: kako iščemo, katere informacije pričakujemo, kaj pomenijo okrajšave. Nato se seznanijo s pojmom katalog (AIK, UDK, naslovni, kakor so obstajali na listkovnih katalogih) in z možnostmi, ki jih nudi računalniški katalog s poudarkom na COBISS/OPAC verziji, ki je oblikovana prav za uporabnike in dostopna on-line. COBISS bo naša osrednja tema, ker je obvladanje vseh možnosti, ki jih nudi, predpogoj za uspešno informacijsko opismenjevanje (sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacijo iz različnih virov). Samostojnega vseživljenjskega učenja si ne moremo predstavljati brez znanja o iskanju informacij. Dijaki se naučijo, da je zelo pomembno, kako bodo oblikovali svojo iskalno zahtevo in da je od tega odvisen rezultat.

Vsako leto organiziramo za drugi letnik ekonomske gimnazije ogled Slovenskega knjižnega sejma v Ljubljani, ki ga običajno združimo z ogledom univerzitetnih, specialnih knjižnic ali Narodne in univerzitetne knjižnice ali ogled nove Osrednje knjižnice Kranj.

2.) Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji poteka najbolj intenzivno in najbolj redno.

Dijaki šele takrat razumejo, da je identifikacija specifične informacije odvisna od vprašanja in izbora iskalne strategije. Ob resnični potrebi po informaciji v referenčnem pogovoru je veliko lažje motivirati posameznika, da aktivno sodeluje in se zave možnosti, ki mu jih nudi znanje, pridobljeno v okviru skupinskih ur.

3.) Organizacija in priprava knjižnih razstav

Predstavljali bomo novosti v knjižnici, predstavili pomembne obletnice z izborom knjig, vezanih na dogodke.

4.) Organizacija literarnega srečanja z gostom

Povabili bomo kulturnega ustvarjalca. Letos bomo povabili Cvetko Sokolov.

5.) Projekt »Rastem s knjigo«

Vsi dijaki prvih letnikov so vključeni v projekt Rastem s knjigo. Projekt je namenjen seznanjanju z lokalno splošno knjižnico, v našem primeru **Knjižnico A. T. Linharta Radovljica**, in razvijanju branja. Priključili se bomo projektu, v okviru katerega bomo z vsemi dijaki prvih letnikov organizirano obiskali Knjižnico A. T. Linharta Radovljica. Dijaki bodo prejeli v dar knjigo po izboru JAK, in spoznali, kaj vse jim knjižnica ponuja. Cilj projekta je dvig bralne kulture med dijaki. Knjigo bo učiteljica Ana Hlebanja vključila v domače branje.

6.) Vodenje bralnega kluba OK Odprta knjiga

V okviru bralnega kluba bomo prebrali tudi knjigo uvrščeno v projekt Rastem s knjigo in se pripravljali na literarni dogodek.

III. Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli

- posveti o nakupu novosti za knjižnico s sodelavci so ustaljeni
- zagotavljanje knjig za bralne značke, tekmovanja in druga branja v šolski knjižnici
- sodelovanje na strokovnih – pedagoških in drugih konferencah
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici preko sodobnih komunikacijskih tehnologij

IV. Strokovno izpopolnjevanje

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.

- v okviru Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Zveze bibliotekarskih društev in drugih

V. Druge naloge

- sodelovanje pri organizaciji kulturnih dni
- pisanje prijave za projekt Erasmus+ mobilnost
- sodelovanje na roditeljskih sestankih ipd.
- članstvo v izpitnih in maturitetnih komisijah
- organiziranje delovne prakse za medijske in ekonomske tehnike
- sodelovanje pri prijavah na različne projekte
- skrbništvo Učbeniškega sklada
- mentorstvo Dijaški skupnosti
- sodelovanje v mednarodnem projektu Menjaj branje in sanje
- organiziranje obiska članov društva PEN

SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Že vsa leta obstoja šola sodeluje v **skupnosti šol ekonomske smeri in skupnosti strokovnih gimnazij**, medtem ko je **skupnost medijskih šol ponovno zaživela**. Sodelujemo v vseh akcijah, izobraževanjih, na prireditvah in tekmovanjih, ki so bila izvedena v okviru omenjenih skupnosti.

Nadaljevali bomo s šolskim radiem in posamezne oddaje predvajali na Radiu Triglav.

V mesecu maju in juniju bomo javno predstavili šolske projekte.

Še naprej bomo sodelovali z Občino Radovljica, predvsem na javnih in internih kulturnih prireditvah.

V aprilu, če bodo razmere dopuščale, bomo imeli maturantski ples.

SODELOVANJE Z GOSPODARSKIMI ORGANIZACIJAMI

V ekonomski in medijski usmeritvi sodelujemo z delovnimi organizacijami predvsem na področju izvajanja delovne prakse za dijake tretjih letnikov.

Organizacijo PUD-a v Sloveniji organizira in koordinira knjižničarka **Helena Thilakarathna Velikanje**. Strokovno pomoč in nadzor izvajata učiteljica medijskih predmetov in praktičnega pouka **Eva Žganjar** za medijske tehnike, za program ekonomski tehnik pa **Katja Poljanec**.

