



**EKONOMSKA GIMNAZIJA  
IN SREDNJA ŠOLA RADOVLJICA**  
EGSS, Gorenjska cesta 13, 4240 Radovljica  
tel.: 04 537 35 00, fax: 04 531 22 41,  
e-pošta: egss.radovljica@guest.arnes.si  
ID št. za ddv: SI95864717, t.r.: 01100-6030704403

Štev. :0071-2/2008-2

Datum: 22.10.2008

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/1996 z dne 29.02.1996), je bil s sklepom Sveta šole in sklepom sestanka Sveta staršev, v šolskem letu 1999/2000 ustanovljen Šolski sklad. Upravni odbor šolskega sklada Ekonomske gimnazije in srednje šole Radovljica je na seji dne 22.10.2008 sprejel naslednja

## **Pravila o šolskem skladu na Ekonomski gimnaziji in srednji šoli Radovljica.**

S temi pravili se določa ime, sedež in dejavnost šolskega sklada EGSS Radovljica (v nadaljnjem besedilu sklad), organizacijo sklada, pridobivanje sredstev in poslovanju sklada.

### **I. IME IN SEDEŽ SKLADA**

#### 1. člen

Ime sklada je: »ŠOLSKI SKLAD EKONOMSKE GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE RADOVLJICA«, skrajšano ime sklada je: » ŠOLSKI SKLAD EGSS«, s sedežem v Radovljici, Gorenjska c. 13

#### 2. člen

Sklad uporablja pečat računovodstva **EKONOMSKE GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE RADOVLJICA.**

### **II. DEJAVNOST SKLADA**

#### 3. člen

Sklad je bil ustanovljen zaradi pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov, financiranja dejavnosti posameznega letnika ali oddelka, ki niso sestavina rednega izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti dijakov, pomoč socialno šibkim dijakom, izdajanje publikacij in ostale dejavnosti, ki jih na podlagi sklepa odobri Upravni odbor Šolskega sklada Ekonomske gimnazije in srednje šole Radovljica.

### **III. ORGANIZACIJA SKLADA**

#### 4. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Sklad upravlja Upravni odbor šolskega sklada Ekonomske gimnazije in srednje šole Radovljica (v nadaljevanju UO sklada).

Sestavlja ga 7 članov. Svet staršev določi 4 predstavnike, Svet šole določi 3 predstavnike učiteljskega zbora.

#### 5. člen

Volitve v UO sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori Svet šole in Svet staršev, da predlaga svoje predstavnike v odbor. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

#### 6. člen

Kandidiranje predstavnikov delavcev šole se opravi na Svetu šole najmanj 15 dni pred imenovanjem. Predlaga jih ravnateljica.

#### 7. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

#### 8. člen

Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov prisotnih članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

UO sklada odloča z glasovanjem, odločanje je veljavno, če je na seji prisotnih večina članov.

Predsednik sklada zastopa sklad navzven neomejeno.

#### 9. člen

Mandat članov Upravnega odbora traja štiri leta.

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več dijak) ali pa je odpoklican.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

## IV. PRIDOBIVANJE SREDSTEV IN POSLOVANJE SKLADA

### 10. člen

UO sklada:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov
- obravnava mnenje in predloge sveta staršev,
- sklepa pogodbe o nakupu opreme, ipd.,
- opravlja druge pristojnost po zakonu.

### 11. člen

UO sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in ki je tudi osnova za nabavo opreme ali drugačno porabo sredstev. Ob začetku šolskega leta predlaga Svetu staršev in Svetu šole načrt poslovanja za tekoče šolsko leto, ki obsega :

- predviden obseg in način zbiranja denarnih prispevkov staršev dijakov za potrebe šolskega sklada,
- namen porabe zbranih sredstev šolskega sklada,
- [prioritetne potrebe, ki se bodo v šolskem letu pokrile iz sredstev sklada,](#)
- nadzor nad poslovanjem sklada.

UO sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

### 12. člen

Za nabavo opreme, ki se po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006 z dne 08.12.2006) šteje za naročila večje vrednosti, UO sklada objavi razpis za izbiranje najboljšega ponudnika opreme in imenuje komisijo za odpiranje ponudb in oblikovanje predloga nabave. Komisijo naj sestavljajo člani, ki so strokovnjaki glede na predmet nakupa.

Komisija po zaključnem razpisnem postopku odpre prispele ponudb, oblikuje predlog najugodnejšega ponudnika in predlaga UO sklada izbrano ponudbo.

Ko UO sklada potrdi najugodnejšega ponudnika, o tem obvesti ostale, ki so se prijavi na razpis. Po preteku pritožbenega roka z izbranim ponudnikom predpiše pogodbo o nakupu opreme.

### 13. člen

Če vrednost opreme, ki se po Zakonu o javnem naročanju ne šteje za naročila večje vrednosti, razpisni postopek ni potreben, potrebno pa je opraviti vsaj med tremi prodajalci opreme, ki se

kupuje. Izberejo lahko predsednik komisije ali ob pomoči uporabnika oziroma ravnateljice šole.

#### 14. člen

Vsa plačila potekajo preko transakcijskega računa EGŠŠ Radovljica. Računovodstvo odpre interni konto sklada, ki omogoča vso evidenco in nadzor nad prilivi in odlivi sredstev sklada.

Listine podpisujeta predsednik sklada in ravnateljica.

#### 15. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu na svoj račun.

#### 16. člen

Upravni odbor sklada ob koncu šolskega leta pripravi poročilo o poslovanju Šolskega sklada in ga posreduje Svetu staršev in Svetu šole.

### **V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

Pravila so bila sprejeta na konstitutivni seji 22.10.2008 in začnejo veljati 8 dan po objavi na oglasni deski. Pravila se objavi tudi na internetnih straneh šole.

S pričetkom veljavnosti pravil preneha veljavnost dosedanjih pravil.

**PREDSEDNIK UO SKLADA**  
Darja KOREN