Dijak si načeloma sam poišče ustreznega delodajalca. Če mu najmanj trije delodajalci prošnjo pisno zavrnejo in ne najde drugega delodajalca, mu šola pomaga pri iskanju delovnega mesta.

SODELOVANJE ŠOLE s strokovnimi institucijami

V letih 2017 do 2022 izvajamo projekt Popestrimo šolo. Multiplikatorka je Nika Brgant. V okviru projekta za to šolsko leto načrtujemo naslednje aktivnosti:

V okviru projekta POŠ bomo v letu 2020 in 2021 izvajali naslednje aktivnosti:

- Promocijske aktivnosti šole, koordinacij projektov
- Tehniški dan
- Dan odprtih vrat
- Okrogla miza z znanimi govorniki, strokovnjaki na področju zaposlovanja
- Aktivnosti v projektih šole

Izvedba Zabavno- informativne oddaja na EGSS:

formira se skupina dijakov (urednik, novinar, reporter, voditelji, kamermani, montažerji) in tedensko pripravijo oddajo o aktualnih dogodkih v šoli, o dijakih, aktivnostih šole, zabavnih informacijah, izvajajo intervjuje z uspešnimi dijaki iz različnih področij ali bivšimi dijaki šole, spodbujajo k pozitivni miselnosti, strpnosti in bontonu, ...

Izvedba projekta Gledališče za življenje:

z gledališkimi vajami spodbujamo dijake k boljši govorni dikciji in tehnikah javnega nastopanja dijaki pripravijo krajše gledališke nastope za različne prireditve (Tuje jezični dan, Jezikanje, proslava za državni praznik, proslava za kulturni dan, Mednarodni dan strpnosti, ...).

Izvajanje delavnic v drugih osnovnošolskih ali srednješolskih zavodih

Govorno tehnična delavnica

Delavnica reševanja konfliktov v razredu s pomočjo gledališke pedagogike

Spodbujanje dijakov k udeleževanju na različnih natečajih in tekmovanjih

Spodbujanje dijakov k ogledu raznih video projektov in v skladu z okrepi vodenje dijakov v različne kulturne ustanove in druge organizirane dejavnosti.

Organizacija fotografske razstave

Sodelovanje z Bled TV, Radijem Triglav in lokalnim časopisom za objavljanje dijaških prispevkov.

Urejanje družbenega omrežja Instagram, priprava materiala za spletno stran EGSS in FB.

Sodelovanje in vključevanje pri različnih projektih v šoli (kratki filmi, projekt TVU, reportaže, vključevanje gledaliških prizorov v projekte...)

V okviru projekta PODJETNOST V GIMNAZIJI, ki ga vodi ZRSŠ, na šoli pa koordinatorica Karmen Gogala, izvajamo večletno študijo »Živeti z gozdovi«. Sodelujemo s Triglavskim narodnim parkom,

Zavodom za gozdove, Gozdnim gospodarstvom Bled, Društvom za varstvo okolja Bled ter taborniki. Sodelujejo učitelji, ki poučujejo v gimnazijskem programu.

Poleg študije Živeti z gozdovi, smo kompetence podjetnosti (npr.: načrtovanje, vodenje, kreativnost...) začeli še bolj aktivno vključevati v pouk. Na ta način naj bi dijaki pri pouku postali bolj aktivni, učitelji pa bi pri urah imeli večjo vlogo motivatorjev in usmerjevalcev.

Kot implementacijska šola smo vključeni tudi v projekt NA-MA POTI, ki ga koordinira Maja Zalokar, za aktiv matematikov pa Valentina Herbaj.

Pri izvedbi programa OIV za prve in druge letnike sodelujemo s CŠOD. Dijaki drugih letnikov bodo v maju in juniju na taboru Rak oz. Fara. Dijaki prvih letnikov ne bodo odšli na tabor, pač pa bodo dejavnosti organizirali v posameznih dnevih.

Šola, pretežno ravnateljica, svetovalna delavka in administrativno osebje, sodeluje s ŠOLO ZA RAVNATELJE predvsem v posvetovalne in izobraževalne namene.

Učitelji sodelujejo z ZRSS v študijskih skupinah, s CMEPIUS-om se vključujemo v strokovna usposabljanja oz. jih tudi sami organiziramo predvsem za strokovne predmete programa ekonomski in medijski tehnik.

OPOMBE

Sestavni del LDN so tudi naslednje priloge, ki so v arhivu šole:

- bilten
- šolska pravila
- urniki razredov
- urniki učiteljev
- načrti in zapisniki strokovnih aktivov po posameznih področjih
- letne priprave po predmetih in oddelkih
- načrti in dokumentacija evropskih projektov

Dnevne priprave po urah in predmetih hranijo učitelji posameznih predmetov. Učitelji so letne priprave naložili v spletne učilnice v TEAMS, jih uskladili z izvedbenim predmetnikom in jih uvozili v e-asistenta.

Veliko informacij je možno dobiti tudi na spletnih straneh šole: <http://www.egss.si>, kjer bodo objavljene vse ažurne informacije.